



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90000024455, Brīvības iela 33, Ogre, Ogres nov., LV-5001
tālrunis 65071160, fakss 65071161, e-pasts: ogredome@ogresnovads.lv, www.ogresnovads.lv

Tiesību akta pase

Izdevējs: Ogres novada pašvaldības dome

Veids: Saistošie noteikumi

Numurs: 36/2014

Pieņemts: 18.12.2014.

Stājas spēkā: 19.12.2014.

Grozījumi:

23.04.2015. saistošie noteikumi Nr.5/2015/ stājas spēkā 24.04.2015.

17.12.2015. saistošie noteikumi Nr.18/2015/ stājas spēkā 01.01.2016.

22.09.2016. saistošie noteikumi Nr.14/2016/ stājas spēkā 23.09.2016.

16.06.2017. saistošie noteikumi Nr.7/2017/ stājas spēkā 17.06.2017.

20.07.2017. saistošie noteikumi Nr.11/2017/ stājas spēkā 01.09.2017.

21.09.2017. saistošie noteikumi Nr.13/2017/ stājas spēkā 22.09.2017.

21.12.2017. saistošie noteikumi Nr.23/2017/ stājas spēkā 01.01.2018.

19.04.2018. saistošie noteikumi Nr.7/2018/ stājas spēkā 20.04.2018.

Spēkā esošā redakcija

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ogrē

2014.gada 18.decembrī

Nr.36/2014
(protokols Nr.29; 1.§)

OGRES NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS

*Izdoti saskaņā ar
likuma "Par pašvaldībām"
21. panta pirmās daļas 1. punktu un 24. pantu*

1. Vispārīgais jautājums

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka iedzīvotājiem pārskatāmu Ogres novada pašvaldības (turpmāk – Ogres pašvaldība) pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības vietējā pārvaldē, kā arī citus pašvaldības darba organizācijas jautājumus ar mērķi tuvināt pārvaldi Ogres pašvaldības pakalpojumu saņēmējiem.

2. Ogres pašvaldības teritoriālais dalījums un pārvaldes struktūra

2. Ogres pašvaldība ir vienota administratīvi teritoriālā vienība, kas sastāv no Ogres pilsētas, Krapes pagasta, Ķeipenes pagasta, Lauberes pagasta, Madlienas pagasta, Mazozolu pagasta, Meņģeles pagasta, Ogresgala pagasta, Suntažu pagasta un Taurupes pagasta. Tās administratīvais centrs ir Ogres pilsēta.
3. Ogres pašvaldības iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēts pašvaldības lēmējorgāns – Ogres novada pašvaldības dome (turpmāk – dome).
4. Domi atbilstoši Republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanu likumam veido 17 deputāti.
5. Lai nodrošinātu savu darbību un sagatavotu jautājumus izskatīšanai domes sēdēs, dome no deputātiem ievēlē domes priekšsēdētāju un domes priekšsēdētāja vietnieku un izveido pastāvīgās komitejas, ievēlot komiteju locekļus.
(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)
6. Domē ir šādas pastāvīgās komitejas (turpmāk – komitejas):
 - 6.1. Finanšu komiteja 13 locekļu sastāvā;
 - 6.2. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja 8 locekļu sastāvā;
(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)
 - 6.3. Sociālo un veselības jautājumu komiteja 8 locekļu sastāvā;
(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)
 - 6.4. Tautsaimniecības komiteja 8 locekļu sastāvā.
7. Atsevišķu Ogres pašvaldības funkciju pildīšanai dome no deputātiem, Ogres pašvaldības administrācijas darbiniekiem un iedzīvotājiem izveido komisijas. Komisiju darbu pārrauga komitejas saskaņā ar šiem noteikumiem.
8. Komisiju darbību reglamentē domes apstiprināti nolikumi. Komisijas nolikumā norāda:
 - 8.1. komisijas izveidošanas kārtību;
 - 8.2. komisijas priekšsēdētāja ievēlēšanas kārtību;
 - 8.3. komisijas kompetenci;
 - 8.4. komisijas organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību;
 - 8.5. komiteju, citu institūciju vai amatpersonu, kuras padotībā atrodas izveidotā komisija;
 - 8.6. citus jautājumus, ko dome uzskata par svarīgiem.
9. Nepieciešamības gadījumā dome var izveidot citas komisijas, valdes un darba grupas, kuru izveidošanu nosaka atsevišķi normatīvie akti vai domes lēmumi, domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieka rīkojumi.
(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)

9.¹ Atsevišķu jautājumu sagatavošanai vai konkrētu uzdevumu veikšanai domes priekšsēdētājs, viņa vietnieks vai izpilddirektors ar rīkojumu var izveidot darba grupu. Darba grupas sastāvu un kompetenci nosaka rīkojumā, ar kuru tā tiek izveidota.

(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)

2.1. Ogres pašvaldības administrācijas kompetence un struktūra

10. Dome izveido Ogres pašvaldības administrāciju (turpmāk – Administrācija), nosakot tās organizācijas struktūru un kompetenci.
11. Administrāciju koordinē un savas kompetences ietvaros kontrolē izpilddirektors, ja normatīvajos aktos vai šajos noteikumos nav noteikts citādi, īstenojot pārraudzību pār institucionālo struktūras organizāciju un funkciju pildīšanu. Neviena Ogres pašvaldības institūcija vai amatpersona nevar atrasties ārpus šīs sistēmas.
12. Administrāciju veido Ogres pašvaldības iestādes, tai skaitā Ogres pašvaldības centrālā administrācija „Ogres novada pašvaldība” (turpmāk – Ogres pašvaldības centrālā administrācija), Ogres pašvaldības aģentūras un Ogres pašvaldības pagastu pārvaldes (1. pielikums).
13. Ogres pašvaldība un Ikšķiles novada pašvaldība ir izveidojušas kopīgu Ogres un Ikšķiles novadu pašvaldības aģentūru “Tūrisma, sporta un atpūtas kompleksa “Zilie kalni” attīstības aģentūra””.
14. Administrācijas pienākumi un tiesības noteiktas normatīvajos aktos un Ogres pašvaldības iestāžu nolikumos.
15. Ogres pašvaldības iestāžu un Ogres pašvaldības aģentūru nolikumus izstrādā un aktualizē attiecīgo Ogres pašvaldības iestāžu un Ogres pašvaldības aģentūru vadītāji. Nolikumus apstiprina dome.
16. Atsevišķu Ogres pašvaldības iestāžu pārraudzību dome var deleģēt Ogres pašvaldības pagastu pārvaldēm (turpmāk – pagastu pārvaldes).
17. Ogres pašvaldība ir kapitāldaļu turētājs kapitālsabiedrībās vai dalībnieks biedrībās un nodibinājumos (2. pielikums).

2.2. Pagastu pārvalžu kompetence un to padotībā esošās iestādes

18. Pagastu pārvaldes nodrošina likumā “Par pašvaldībām” pagastu pārvaldēm noteikto funkciju izpildi.
19. Pagastu pārvaldes vada domes iecelts pagasta pārvaldes vadītājs, kuram ir tiesības:

- 19.1. pagasta pārvaldes vārdā izdot pilnvaras;
- 19.2. domes noteiktajā kārtībā un apstiprinātā budžeta ietvaros patstāvīgi rīkoties ar pagasta pārvaldes valdījumā nodoto pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem, tai skaitā slēgt darba līgumus, uzņēmuma un citus saimnieciskos līgumus;
- 19.3. pagasta pārvaldes vārdā parakstīt naudas maksājumu un citus juridiskos, tai skaitā bankas, dokumentus;
- 19.4. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt pagasta pārvaldi tiesās, valsts pārvaldes institūcijās un attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām;
- 19.5. veidot komisijas un darba grupas pārvaldes funkciju izpildei;
- 19.6. saskaņā ar Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumu savas darbības teritorijā izskatīt pieteikumus publisku pasākumu rīkošanai un Ogres pašvaldības vārdā pieņemt šī likuma 7. panta 3. daļā minētos lēmumus;
- 19.7. savas darbības teritorijā Ogres pašvaldības vārdā lemt par pirotehnisko izstrādājumu demonstrēšanas plānu un programmu, izskatīt Iekšlietu ministrijas pieprasījumus par pirotehnisko izstrādājumu tirdzniecības saskaņošanu un pieņemt attiecīgu lēmumu, kā arī pasākumu ar dzīvnieku piedalīšanos (dzīvnieku sacensību, tirgu, izsoļu, izstāžu un citu) saskaņošanu;
- 19.8. savas darbības teritorijā Ogres pašvaldības vārdā izskatīt saskaņā ar likumu "Par sapulcēm, gājieniem un piketiēm" saņemtos pieteikumus un pieņemt likumā minētos lēmumus;
- 19.9. savas darbības teritorijā izskatīt iesniegumus un izsniegt tirdzniecības atļaujas atbilstoši Ogres pašvaldības kompetencei.

2.3. Ogres pašvaldības centrālās administrācijas kompetence un struktūra

20. Ogres pašvaldības centrālā administrācija nodrošina domes pieņemto lēmumu izpildi, darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, kā arī Administrācijas kvalitātes vadību.
21. Ogres pašvaldības centrālās administrācijas darbu vada izpilddirektora vietnieks. Ogres pašvaldības centrālās administrācijas vadītāju amatā ieceļ un no amata atbrīvo dome.
(22.09.2016. saistošo noteikumu Nr.14/2016 redakcijā, stājas spēkā 23.09.2016.)
22. Ogres pašvaldības centrālās administrācijas struktūrvienības ir patstāvīgās nodaļas un speciālisti (3. pielikums). Ogres pašvaldības centrālās administrācijas funkcijas, uzdevumi un darba organizācija noteikta tās nolikumā.
(20.07.2017. saistošo noteikumu Nr.11/2017 redakcijā, stājas spēkā 01.09.2017.)

3. Domes priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka pilnvaras

(20.07.2017. saistošo noteikumu Nr.11/2017 redakcijā, stājas spēkā 01.09.2017.)

23. Domes priekšsēdētājs:
 - 23.1. pilda likumā "Par pašvaldībām" noteiktos pienākumus;
 - 23.2. ir politiski un likumā "Par pašvaldībām" noteiktajā kārtībā tiesiski atbildīgs par domes darbu;
 - 23.3. koordinē deputātu un Administrācijas darbību;

- 23.4. kontrolē Administrācijas darbības tiesiskumu, lietderību un atbilstību labas pārvaldības principam;
- 23.5. *Svītrots ar 16.06.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2017, stājas spēkā 17.06.2017.*
- 23.6. organizē fizisku un juridisku personu iesniegumu apriti Administrācijā;
- 23.7. atver un slēdz kontus kredītiestādēs;
- (23.04.2015. saistošo noteikumu Nr.5/2015 redakcijā, kas stājas spēkā ar 24.04.2015.)
- 23.8. amata zaudēšanas gadījumā nodrošina dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunievēlētajam domes priekšsēdētājam;
- 23.9. veic citus pienākumus, kas noteikti normatīvajos aktos, domes lēmumos un šajos noteikumos.
24. *Svītrots ar 16.06.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2017, stājas spēkā 17.06.2017.*
25. Domes priekšsēdētājam ir viens vietnieks. Domes priekšsēdētāja vietnieks veic šādas funkcijas:
- 25.1. pilda likumā "Par pašvaldībām" domes priekšsēdētāja vietniekam noteiktos pienākumus;
- 25.2. patstāvīgi koordinē domes deputātu un pašvaldības darbību komunālo, apsaimniekošanas, izglītības, kultūras un sporta jomā;
- 25.3. Ogres novada pašvaldības vārdā paraksta līgumus un citus juridiskos dokumentus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;
- 25.4. izdod ar pašvaldības funkciju izpildi saistošus rīkojumus pašvaldības izpilddirektoram un viņa vietniekam, pašvaldības iestāžu un aģentūru vadītājiem šo noteikumu 25.2.apakšpunktā minētajās jomās;
- 25.5. izskata jautājumus un organizē Ogres novada pašvaldības darbību uzņēmējdarbības veicināšanas jomā;
- 25.6. izskata jautājumus un organizē Ogres novada pašvaldības sadarbību ar sabiedriskā labuma, nevalstiskajām organizācijām un citiem sadarbības partneriem;
- 25.7. ierosina jautājumu izskatīšanu domē, komitejās, komisijās un darba grupās un ir tiesīgs piedalīties šo jautājumu apspriešanā;
- 25.8. gadījumos, kad vienlaicīgi attaisnotā prombūtnē atrodas izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks, izdod rīkojumu par izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka aizvietošanu;
- 25.9. savās darbības jomās bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Ogres pašvaldību tiesā;
- 25.10. veic citus pienākumus, kas noteikti normatīvajos aktos, domes lēmumos un šajos noteikumos, kā arī pilda domes priekšsēdētāja uzdotus uzdevumus.
- (16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)
26. *Svītrots ar 16.06.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2017, stājas spēkā 17.06.2017.*
27. *Svītrots ar 16.06.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2017, stājas spēkā 17.06.2017.*
28. *Svītrots ar 20.07.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.11/2017, stājas spēkā 01.09.2017.*
29. *Svītrots ar 16.06.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2017, stājas spēkā 17.06.2017.*

29.¹ Rīkojumus un pilnvaras attiecībā uz domes priekšsēdētāja vietnieku izdod un paraksta domes priekšsēdētājs, bet rīkojumus un pilnvaras attiecībā uz domes priekšsēdētāju izdod un paraksta domes priekšsēdētāja vietnieks.

16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)

4. Izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka pilnvaras

(22.09.2016. saistošo noteikumu Nr.14/2016 redakcijā, kas stājas spēkā 23.09.2016.)

30. Izpilddirektoru pēc domes priekšsēdētāja priekšlikuma ieceļ dome.

31. Izpilddirektors darbojas uz darba līguma pamata, ko ar viņu slēdz domes priekšsēdētājs, un ir tiešā padotībā domes priekšsēdētājam un viņa vietniekam.

32. Izpilddirektors:

32.1. pilda likumā "Par pašvaldībām" noteiktos pienākumus;

32.2. vada Administrācijas darbu un nodrošina tās nepārtrauktību, lietderību, tiesiskumu un atbilstību labas pārvaldības principam;

32.3. šajos noteikumos noteiktajā kārtībā organizē Administrācijas funkciju pildīšanu;

32.4. informē domi par Administrācijas darbības jautājumiem;

32.5. izdod iekšējos normatīvos aktus Administrācijas darba nodrošināšanai un kontrolē to izpildi;

32.6. regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī, ziņo domei par Administrācijas darbu, kā arī pēc domes, domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieka pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par konkrētiem jautājumiem šajos noteikumos noteiktajā kārtībā;

(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)

32.7. atbild par informācijas apriti starp Administrācijas iestādēm;

32.8. organizē fizisku un juridisku personu pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības;

32.9. organizē fizisku un juridisku personu iesniegumu apriti Administrācijā;

32.10. ir tiesīgs piedalīties komisiju un darba grupu sēdēs un jautājumu apspriešanā;

32.11. atbildīgi rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu un slēdz līgumus šajos noteikumos noteiktajā kārtībā;

32.12. regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi ceturksnī, kontrolē budžeta izpildi un pēc deputātu pieprasījuma iesniedz domei vai finanšu komitejai pārskatu par budžeta izpildi;

32.13. apstiprina Ogres pašvaldības iestāžu un Ogres pašvaldības aģentūru darbības stratēģiju un kontrolē stratēģijas īstenošanas plāna izstrādi kārtējam gadam un tā ieviešanu;

32.14. kontrolē Ogres pašvaldības īpašuma apsaimniekošanu;

32.15. domes priekšsēdētāja vai domes priekšsēdētāja vietnieka amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunievēlētajam domes priekšsēdētājam vai domes priekšsēdētāja vietniekam. Divu nedēļu laikā no domes priekšsēdētāja vai domes priekšsēdētāja vietnieka amata zaudēšanas dienas sagatavo nodošanas – pieņemšanas aktu, ko paraksta pilnvaras zaudējušais domes priekšsēdētājs vai domes priekšsēdētāja vietnieks, jaunievēlētais domes priekšsēdētājs vai domes priekšsēdētāja vietnieks, izpilddirektors un Ogres pašvaldības centrālās administrācijas Budžeta nodaļas vadītājs;

16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017., kas grozīta ar 20.07.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.11/2017, stājas spēkā 01.09.2017.)

- 32.16. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Administrāciju attiecībās ar citām valsts institūcijām;
- 32.17. veic citus pienākumus, kas noteikti normatīvajos aktos, domes lēmumos un šajos noteikumos, kā arī pilda domes priekšsēdētāja un viņa vietnieka uzdotus uzdevumus.

33. Izpilddirektoram ir viens vietnieks, kurš aizvieto izpilddirektoru viņa prombūtnes laikā.
(22.09.2016. saistošo noteikumu Nr.14/2016 redakcijā, kas stājas spēkā 23.09.2016.)

34. Darba līgumu ar izpilddirektora vietnieku slēdz izpilddirektors. Izpilddirektora vietnieks ir tiešā izpilddirektora padotībā.
(22.09.2016. saistošo noteikumu Nr.14/2016 redakcijā, kas stājas spēkā 23.09.2016.)

35. Izpilddirektora vietnieka kompetence noteikta šajos noteikumos un Ogres pašvaldības centrālās administrācijas nolikumā.
(22.09.2016. saistošo noteikumu Nr.14/2016 redakcijā, kas stājas spēkā 23.09.2016.)

36. Izpilddirektora vietnieks:

(22.09.2016. saistošo noteikumu Nr.14/2016 redakcijā, kas stājas spēkā 23.09.2016.)

- 36.1. vada un šajos noteikumos noteiktajā kārtībā atbild par Ogres pašvaldības centrālās administrācijas darbu un nodrošina tās darbības nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
- 36.2. organizē Ogres pašvaldības centrālās administrācijas funkciju pildīšanu;
- 36.3. domes apstiprinātā budžeta, amatu saraksta un amata algu likmju ietvaros pieņem darbā un atbrīvo no darba Ogres pašvaldības centrālās administrācijas darbiniekus un nosaka viņu mēnešalgas;
- 36.4. slēdz koplīgumu ar Ogres pašvaldības centrālās administrācijas darbiniekiem;
- 36.5. nodrošina Ogres pašvaldības centrālās administrācijas budžeta izstrādi un apstiprināšanu;
- 36.6. izstrādā Ogres pašvaldības centrālās administrācijas darbības stratēģiju;
- 36.7. pamatojoties uz Ogres pašvaldības centrālās administrācijas izstrādāto un apstiprināto darbības stratēģiju, izstrādā Ogres pašvaldības centrālās administrācijas darba plānu kārtējam gadam, iekļaujot konkrētus termiņus un par izpildi atbildīgos darbiniekus;
- 36.8. kontrolē, lai Ogres pašvaldības centrālajā administrācijā nodarbinātie speciālisti pārzinātu attiecīgo nozari regulējošos normatīvos aktus, sekotu to grozījumiem un izmaiņām un ierosinātu veikt nepieciešamās darbības to piemērošanā;
- 36.9. ir tiesīgs piedalīties domes, komiteju un darba grupu sēdēs un jautājumu apspriešanā;
- 36.10. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Ogres pašvaldības centrālo administrāciju attiecībās ar citām valsts institūcijām un izdod pilnvaras darbiniekiem;
- 36.11. nodrošina informācijas apriti starp Ogres pašvaldības centrālās administrācijas struktūrvienībām;
- 36.12. atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības;
- 36.13. organizē fizisku un juridisku personu iesniegumu apriti Ogres pašvaldības centrālajā administrācijā;
- 36.14. pieņem Ministru kabineta 2016.gada 2.augusta noteikumos Nr. 505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi" noteiktos lēmumus par zemes ierīcības projektu saskaņošanu Ogres pilsētā un Ogresgala pagastā;

(21.09.2017. saistošo noteikumu Nr.13/2017 redakcijā, stājas spēkā 22.09.2017.)

36.15. saskaņā ar Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumu izskata pieteikumus un pieņem lēmumus publisku pasākumu rīkošanai Ogres pilsētā un Ogresgala pagastā;

36.16. Ogres pašvaldības vārdā lemj par pirotehnisko izstrādājumu demonstrēšanas plānu un programmu, izskatīt Iekšlietu ministrijas pieprasījumus par pirotehnisko izstrādājumu tirdzniecības saskaņošanu un pieņemt attiecīgu lēmumu, kā arī pasākumu ar dzīvnieku piedalīšanos (dzīvnieku sacensību, tirgu, izsoļu, izstāžu un citu) saskaņošanu Ogres pilsētā un Ogresgala pagastā;

36.17. saskaņā ar likumu "Par sapulcēm, gājieniem un piketiem" izskata saņemtos pieteikumus un Ogres pašvaldības vārdā pieņem lēmumus par sapulcēm, gājieniem un piketiem Ogres pilsētā un Ogresgala pagastā;

36.18. izskata iesniegumus un izsniedz tirdzniecības atļaujas Ogres pilsētā un Ogresgala pagastā atbilstoši Ogres pašvaldības kompetencei;

36.19. Ogres pašvaldības saistošajos noteikumos paredzētajā kārtībā izsniedz licences pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem;

36.20. izdod Ogres pašvaldības centrālās administrācijas iekšējos normatīvos aktus un kontrolē to izpildi;

36.21. veic citus pienākumus, kas noteikti normatīvajos aktos, domes lēmumos un šajos noteikumos, kā arī pilda domes priekšsēdētāja un viņa vietnieka un izpilddirektora uzdotus uzdevumus.

(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)

37. *Svītrots ar 22.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.14/2016, stājas spēkā 23.09.2016*

38. Domes priekšsēdētāja un viņa vietnieka, deputātu, Administrācijas amatpersonu un darbinieku un citu Ogres pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību nosaka atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)

38.¹ Papildus likumā "Par pašvaldībām" 63.panta pirmajā daļā noteiktajam, domes priekšsēdētāja vietnieka, izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un komiteju priekšsēdētāju amati ir algoti.

(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)

38.² Rīkojumus un pilnvaras attiecībā uz izpilddirektoru izdod un paraksta domes priekšsēdētājs, bet rīkojumus attiecībā uz izpilddirektora vietnieku izdod un paraksta izpilddirektors.

(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)

5. Domes pastāvīgo komiteju kompetence un darba organizācija

39. Domes deputātus komitejās ievēlē un atbrīvo atbilstoši likumam "Par pašvaldībām" un šiem noteikumiem.

40. Katra komiteja pārrauga domes izveidotās komisijas un Administrācijas iestādes saskaņā ar šiem noteikumiem (4. pielikums). Pārraudzība nozīmē – attiecīgās komitejas pārraudzībā nodoto komisiju un Administrācijas iestāžu darbības pārzināšanu, funkciju izpildes

atbilstības novērtēšanu un priekšlikumu sniegšanu funkciju izpildes nodrošināšanai un neatbilstību novēršanai.

41. Komitejas:

41.1. pilda likumā “Par pašvaldībām” noteiktos pienākumus;

41.2. izskata un sniedz atzinumu par Ogres novada pašvaldības ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un Ogres novada attīstības programmas projektu komitejas kompetencē esošajos jautājumos;

(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)

41.3. komitejas kompetencē esošajos jautājumos sniedz priekšlikumus domei par Ogres pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu;

41.4. sadarbojas ar citām komitejām starpnozarū un starpinstitucionālās sadarbības jautājumos;

41.5. domes noteiktajā kārtībā un pamatojoties uz noslēgtajiem sadarbības līgumiem sadarbojas ar attiecīgajai nozarei atbilstošajām sabiedriskā labuma un nevalstiskajām organizācijām;

(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)

41.6. *Svītrots ar 16.06.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2017, stājas spēkā 17.06.2017.*

41.7. sagatavo jautājumus izskatīšanai domes sēdē par Ogres novada pašvaldības saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu izdošanu komitejas darbības nozares jautājumos, vismaz reizi kalendārajā gadā izvērtē un sniedz domei atzinumus par to izpildi, kā arī sagatavo jautājumus izskatīšanai domes sēdē par nepieciešamajiem grozījumiem Ogres novada pašvaldības saistošajos noteikumos un citos normatīvajos aktos vai jaunu noteikumu izdošanu;

(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)

41.8. izvērtē attiecīgajai nozarei atbilstošo Administrācijas iestāžu un komisiju darbības efektivitāti, kā arī Ogres pašvaldības aģentūru iesniegto investīciju projektu pieteikumu atbilstību nozares prioritātēm;

41.9. *Svītrots ar 16.06.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2017, stājas spēkā 17.06.2017.*

41.10. uzdod komisijām, Ogres pašvaldības amatpersonām, Administrācijas iestādēm veikt darbības, kas saistītas ar domes lēmumu projektu sagatavošanu;

41.11. sagatavo priekšlikumus domei par attiecīgās nozares Administrācijas iestādes, tās struktūrvienības vai domes komisijas:

41.11.1. izveidošanu, reorganizēšanu vai likvidēšanu;

41.11.2. nelikumīgu vai nelietderīgu rīkojumu atcelšanu;

41.11.3. direktora iecelšanu amatā vai atbrīvošanu no amata;

41.12. veic citus pienākumus, kas noteikti normatīvajos aktos, domes lēmumos un šajos noteikumos.

42. Komitejām un deputātiem, pildot savus pienākumus, ir tiesības:

42.1. iepazīties ar Ogres pašvaldības amatpersonu, Administrācijas iestāžu un komisiju dokumentāciju, saņemt dokumentu atvasinājumus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;

42.2. saņemt no Ogres pašvaldības amatpersonām, Administrācijas iestādēm un komisijām paskaidrojumus par komitejas kompetencē esošajiem jautājumiem;

- 42.3. pieaicināt darbā speciālistus ar padomdevēja tiesībām.
43. Komiteju organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Ogres pašvaldības centrālās administrācijas darbinieki. Darbam nepieciešamos dokumentus komiteju deputāti saņem saskaņā ar Ogres pašvaldības centrālās administrācijas darbību reglamentējošiem iekšējiem noteikumiem.
44. Finanšu komiteja papildus likumā "Par pašvaldībām" un šo noteikumu 41. punktā noteiktajam sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus par:
- 44.1. prioritātēm budžeta līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;
 - 44.2. starptautiskās sadarbības jautājumiem;
 - 44.3. investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju, dažādu finanšu avotu līdzekļu piesaistīšanu novada attīstības mērķiem;
 - 44.4. uzņēmējdarbību un tūrismu;
 - 44.5. sabiedriskās kārtības, civilās un vides aizsardzības pasākumiem;
 - 44.6. jaunu pašvaldības iestāžu, aģentūru, kapitālsabiedrību, struktūrvienību vai amata vietu izveidošanu pašvaldības iestādēs un aģentūrās;
 - 44.7. pašvaldības iestāžu, izņemot izglītības iestāžu, un aģentūru vadītāju iecelšanu amatā un atbrīvošanu no amata.
- (16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)*
45. *Svītrots ar 16.06.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2017, stājas spēkā 17.06.2017.*
46. *Svītrots ar 16.06.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2017, stājas spēkā 17.06.2017.*
47. Tautsaimniecības komiteja papildus šo noteikumu 41.punktā noteiktajam sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus par:
- 47.1. pašvaldības dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu, nedzīvojamo telpu nomu un nedzīvojamo telpu izmantošanu;
 - 47.2. komunālo pakalpojumu organizāciju (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana);
 - 47.3. Ogres pašvaldības teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana; dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);
 - 47.4. publiskā lietošanā esošiem mežiem un ūdeņiem, ja likumos nav noteikts citādi;
 - 47.5. zemes izmantošanas un apbūves kārtību saskaņā ar Ogres novada pašvaldības teritorijas plānojumu;
 - 47.6. pašvaldības autoceļu tīkla uzturēšanu un attīstību;
 - 47.7. sabiedriskā transporta pakalpojumiem;
 - 47.8. vides jautājumiem (vides piesārņojums, troksņi, u.c.);
 - 47.9. meliorācijas sistēmu uzturēšanu un kopšanu.

(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017., kas grozīta ar 20.07.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.11/2017, stājas spēkā 01.09.2017.)

47.¹ Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja papildus šo noteikumu 41.punktā noteiktajam sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus par:

47.¹1. iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.);

47.¹2. kultūras un tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.);

47.¹3. sportu;

47.¹4. pedagoģisko darbinieku tālākizglītības organizēšanu un izglītības metodisko darba pilnveidošanu un uzlabošanu;

47.¹5. pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju iecelšanu amatā un atbrīvošanu no amata.

(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)

47.² Sociālo un veselības jautājumu komiteja papildus šo noteikumu 41.punktā noteiktajam:

47.²1. sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus par:

47.²1.1. sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) Ogres novadā deklarētajiem iedzīvotājiem (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām pensionātos, bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.);

47.²1.2. invalīdu rehabilitācijas pasākumiem;

47.²1.3. aizgādību, aizbildnību, adopciju un bērnu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzību;

47.²1.4. palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā;

47.²1.5. par ārvalstniekiem un bezvalstniekiem;

47.²1.6. veselības aprūpes pieejamību un aizsardzību;

47.²2. veic sociālo problēmu analīzi, risina sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu attīstības jautājumus Ogres novadā.

(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)

48. Komitejas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – komitejas priekšsēdētāja vietnieks:

48.1. saskaņojot ar domes priekšsēdētāju un paziņojot Ogres pašvaldības centrālajai administrācijai, sasauca komitejas sēdes un nosaka to darba kārtību, kā arī informē komitejas deputātus par komitejas sēdes laiku, vietu un darba kārtību;

48.2. vada komitejas sēdes;

48.3. organizē fizisku un juridisku personu pieņemšanu komitejas kompetences jautājumos;

48.4. atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības un sniedz atbildes uz tiem;

- 48.5. savas kompetences jautājumos sagatavo un iesniedz Ogres pašvaldības centrālās administrācijas Sabiedrisko attiecību nodaļai izplatīšanai plašsaziņas līdzekļos informāciju par Ogres pašvaldības politiku un komitejas darbu;
- 48.6. pieprasa komitejas darbam nepieciešamo dokumentāciju no Ogres pašvaldības amatpersonām, Administrācijas iestādēm, komisijām un darba grupām;
- 48.7. savas darbības nozarē pieprasa no Ogres pašvaldības amatpersonām, Administrācijas iestādēm, komisijām un darba grupām paskaidrojumus;
- 48.8. ir tiesīgs uzaicināt valsts un Administrācijas amatpersonas un darbiniekus, nevalstisko organizāciju un interešu grupu pārstāvjus piedalīties komiteju sēdēs ar padomdevēja tiesībām;
- 48.9. iepriekš saskaņojot ar domes priekšsēdētāju vai viņa vietnieku ir tiesīgs lūgt Administrācijas amatpersonām vai darbiniekiem veikt sagatavošanas darbus lēmumu projektu iesniegšanai domē;
- 48.10. iepriekš saskaņojot ar domes priekšsēdētāju vai viņa vietnieku ir tiesīgs lūgt Administrācijas amatpersonām vai darbiniekiem sagatavot atbildes vai atbilžu projektus uz fizisku un juridisku personu iesniegumiem;
- 48.11. ir tiesīgs iesaistīt komitejas darbā speciālistus;
- 48.12. saskaņojot komitejas sēdes darba kārtību, nosaka, kādas personas papildus uzaicināmas piedalīties komitejas sēdē;
- 48.13. veic citus pienākumus, kas noteikti normatīvajos aktos, domes lēmumos un šajos noteikumos.
49. Komiteju sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī Ogres pašvaldības centrālās administrācijas ēkā (Ogrē, Brīvības ielā 33), ceturtdienās katra mēneša otrajā nedēļā pulksten 9.00. Nepieciešamības gadījumā domes komiteju sēžu laiks un norises vieta var tikt mainīti ar komitejas priekšsēdētāja lēmumu.
50. Komitejas var organizēt kopīgas sēdes, ja tām jāizskata jautājumi, kas attiecas uz vairāku komiteju darbu. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi. Gadījumos, kad komiteju kopīgajā sēdē piedalās domes priekšsēdētājs, viņš vada komiteju kopīgo sēdi.
51. Komitejā, izskatot jautājumus, kas saistīti ar fizisko personu datu vai ierobežotas pieejamības informācijas izmantošanu, tiek ievērotas normatīvo aktu prasības par fizisko personu datu aizsardzību un informācijas atklātību, un komitejas sēdē piedalās tikai tās personas, kuras ir saistītas ar minētā jautājuma izskatīšanu.
52. Komitejas sēžu zālē ar tās darba nodrošināšanu nesaistītu video un audio ierakstu izmantošanu var atļaut tikai komitejas priekšsēdētājs.
53. Komiteju norises tehniskajam nodrošinājumam izmanto datortehniku un elektronisko dokumentu vadības sistēmu. Iepriekš saskaņojot ar komitejas priekšsēdētāju, komiteju locekļi var piedalīties komitejas sēdē videokonferences režīmā, savlaicīgi piesakot nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu.

54. Ja komiteja nepiekrīt izskatīšanai domes sēdē iesniegtajam lēmuma projektam vai citiem iesniegtajiem dokumentiem, tā sniedz pamatotu atzinumu un priekšlikumus konkrētā jautājuma risināšanai.
55. Domstarpības starp komitejām, deputātiem, Administrācijas amatpersonām un darbiniekiem izskata domes priekšsēdētājs vai dome. Domes priekšsēdētājs nosaka, kādos gadījumos domstarpības izskata dome.
56. Ogres pašvaldības centrālā administrācija komiteju darbības nodrošināšanā veic šādas funkcijas:
- 56.1. nodrošina domes komiteju darba organizāciju likumā "Par pašvaldībām" noteiktajā kārtībā;
- 56.2. ne vēlāk kā trīs dienas pirms kārtējās komitejas sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes informē deputātus, nosūtot elektronisku paziņojumu uz deputāta norādīto elektroniskā pasta adresi, par komitejas sēžu vietu, laiku un darba kārtību. Par komitejas sēdes norises laiku papildus nosūta īsziņu uz deputāta norādīto mobilā tālruna numuru;
- 56.3. apkopo lēmumu projektus un atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus domes deputātiem un sagatavo komitejas darba kārtību elektroniskajā vadības sistēmā, elektroniski to nosūta komitejas priekšsēdētājam saskaņošanai. Ne vēlāk kā trīs dienas pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms komitejas ārkārtas sēdes saskaņoto darba kārtību ievieto Ogres pašvaldības interneta vietnē;
- 56.4. domes komiteju sēdes darba kārtību atbilstoši saņemtajiem lēmumu projektiem un komiteju priekšsēdētāju norādījumiem sagatavo un izvieto vispārpieejamā vietā vismaz divas dienas pirms kārtējās komiteju sēdes, vienlaikus nodrošinot saistošo noteikumu projektu un paskaidrojumu rakstu pieejamību Ogres pašvaldības centrālās administrācijas ēkā, pagastu pārvaldēs un Ogres pašvaldības interneta vietnē. Katram komiteju sēdes darba kārtības jautājumam tiek norādīts tā ziņotājs un provizoriskais izskatīšanas laiks.
57. Domes deputāti var veidot deputātu frakcijas. Katrā frakcijā jābūt ne mazāk kā trīs domes deputātiem. Par frakcijas sastāvu tās vadība rakstiski informē domi nākošajā sēdē pēc frakcijas izveidošanas.

6. Ogres pašvaldības lēmumu projektu sagatavošanas kārtība

58. Lēmumu projektus izskatīšanai domes sēdēs var iesniegt likumā "Par pašvaldībām" noteiktās amatpersonas un institūcijas.
59. Domes sēdes darba kārtību nosaka domes priekšsēdētājs. Domes sēdes darba kārtībā iekļauj jebkuru jautājumu, kas iepriekš izskatīts kādā no domes komiteju sēdēm vai kas domes priekšsēdētājam ir iesniegts ne vēlāk kā nedēļu pirms kārtējās domes sēdes. Citus jautājumus, kas nav iekļauti izsludinātajā darba kārtībā, iekļauj domes sēdes darba kārtībā vienīgi tad, ja tam piekrīt ne mazāk kā divas trešdaļas (2/3) klātesošo domes deputātu.

60. Lēmumu projektus izskatīšanai domes sēdē iesniedz, izmantojot elektronisko dokumentu vadības sistēmu. Domes deputāti lēmumu projektus var iesniegt rakstveidā.
61. Lēmuma projektā norāda:
- 61.1. lēmuma projekta nosaukumu;
 - 61.2. tiesisko pamatojumu un lietderības apsvērumus;
 - 61.3. precīzi formulētu nolēmumu un uzdevumu;
 - 61.4. norādi, par ierobežotas pieejamības informāciju, ja attiecināms;
 - 61.5. norādi par to, ka lēmuma projekts ir administratīvais akts, ja attiecināms. Administratīvajiem aktiem jāatbilst Administratīvā procesa likuma prasībām;
 - 61.6. lēmuma izpildes nodrošināšanai paredzētā finansējuma avotu.
62. Papildus lēmuma projektam pievienojama saskaņojuma lapa, kurā norāda šādu informāciju:
- 62.1. lēmuma projekta iesniedzējs;
 - 62.2. lēmuma projekta iesniedzēja paraksts, ja to iesniedz rakstveidā;
 - 62.3. lēmuma projekta sagatavotājs;
 - 62.4. komitejas, kas koordinē un pārrauga attiecīgo Administrācijas iestādi vai tās struktūrvienību, priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā – komitejas priekšsēdētāja vietnieka saskaņojums, ja komiteja nav lēmuma projekta iesniedzējs;
(20.07.2017. saistošo noteikumu Nr.11/2017 redakcijā, stājas spēkā 01.09.2017.)
 - 62.5. izpilddirektora vai izpilddirektora vietnieka, kurš koordinē un pārrauga attiecīgo Administrācijas iestādi vai tās struktūrvienību, saskaņojums;
 - 62.6. Ogres pašvaldības centrālās administrācijas nodaļas vadītāja saskaņojums atbilstoši lēmuma jautājuma piekritībai attiecīgās nodaļas kompetencei un darbības jomai;
(17.12.2015. saistošo noteikumu Nr.18/2015 redakcijā, kas stājas spēkā ar 01.01.2016., kas grozīta ar 20.07.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.11/2017, stājas spēkā 01.09.2017.)
 - 62.7. Ogres pašvaldības centrālās administrācijas Juridiskās nodaļas vadītāja vai vadītāja norīkots darbinieks – jurista saskaņojums par lēmuma projekta atbilstību juridiskās tehnikas prasībām, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un citiem pārvaldes dokumentiem;
(17.12.2015. saistošo noteikumu Nr.18/2015 redakcijā, stājas spēkā 01.01.2016.)
 - 62.8. Ogres pašvaldības centrālās administrācijas Budžeta nodaļas vadītāja saskaņojums, ja jautājumu izpilde saistīta ar budžeta līdzekļu izlietošanu, kā arī norāde par to, no kādiem līdzekļiem paredzēts lēmuma izpildes nodrošinājums;
(20.07.2017. saistošo noteikumu Nr.11/2017 redakcijā, stājas spēkā 01.09.2017.)
 - 62.9. domes sēdes datums, kad lēmuma projektu vēlams izskatīt;
 - 62.10. personu saraksts, kurām izsniedzams lēmuma izraksts.
63. Iebildumi lēmuma projektam jānorāda saskaņojuma lapā vai jāsagatavo un jāpievieno rakstiski.
64. Sēdēs izskatāmos lēmumu projektus un citus dokumentus iesniedz valsts valodā. Ja sēdē iesniegtie dokumenti un jautājumi ir svešvalodā, domes sēdēs tos izskata, ja ir pievienots dokumenta tulkojums valsts valodā. Par dokumenta vai izskatāmā jautājuma tulkojumu valsts valodā atbildīgs ir dokumenta vai jautājuma iesniedzējs.

65. Lēmuma projekta sagatavotājs atbild par lēmuma projekta kvalitāti un saturu, kā arī par visas nepieciešamās dokumentācijas pievienošanu, saskaņošanu un rezolūcijas saņemšanu. Lēmuma projekta sagatavotājs nav atbildīgs par politisko lēmumu (politisko paziņojumu, deklarāciju, aicinājumu un lēmumu par amatpersonu ievēlēšanu vai atbrīvošanu no pienākumu pildīšanu u.tml.) saturu.
66. Domes sēdē izskatāmie lēmumu projekti un uz tiem attiecināmie materiāli jāiesniedz Ogres pašvaldības centrālās administrācijas Kancelejā, kas tos ieregistrē un nodod domes priekšsēdētājam.
67. Domes priekšsēdētājs izskata saņemto lēmuma projektu un nepieciešamības gadījumā nosaka komiteju (ja projektu nevirza komiteja, vai ja tas attiecas uz vairākām komitejām) un amatpersonu vai darbinieku, kuram jāizskata un papildus jāiesniedz rakstisks atzinums par sagatavoto lēmuma projektu.
68. Elektronisku pieeju domes sēdes darba kārtībai, lēmumu projektiem, atzinumiem par tiem, izziņas materiāliem, deputātu iesniegumiem, priekšlikumiem un jautājumiem domes deputātiem nodrošina elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā ne vēlāk kā trīs dienas pirms domes kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes. Ja minētie materiāli iesniegti vēlāk, lēmumprojekts sēdes darba kārtībā uzrādāms kā papildus iekļaujams jautājums, to iekļauj domes sēdes darba kārtībā vienīgi tad, ja tam piekrīt ne mazāk kā divas trešdaļas (2/3) klātesošo domes deputātu.
69. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu lemj dome. Pasākumi, kuru realizēšanai finansējums nav paredzēts domes gada budžetā, nevar tikt uzsākti, kamēr dome nav piešķirusi nepieciešamos finanšu līdzekļus un izdarījusi attiecīgus grozījumus budžetā. Ja šādi pasākumi ir paredzēti normatīvajos aktos, tie var tikt uzsākti bez domes iepriekšēja pilnvarojuma, pēc tam ar domes lēmumu pieņemot attiecīgus budžeta grozījumus.
70. Par komitejās izskatītajiem lēmuma projektiem domes sēdē ziņo komitejas priekšsēdētājs vai viņa norādītais komitejas loceklis.
71. Katra deputāta pienākums ir iepazīties ar lēmumu projektiem un citu uz tiem attiecināto dokumentāciju pirms to izskatīšanas komiteju un domes sēdēs.
72. Ja komiteja izskata administratīvā akta projektu, kas personai liedz tiesības vai uzliek tai pienākumus, lēmuma projekta sagatavotājs organizē personas uzaicināšanu viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu, ja personas viedoklis saskaņā ar Administratīvā procesa likumu nav noskaidrots. Personu var neuzaicināt, ja gadījums ir objektīvi mazsvarīgs vai ir citi Administratīvā procesa likumā noteiktie iemesli, kad personas viedokļa noskaidrošana nav nepieciešama.

7. Domes darba reglaments

73. Katra deputāta pienākums ir piedalīties domes sēdēs un komiteju sēdēs.

74. Deputāta pienākums ir līdz sēdes sākumam paziņot domes priekšsēdētājam vai Ogres pašvaldības centrālās administrācijas Kancelejas vadītājam par nespēju ierasties uz sēdi un neierašanās iemesliem.
(20.07.2017. saistošo noteikumu Nr.11/2017 redakcijā, stājas spēkā 01.09.2017.)
75. Domes kārtējās sēdes notiek ne retāk kā reizi mēnesī domes ēkā (Ogrē, Brīvības ielā 33), ceturtdienās katra mēneša trešajā nedēļā pulksten 9.00. Nepieciešamības gadījumā ar domes lēmumu domes sēžu laiks un norises vieta var tikt mainīti.
76. Domes kārtējās sēdes sasauc domes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību.
77. Ar domes sēdes darba nodrošināšanu nesaistītus video un audio ierakstus sēžu zālē var atļaut tikai domes priekšsēdētājs.
78. Domes sēžu sekretārs reģistrē deputātu piedalīšanos sēdēs. Ja sēdes laikā deputāts nevar turpināt piedalīties sēdē, viņam par sēdes atstāšanu jāpaziņo domes priekšsēdētājam un sēžu sekretāram, kurš to atzīmē sēdes protokolā. Ogres pašvaldības centrālās administrācijas Kancelejas vadītājs reģistrē deputātu neapmeklētās sēdes.
79. Domes sēdēs piedalās izpilddirektors un Ogres pašvaldības centrālās administrācijas juridiskās nodaļas vadītāja norīkots jurists. Citu darbinieku piedalīšanos jautājuma izskatīšanā nepieciešamības gadījumā nodrošina Administrācijas iestādes vadītājs vai Ogres pašvaldības centrālās administrācijas attiecīgās struktūrvienības vadītājs.
80. Domes sēdi vada domes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks (turpmāk – sēdes vadītājs). Sēdes vadītājs:
- 80.1. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz sēdi;
 - 80.2. pārliecinās par nepieciešamā deputātu vairākuma esamību;
 - 80.3. dod vārdu ziņotājam;
 - 80.4. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošajiem;
 - 80.5. vada debates;
 - 80.6. aizrāda tām personām, kuras neievēro sēdes kārtību;
 - 80.7. ierosina jautājumu nobalsošanu;
 - 80.8. izsludina pārtraukumus sēdē un piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā.
81. Izskatot domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus, sēdes vadītājam ir jāinformē deputāti par priekšsēdētāja noteikto komiteju, finanšu komitejas, jurista un citu priekšsēdētāja norīkoto darbinieku atzinumiem.
82. Domes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:
- 82.1. ziņojums;
 - 82.2. deputātu jautājumi;
 - 82.3. debates;

- 82.4. ziņotāja galavārds;
 - 82.5. sēdes vadītāja viedoklis;
 - 82.6. balsošana;
 - 82.7. balsošanas rezultātu paziņošana.
83. Par izskatāmajiem jautājumiem domes sēdē var ziņot deputāti vai par lēmuma projekta sagatavošanu atbildīgie Administrācijas iestāžu darbinieki. Ja nepieciešams, ziņotājs var uzaicināt citas personas sniegt papildu vai precizējošu informāciju. Par debašu beigām paziņo sēdes vadītājs.
 84. Sēdes vadītājam ir pienākums nodrošināt domes sēdēs kārtību. Ja domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro deputāts, tas tiek fiksēts protokolā. Ja domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro citas personas, sēdes vadītājam ir tiesības šīs personas izraidīt no domes sēdes norises telpas.
 85. Ja deputāts neievēro domes sēdes kārtību, runājot debatēs, sēdes vadītājs pārtrauc viņa uzstāšanos debatēs, un turpmāk, apspriežot konkrēto jautājumu, viņam vairs netiek dots vārds.
 86. Personas, kuras piedalās domes sēdē, bez uzaicinājuma nedrīkst piedalīties debatēs, kā arī jebkādā veidā traucēt sēdes gaitu.
 87. Uzstājoties debatēs, var lietot svešvalodas, ja dome var nodrošināt debašu tulkošanu valsts valodā.
 88. Izpilddirektors katra mēneša pirmajā nedēļā elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā iesniedz deputātiem pārskatu par paveikto Administrācijas darbu un par pieņemto lēmumu izpildes gaitu iepriekšējā mēnesī. Katra mēneša pirmajā kārtējā domes sēdē deputātiem ir tiesības uzdot jautājumus un saņemt atbildes par iesniegto pārskatu.
 89. Ja dome sēdes darba kārtībā iekļautie jautājumi netiek izskatīti vienā sēdes dienā, sēde tiek turpināta nākošajā dienā vai dienā, par kuru vienojas deputāti. Ja domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt deputātu kvoruma trūkuma dēļ, tad domes priekšsēdētājs sēdi slēdz un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku likumā "Par pašvaldībām" noteiktajā kārtībā.
 90. Ja kāda jautājuma izskatīšanai uz domes sēdi ir uzaicinātas ieinteresētās personas, tad pēc sēdes vadītāja vai ziņotāja priekšlikuma tām tiek dots vārds, un tikai pēc tam notiek debates.
 91. Ja komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības un lēmums nav pieņemts vienbalsīgi, komitejas priekšsēdētājam vai viņa pilnvarotam komitejas pārstāvim ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem. Ja debates netiek atklātas, deputāti uzreiz pēc ziņojuma balso par lēmuma projektu.
 92. Domes sēdēs ziņojums par izskatāmo jautājumu nedrīkst pārsniegt divdesmit minūtes. Šo laiku var pagarināt, ja par to nobalso klātesošo deputātu vairākums.

93. Uzstāšanās laiks debatēs nevar būt ilgāks par piecām minūtēm. Debatēs par vienu jautājumu var uzstāties ne vairāk kā divas reizes.
94. Domes sēdē drīkst izteikties tikai pēc sēdes vadītāja uzaicinājuma.
95. Visi labojumi domes lēmumu projektiem ir jāiesniedz sēdes vadītājam rakstveidā (ar iesniedzēja parakstu) līdz balsošanas sākumam.
96. Ja tas nepieciešams lietas virzībai, sēdes vadītājs var izlemt par mutisku priekšlikumu izskatīšanu un balsošanu par tiem.
97. Ja tiek iesniegti labojumi domes lēmuma projektam, tad jābalso par labojumu pieņemšanu, nevis par pamatdokumentu. Ja tiek iesniegti vairāki labojumi, tad vispirms jābalso par to labojumu, kurš visvairāk atšķiras no izskatāmā lēmuma projekta. Šaubu gadījumā sēdes vadītājs konsultējas ar tās komitejas, kura gatavoja atzinumu par lēmuma projektu, priekšsēdētāju.
98. Ja notiek balsošana par vairākiem lēmuma projekta variantiem, par pieņemtu uzskatāms tas lēmuma variants, par kuru nobalsojusi vairāk kā puse no klātesošajiem deputātiem. Ja neviens no lēmuma projektiem nesaņem nepieciešamo balsu skaitu, tiek rīkota atkārtota balsošana par tiem diviem lēmuma projektiem, kuri pirmajā balsošanā saņēmuši visvairāk balsu. Ja nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, lēmuma projekts ir noraidīts.
99. Ja lēmumprojekta izskatīšanas laikā domes sēdē rodas neskaidrības, pamatotas pretenzijas vai būtiski labojumi, lēmuma projektu nodod otrreizējai izskatīšanai attiecīgajai komitejai.
100. Ja, atklāti balsojot, deputāts ir kļūdījies, viņš par to paziņo sēdes vadītājam pirms balsošanas rezultātu paziņošanas, pretējā gadījumā balsojuma izmaiņas netiek ņemtas vērā. Balsošanas rezultātus paziņo sēdes vadītājs.
101. Balsošana ar vēlēšanu zīmēm notiek likumā “Par pašvaldībām” noteiktajos gadījumos.
102. Ja balsošana notiek ar vēlēšanu zīmēm, deputāti no sava vidus ievēl balsu skaitīšanas komisiju trīs cilvēku sastāvā. Komisija no sava vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju, kurš balsu skaitīšanas komisijas balsu skaitīšanas rezultātus iesniedz sēdes vadītājam. Par balsošanas rezultātiem paziņo sēdes vadītājs.
103. Domes sēdēs nepiedalīties balsošanā deputāts ir tiesīgs tikai likumā “Par interešu konflikta ierobežošanu valsts amatpersonu darbībā” paredzētajos gadījumos, par nepiedalīšanās motīviem informējot sēdes vadītāju pirms balsošanas uzsākšanas. Šī informācija tiek fiksēta domes sēdes protokolā.
104. Deputāts, kurš ir piedalījies lēmuma pieņemšanā un ir izteicis pretēju priekšlikumu vai balsojis pret, ir tiesīgs lūgt ierakstīt tā atšķirīgo viedokli sēdes protokolā. Pirms protokola

parakstīšanas saņemtie rakstveida viedokļi ir pievienojami protokolam. Deputāti, kuri ir balsojuši pret lēmumu, par pieņemto lēmumu nav atbildīgi.

105. Domes sēdēs pieņemtie lēmumi un protokoli ir brīvi pieejami Ogres pašvaldības interneta vietnē un Ogres pašvaldības centrālajā administrācijā.
106. Deputātiem ir tiesības prasīt domes sēdes protokola ierakstu precizēšanu likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā.
(23.04.2015. saistošo noteikumu Nr.5/2015 redakcijā, kas stājas spēkā ar 24.04.2015.)
107. Deputāts pieprasījumus un iesniegumus iesniedz Apmeklētāju pieņemšanas centrā. Tie izskatāmi Republikas pilsētas domes un novada domes deputāta statusa likumā noteiktajā termiņā.
108. Ja dome ir pieņēmusi administratīvo aktu, kas var skart trešo personu likumīgās tiesības un intereses, tad šo personu informēšanas nolūkā domes priekšsēdētājs vai administratīvā akta projekta izstrādātājs var ierosināt Ogres pašvaldības laikrakstā publicēt informāciju par attiecīgā administratīvā akta pieņemšanu.
109. Fiziskās un juridiskās personas, par kurām pieņemts lēmums, kā arī Administrācijas amatpersonas un darbinieki, kuriem ir uzdota lēmuma izpilde vai kontrole, to bez maksas var saņemt izraksta veidā no domes sēdes protokola.
110. Pārējās personas atsevišķus domes lēmumu izrakstus un citus domes izstrādātos oficiālos dokumentus un to apliecinātas kopijas var saņemt ar domes priekšsēdētāja saskaņojumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, iesniedzot iesniegumu un samaksājot pašvaldības nodevu.

8. Lēmumu pieņemšanas kārtība

111. Domes priekšsēdētājs, izskatot saņemtos Ogres pašvaldības teritorijā atsavināmo nekustamo īpašumu pirkuma līgumus un konstatējot, ka atsavināmais īpašums ir piemērots Ogres pašvaldības funkciju izpildei, organizē jautājuma par pirmpirkuma tiesību izmantošanu izskatīšanu domes sēdē.
112. Dzīvokļu komisijai ir tiesības Ogres pašvaldības vārdā pieņemt lēmumu par:
 - 112.1. personas (ģimenes) atzīšanu par tiesīgu īrēt sociālo dzīvokli vai atteikumu atzīt personu (ģimeni) par tiesīgu īrēt sociālo dzīvokli;
 - 112.2. sociālo dzīvokļu izīrēšanu, sociālā dzīvokļa īres līguma izbeigšanu, izliekot īrnieku un viņa ģimenes locekļus atbilstoši likuma “Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 6.panta, 10.panta pirmajai daļai un 14.pantam;
 - 112.3. Ogres pašvaldībai piederošās vai tās nomātās dzīvojamās telpas izīrēšanu likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” III nodaļā (dzīvojamo telpu izīrēšana) paredzētajos gadījumos;
 - 112.4. Ogres pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu Mālkalnes prospektā 30, 34 un 38, Ogrē, izīrēšanu;
 - 112.5. Ogres pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu apmaiņu;

112.6. Ogres pašvaldībai piederošo dienesta dzīvojamo telpu īres līgumu pagarināšanu;
112.7. ziņu par deklarētās dzīvesvietas anulēšanu (atteikumu anulēt) atbilstoši Dzīvesvietas deklarēšanas likumam.

(21.09.2017. saistošo noteikumu Nr.13/2017 redakcijā, stājas spēkā 22.09.2017)

113. Svītrots ar 21.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.13/2017, stājas spēkā 22.09.2017.

114. Svītrots ar 20.07.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.11/2017, stājas spēkā 01.09.2017.

115. Ogres novada pašvaldības centrālās administrācijas Nekustamo īpašumu pārvaldes nodaļai ir tiesības ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pieņemt lēmumus un izdot administratīvos aktus Ogres novada pašvaldības vārdā:

115.1.par zemes ierīcības projekta nosacījumu izstrādi, zemes ierīcības projekta apstiprināšanu un tā grozījumu apstiprināšanu;

115.2.par divu vai vairāku zemes vienību apvienošanu;

115.3.par zemes privatizācijas un zemes reformas kārtībā veidojamo zemes vienību sadalīšanu, apvienošanu vai zemes robežu pārkārtošanu;

115.4.veicot nekustamā īpašuma nodokļa un nekustamā īpašuma parādu administrēšanu nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem par nekustamiem īpašumiem Ogres pilsētā un Ogresgala pagasta teritorijā, par:

115.4.1. nekustamā īpašuma nodokļa parādu, kā arī ar to saistīto nokavējuma naudas un pārmaksātās nodokļu summas dzēšanu;

115.4.2. nodokļu samaksas termiņu pagarināšanu;

115.4.3. nekustamā īpašuma nodokļa parādu, soda naudas, nokavējuma naudas piedziņu bezstrīda kārtībā, kā arī izdevumu par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu;

115.4.4. atvieglojumu piešķiršanu nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem.

115.5.par adrešu un nosaukumu piešķiršanu nekustamiem īpašumiem Ogres pilsētā un Ogresgala pagasta teritorijā un gadījumos, kas saistīti ar zemes ierīcības darbu veikšanu – zemes vienību sadalīšanu vai atdalīšanu Ogres novada teritorijā;

(19.04.2018. saistošo noteikumu Nr.7/2018 redakcijā.)

115.6.saskaņot zemes apgrūtinājumu plānus vai informāciju par apgrūtinājumiem nekustamiem īpašumiem Ogres pilsētā un Ogresgala pagasta teritorijā;

115.7.par atteikumu izmantot pirmpirkuma tiesības par nekustamiem īpašumiem Ogres pilsētā un Ogresgala pagastā;

115.8.noteikt vai mainīt nekustamo īpašumu lietošanas mērķus un lietošanas mērķim piekrītošās zemes platības nekustamiem īpašumiem Ogres pilsētā un Ogresgala pagastā un gadījumos, kas saistīti ar zemes ierīcības darbu veikšanu – zemes vienību sadalīšanu vai atdalīšanu Ogres novada teritorijā.

21.09.2017. saistošo noteikumu Nr. 13/2017. redakcijā, kas grozīta ar 20.07.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.11/2017, kas grozīta ar 21.12.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.23/2017, stājas spēkā 22.12.2017., kas grozīta ar 19.04.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2018.

115.9. par zemes vienības platības precizēšanu.

(19.04.2018. saistošo noteikumu Nr.7/2018 redakcijā.)

116. Krapes pagasta pārvaldei, Ķeipenes pagasta pārvaldei, Lauberes pagasta pārvaldei, Madlienas pagasta pārvaldei, Meņģeles pagasta pārvaldei, Suntažu pagasta pārvaldei,

Taurupes pagasta pārvaldei un Mazozolu pagasta pārvaldei savas darbības teritorijās ir tiesības Ogres pašvaldības vārdā pieņemt lēmumus:

116.1. par nekustamā īpašuma objektu robežu un apgrūtinājumu saskaņošanu;

116.2. par atteikumu izmantot pirkuma tiesības (izdot Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 919 "Noteikumi par vietējo pašvaldību pirkuma tiesību izmantošanas kārtību un termiņiem" 4. punktā noteiktās izziņas);

(20.07.2017. saistošo noteikumu Nr.11/2017 redakcijā, stājas spēkā 01.09.2017.)

116.3. par Ogres pašvaldības teritorijas plānojumā nekustamā īpašuma atļauto izmantošanu (izziņas);

116.4. par nekustamā īpašuma nodokļa un nokavējuma naudas apmēru;

116.5. par likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. pantā noteikto nodokļu samaksas termiņu pagarināšanu;

(20.07.2017. saistošo noteikumu Nr.11/2017 redakcijā, stājas spēkā 01.09.2017.)

116.6. par likuma "Par nodokļiem un nodevām" 26. pantā noteikto nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīda kārtībā;

(20.07.2017. saistošo noteikumu Nr.11/2017 redakcijā, stājas spēkā 01.09.2017.)

116.7. par likumā „Par nekustamā īpašuma nodokli” un pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto atvieglojumu piešķiršanu nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem;

(20.07.2017. saistošo noteikumu Nr.11/2017 redakcijā, stājas spēkā 01.09.2017.)

116.8. par sociālo dzīvokļu izīrēšanu likuma "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām" 10. panta pirmajā daļā (sociālo dzīvokļu izīrēšana) un 14.pantā (sociālā dzīvokļa īres līguma izbeigšanu, dzīvokļa atbrīvošanu);

116.9. Ogres pašvaldībai piederošās vai tās nomātās dzīvojamās telpas izīrēšanu likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā no 11. panta līdz 21. pantam noteiktajos gadījumos;

(20.07.2017. saistošo noteikumu Nr.11/2017 redakcijā, stājas spēkā 01.09.2017.)

116.10. Ogres pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu apmaiņu;

116.11. Ogres pašvaldībai piederošo dienesta dzīvojamo telpu īres līgumu pagarināšanu;

116.12. ziņu par deklarēto dzīvesvietu anulēšanu (atteikumu anulēt) Dzīvesvietas deklarēšanas likumā noteiktajos gadījumos;

(20.07.2017. saistošo noteikumu Nr.11/2017 redakcijā, stājas spēkā 01.09.2017.)

116.13. izsniegt atļaujas pagasta teritorijā esošo bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguvei;

116.14. slēgt zemes nomas līgumus atbilstoši domes lēmumu nosacījumiem;

116.15. izbeigt zemes nomas līgumus, ja ir saņemts nomnieka iesniegums par līguma izbeigšanu;

116.16. saskaņot zemes ierīcības projektu grafisko daļu atbilstoši Ministru kabineta 12.04.2011. noteikumu Nr.288 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 26.7.punkta prasībām;

116.17. pieņemt lēmumus likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 75.panta pirmajā daļā (par katra dzīvokļa īpašnieka kopīpašuma domājamās daļas noteikšanu) un 75.panta ceturtajā daļā noteiktajos gadījumos;

(20.07.2017. saistošo noteikumu Nr.11/2017 redakcijā, stājas spēkā 01.09.2017.)

116.18. pieņemt lēmumus Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumu Nr.698 "Adresācijas noteikumi" 9. un 30.punktā noteiktajos gadījumos, kā arī lēmumus par Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 1.panta 14.punktā noteikto nosaukumu

piešķiršanu, izņemot gadījumos, kas saistīti ar zemes ierīcības darbu veikšanu – zemes vienību sadalīšanu vai atdalīšanu;

(20.07.2017. saistošo noteikumu Nr.11/2017 redakcijā, stājas spēkā 01.09.2017.)

116.19. noteikt vai mainīt nekustamo īpašumu lietošanas mērķus un lietošanas mērķim piekrītošās zemes platības, izņemot gadījumos, kas saistīti ar zemes ierīcības darbu veikšanu – zemes vienību sadalīšanu vai atdalīšanu.

(23.04.2015. saistošo noteikumu Nr.5/2015 redakcijā, kas stājas spēkā ar 24.04.2015.)

117. Ogres novada būvvaldei savas darbības teritorijā ir tiesības Ogres pašvaldības vārdā pieņemt lēmumus:

(20.07.2017. saistošo noteikumu Nr.11/2017 redakcijā, stājas spēkā 01.09.2017.)

117.1. Svītrots

(23.04.2015. saistošo noteikumu Nr.5/2015 redakcijā, kas grozīta ar 20.07.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.11/2017, kas grozīta ar 21.12.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.23/2017. stājas spēkā 22.12.2017.)

117.2. Svītrots

(20.07.2017. saistošo noteikumu Nr.11/2017 redakcijā, kas grozīta ar 21.12.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.23/2017. stājas spēkā 22.12.2017.)

117.3. Būvniecības likuma 18. panta piektajā daļā un septiņi *prim* daļā noteiktajos gadījumos (par iespēju turpināt būvniecību, par būvniecības radīto seku novēršanu: būves vai tās daļas nojaukšanu, iepriekšējā stāvokļa atjaunošanu u.tml.);

(20.07.2017. saistošo noteikumu Nr.11/2017 redakcijā, stājas spēkā 01.09.2017.)

117.4. Svītrots

(23.04.2015. saistošo noteikumu Nr.5/2015 redakcijā, kas grozīta ar 21.12.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.23/2017. stājas spēkā 22.12.2017.)

117.5. Būvniecības likuma 7.panta pirmās daļas 2.punktā noteiktajos gadījumos

(19.04.2018. saistošo noteikumu Nr.7/2018 redakcijā.)

9. Līgumu noslēgšanas procedūra

118. Svītrots ar 16.06.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2017, stājas spēkā 17.06.2017.

119. Svītrots ar 16.06.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2017, stājas spēkā 17.06.2017.

120. Svītrots ar 16.06.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2017, stājas spēkā 17.06.2017.

121. Svītrots ar 16.06.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2017, stājas spēkā 17.06.2017.

122. Svītrots ar 16.06.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2017, stājas spēkā 17.06.2017.

123. Svītrots ar 16.06.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2017, stājas spēkā 17.06.2017.

123.¹ Līgumu projekti iesniedzami saskaņošanai Juridiskajā nodaļā, ja līgumslēdzēja puse ir:

123.¹1. Ogres novada pašvaldība;

123.¹2. Ogres novada pašvaldības iestāde vai struktūrvienība, kurā juridiskās palīdzības sniegšanai nav izveidots juridiskais dienests vai saskaņā ar attiecīgās iestādes nolikumu līgums saskaņojams ar izpilddirektoru.

(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017., kas grozīta ar 20.07.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.11/2017, stājas spēkā 01.09.2017.)

123.² Līgumu projektus Ogres novada pašvaldības struktūrvienībām, kurām ir savs juridiskais dienests (jurists), vizē (saskaņo) attiecīgās struktūrvienības juridiskais dienests (jurists).

(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)

123.³ Līgumu projekta virzītājam jānodrošina, ka pirms tā saskaņošanas Juridiskajā nodaļā līguma projekts ticis saskaņots ar:

123.³1. Budžeta nodaļas vadītāju;

(20.07.2017. saistošo noteikumu Nr.11/2017 redakcijā, stājas spēkā 01.09.2017.)

123.³2. citām Ogres novada pašvaldības iestādēm vai to struktūrvienībām, aģentūrām un kapitālsabiedrībām, kuru kompetencē ir līguma projektā ietvertie jautājumi.

(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)

123.⁴ Līguma projektus saskaņošanai Juridiskajai nodaļai iesniedz, izmantojot elektronisko dokumentu vadības sistēmu, tos reģistrējot sadaļā "Līgumi – melnraksti".

(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017., kas grozīta ar 20.07.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.11/2017, stājas spēkā 01.09.2017.)

123.⁵ Ogres novada pašvaldības vārdā sadarbības, deleģējuma un līdzdarbības līgumus paraksta domes priekšsēdētājs.

(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)

123.⁶ Izpilddirektors Ogres novada pašvaldības vārdā paraksta uzņēmumu, autoratlīdzības un saimnieciskos līgumus apstiprinātā budžeta ietvaros, darba līgumus un citus juridiskos dokumentus savas kompetences jomā.

(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)

123.⁷ Domes priekšsēdētāja vietnieks Ogres novada pašvaldības vārdā paraksta saimnieciskos līgumus, kas ne vairāk kā 10 procentu apmērā pārsniedz apstiprinātā budžeta ietvaros līguma izpildei paredzētos finanšu līdzekļus, nepārsniedzot rezervēto līdzekļu apjomu.

(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)

123.⁸ Privāttiesiskus līgumus, kurus pašvaldības autonomās kompetences jomā slēdz uz to pilnvaroti Ogres novada pašvaldības iestāžu un aģentūru vadītāji, saskaņo ar izpilddirektoru.

(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)

123.⁹ Slēdzot privāttiesisku līgumu Ogres novada pašvaldības iestādes vārdā, līgumu paraksta attiecīgās iestādes vadītājs vai viņa pilnvarota persona.

(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)

123.¹⁰ Administratīvo līgumu Ogres novada pašvaldības vārdā slēdz izpilddirektors vai Ogres novada pašvaldības iestādes vadītājs savas kompetences ietvaros, to saskaņojot ar izpilddirektoru.

(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)

10. Iedzīvotāju pieņemšana un iesniegumu izskatīšanas kārtība

124. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks ne retāk kā reizi nedēļā (otrdienās no pulksten 15.00 līdz 18.00) pieņem apmeklētājus, kuri iepriekš ir pieteikušies Apmeklētāju pieņemšanas centrā. Pagastu pārvalžu vadītāji iedzīvotāju pieņemšanu organizē ne retāk kā vienu reizi nedēļā, pieņemšanas laikus saskaņojot ar izpilddirektoru.

(17.12.2015. saistošo noteikumu Nr.18/2015 redakcijā, kas grozīta ar 22.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.14/2016, kas grozīta ar 20.07.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.11/2017, stājas spēkā 01.09.2017.)

125. Domes deputāti pieņem apmeklētājus atbilstoši Ogres pašvaldības centrālajā administrācijā iesniegtajiem un Ogres pašvaldības interneta vietnē publiskotajiem pieņemšanas laikiem, bet ne retāk kā reizi divos mēnešos. Informāciju par domes deputātu pieņemšanas laikiem papildus publicē Ogres pašvaldības laikrakstā.
126. Ogres pašvaldības centrālās administrācijas struktūrvienību vadītāji un atbildīgie darbinieki apmeklētājus pieņem saskaņā ar izpilddirektora vietnieka apstiprinātu apmeklētāju pieņemšanas sarakstu, bet pagastu pārvalžu struktūrvienību vadītāji un darbinieki – saskaņā ar pagastu pārvalžu vadītāju apstiprinātiem un izpilddirektora saskaņotiem apmeklētāju pieņemšanas sarakstiem.
(22.09.2016. saistošo noteikumu Nr.14/2016 redakcijā, kas stājas spēkā 23.09.2016.)
127. Informācija par domes amatpersonu, Ogres pašvaldības centrālās administrācijas amatpersonu un darbinieku pieņemšanas laikiem pieejama Ogres pašvaldības interneta vietnē un Apmeklētāju pieņemšanas centrā. Pēc apmeklētāja pieprasījuma Apmeklētāju pieņemšanas centrs nodrošina reģistrāciju uz šīm pieņemšanām.
128. Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar Ogres pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, izņemot, ja tie satur informāciju, kas nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Ogres pašvaldība nav tiesīga atteikt informāciju par tās budžeta izlietojumu un noslēgtajiem līgumiem, izņemot informāciju, kurai atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir noteikts ierobežotas pieejamības statuss. Atteikums informācijas pieejamībai jāpamato. Personai, veicot informācijas pieprasījumu, jāievēro Informācijas atklātības likuma normas.
129. Par Ogres pašvaldības oficiālo dokumentu vai apliecinātu to kopiju izsniegšanu tiek iekasēta nodeva saskaņā ar likumu “Par nodokļiem un nodevām” un Ogres pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
130. Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrēšanu organizē Ogres pašvaldības centrālās administrācijas Kancelejas vadītājs. Aizliegts dokumentus nodot tālāk jebkuram Ogres pašvaldības darbiniekam vai Ogres pašvaldības institūcijai bez reģistrācijas. Kārtību, kādā notiek iesniegumu virzība Administrācijas iestādēs, nosaka Ogres pašvaldības izdoti iekšējie normatīvie akti.
131. Mutvārdos izteiktos iesniegumus, sūdzības vai priekšlikumus, ja uz tiem nav iespējams sniegt tūlītēju atbildi, darbinieks, kurš tos pieņem, noformē rakstveidā (norādot vārdu, uzvārdu, dzīves vai uzturēšanās vietu) un ievēro tos pašus reģistrācijas un izskatīšanas noteikumus, kādi attiecas uz rakstveida iesniegumiem.
132. Saņemot anonīmu iesniegumu vai iesniegumu, kura noformējums neatbilst normatīvo aktu prasībām, attiecīgā darbinieka pienākums ir noteiktajā kārtībā to virzīt reģistrēšanai. Pēc iesnieguma reģistrēšanas atbildīgā amatpersona izvērtē iesnieguma tālāku virzību. Ja Ogres pašvaldībai ir pienākums atbilstoši kompetencei reaģēt uz iesniegumā norādīto informāciju, tad darbinieks, kurš izskata attiecīgo iesniegumu, sagatavo dienesta ziņojumu un par to informē tiešo vadītāju.

133. Izskatot iesniegumu, iegūt nepieciešamo informāciju ir attiecīgās Administrācijas iestādes vai amatpersonas pienākums, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas iegūšana ir iesnieguma iesniedzēja pienākums. Iesnieguma iesniedzējs iespēju robežās piedalās informācijas iegūšanā un izvērtēšanā.
134. Ikvienam iesnieguma iesniedzējam ir tiesības iegūt informāciju par viņa iesnieguma virzību Administrācijā, kā arī papildināt un precizēt šo iesniegumu.
135. Informācija par Ogres pašvaldības pakalpojumiem ir pieejama tās interneta vietnē un Apmeklētāju pieņemšanas centrā. Administrācijas iestādes un to struktūrvienības apraksta un aktualizē informāciju par sniegtajiem pakalpojumiem Ogres pašvaldībā noteiktajā kārtībā.
136. Apmeklētāju pieņemšanas centrs nodrošina:
 - 136.1.apmeklētāju pieņemšanas centrā saņemto iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrāciju un nodošanu atbildīgajām Administrācijas iestādēm vai amatpersonām atbildes sniegšanai;
 - 136.2.atbilstoši savai kompetencei atbilžu sniegšanu uz apmeklētāju jautājumiem un informācijas (arī neapliecinātu kopiju) sniegšanu saistībā ar apmeklētāju interesējošiem dokumentiem;
 - 136.3.konsultācijas par Ogres pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 136.4.Ogres pašvaldības pakalpojumu pieprasījumu pieņemšanu un pakalpojuma izpildes rezultāta piegādi klientiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

11. Publiskās apspriešanas kārtība

137. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas noteikti šajos noteikumos vai citos normatīvajos aktos, ar domes lēmumu visā Ogres pašvaldības teritorijā vai tā daļā var tikt organizēta publiskā apspriešana.
138. Dome var pieņemt lēmumu rīkot publisko apspriešanu par jautājumiem, kas nav paredzēti normatīvajos aktos un par kuriem publiskā apspriešana ir nepieciešama un lietderīga.
139. Publiskā apspriešana nav rīkojama par jautājumiem, kas:
 - 139.1.saistīti ar amatpersonu iecelšanas vai atcelšanas un citiem personāla jautājumiem;
 - 139.2.attiecas uz konkrētu fizisku vai juridisku personu, administratīvu aktu;
 - 139.3.saistīti ar valsts pārvaldes funkciju īstenošanu;
 - 139.4.budžetu un nodokļu maksājumu atbrīvojumiem;
 - 139.5.nodokļu un nodevu likmēm;
 - 139.6.Ogres pašvaldības maksas pakalpojumiem;
 - 139.7.ir citu publisko institūciju kompetencē.
140. Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma dome var lemt:

- 140.1.pēc ne mazāk kā divas trešdaļas (2/3) deputātu iniciatīvas;
- 140.2.pēc iedzīvotāju iniciatīvas;
- 140.3.pēc domes priekšsēdētāja iniciatīvas;
- 140.4.citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

- 141. Pēc iedzīvotāju iniciatīvas publiskā apspriešana var notikt, ja ne mazāk kā pieci procenti attiecīgās teritorijas balsstiesīgo iedzīvotāju šajos noteikumos noteiktajā kārtībā vērsušies domē. Šajos noteikumos noteiktā publiskās apspriešanas kārtība nav attiecināma uz Būvniecības likumā paredzētajiem gadījumiem.
- 142. Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas sarīkošanai, norāda:
 - 142.1.tās datumu un termiņus;
 - 142.2.paredzamā jautājuma iespējamo formulējumu;
 - 142.3.publiskās apspriešanas rezultātu aprēķināšanas metodiku;
 - 142.4.publiskās apspriešanas lapas formu;
 - 142.5.minimālo iedzīvotāju skaitu, kuriem jāpiedalās publiskajā apspriešanā, lai publisko apspriešanu uzskatītu par notikušu.
- 143. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.
- 144. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir izpilddirektors, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt Ogres pašvaldības laikrakstā informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto domes lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti.
- 145. Būvniecības publiskā apspriešana veicama saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

12. Administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

- 146. Administrācijas iestādes var izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos, ja administratīvā akta izdošanas tiesības izriet no normatīvajiem aktiem vai šādas tiesības noteiktas Ogres pašvaldības saistošajos noteikumos.
- 147. Administrācijas iestāžu izdotos administratīvos aktus vai iestādes faktisko rīcību var apstrīdēt domē, ja likums neparedz citu apstrīdēšanas kārtību.
- 148. Ja administratīvais akts izdots, pildot attiecīgu deleģētu valsts pārvaldes funkciju vai pārvaldes uzdevumu, tad Administrācijas iestādes, komisijas vai domes izdoto administratīvo aktu var apstrīdēt tiešās pārvaldes iestādē, kuras padotībā ir Ogres pašvaldība.
- 149. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atlīdzināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad par to lemj dome.

150. Domes izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt administratīvajā tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

13. Noslēguma jautājumi

151. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Ogres pašvaldības 2009. gada 1. jūlija saistošie noteikumi Nr. 1/2009 “Ogres novada pašvaldības nolikums”.

Domes priekšsēdētājs

A.Mangulis

Dana Bārbale 65071160

dana.barbale@ogresnovads.lv

Ieva Vilcāne 65035902

ieva.vilcane@ogresnovads.lv

Ogres novada pašvaldības administrācijas struktūra

1. Ogres novada pašvaldības aģentūras

1. Ogres pašvaldības aģentūra “Ogres namsaimnieks”.
2. Ogres pašvaldības aģentūra “Ogres novada kultūras centrs”.
3. Ogres pašvaldības aģentūra “Rosme”.

2. Ogres novada pašvaldības iestādes un pagastu pārvalžu pārraudzībā esošās iestādes

4. Centrālā administrācija “Ogres novada pašvaldība” (turpmāk – Ogres novada pašvaldības centrālā administrācija).
5. Ogres 1. Vidusskola.
6. Ogres Valsts ģimnāzija.
7. Jaunogres vidusskola.
8. Ogres sākumskola.
9. Ogres novada pašvaldības vispārējās pirmsskolas izglītības iestāde “Sprīdītis”.
10. Ogres novada pašvaldības vispārējās pirmsskolas izglītības iestāde “Saulīte”.
11. Ogres novada pašvaldības vispārējās pirmsskolas izglītības iestāde “Cīrulītis”.
12. Ogres novada pašvaldības vispārējās pirmsskolas izglītības iestāde “Zelta sietiņš”.
13. Ogres novada pašvaldības vispārējās pirmsskolas izglītības iestāde “Dzīpariņš”.
14. Ogres novada pašvaldības vispārējās pirmsskolas izglītības iestāde “Strautiņš”.
15. Ogres mākslas skola.
16. Ogres mūzikas skola.
17. Ogres novada sporta centrs.
18. Ogres basketbola skola.
19. Ogres novada bērnu un jauniešu centrs.
20. Ogres centrālā bibliotēka.
21. Ogres novada sociālais dienests.
22. Ogres novada Ogres bāriņtiesa.
23. Ogres novada pašvaldības policija.
24. Ogres novada pašvaldības vispārējās pirmsskolas izglītības iestāde “Riekstiņš”.
25. Ogres Vēstures un mākslas muzejs.
26. Ogresgala pamatskola.
27. Ogresgala vispārējās pirmsskolas izglītības iestāde “Ābelīte”.
28. Krapes pagasta pārvalde.
29. Ķeipenes pagasta pārvalde un tās pārraudzībā esošās Ogres pašvaldības iestādes:
 - 29.1. Ķeipenes pamatskola;
 - 29.2. Ķeipenes vispārējās pirmsskolas izglītības iestāde “Saulīte”.

30. Lauberes pagasta pārvalde un tās pārraudzībā esošās Ogres pašvaldības iestādes:
 - 30.1. Lauberes komunālo pakalpojumu iestāde “Sarma”;
 - 30.2. bērnu nams “Laubere”.
31. Madlienas pagasta pārvalde un tās pārraudzībā esošās Ogres pašvaldības iestādes:
 - 31.1. Ogres novada pagastu bāriņtiesa;
 - 31.2. Madlienas vidusskola;
 - 31.3. Madlienas vispārējās pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis”;
 - 31.4. Kārļa Kažociņa Madlienas mūzikas un mākslas skola;
 - 31.5. Madlienas komunālo pakalpojumu iestāde “ABZA”;
 - 31.6. vispārējā tipa pansionāts “Madliena”.
32. Meņģeles pagasta pārvalde.
33. Mazozolu pagasta pārvalde.
34. Suntažu pagasta pārvalde un tās pārraudzībā esošās Ogres pašvaldības iestādes:
 - 34.1. Suntažu vidusskola;
 - 34.2. Suntažu internātpamatskola – rehabilitācijas centrs.
35. Taurupes pagasta pārvalde un tās pārraudzībā ir Taurupes pamatskola.

Ogres novada pašvaldības dalība citās organizācijās

1. Kapitālsabiedrības, kur Ogres novada pašvaldība ir 100 procentu kapitāldaļu turētāja:

- 1.1. sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Ogres Svēte";
- 1.2. sabiedrība ar ierobežotu atbildību "MS siltums";
- 1.3. sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Labs nams".

(21.09.2017. saistošo noteikumu Nr.13/2017 redakcijā, stājas spēkā 22.09.2017.)

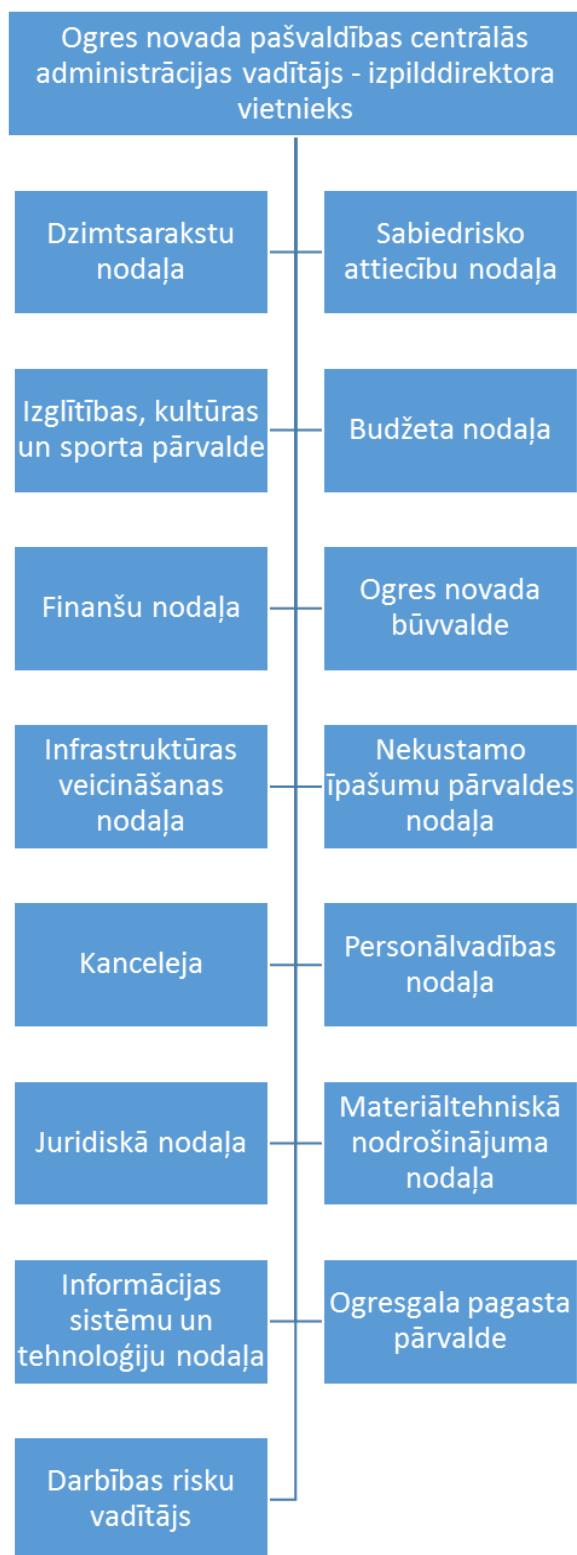
2. Kapitālsabiedrības, kur Ogres novada pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja:

- 2.1. sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Tempus LS";
- 2.2. sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Ogres autobuss";
- 2.3. *Svītrots ar 21.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.13/2017, stājas spēkā 22.09.2017;*
- 2.4. sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Ogres Interneta Centrs";
- 2.5. sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Ķilupe";
- 2.6. sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "D & F";
- 2.7. sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Ogres rajona slimnīca";
- 2.8. akciju sabiedrībā "Rīgas piena kombināts".

3. Biedrības un nodibinājumi, kur Ogres novada pašvaldība ir to dalībnieks:

- 3.1. biedrībā "Latvijas Pilsētu savienība";
- 3.2. biedrībā "Latvijas Pašvaldību savienība";
- 3.3. biedrībā "Latvijas Pašvaldību mācību centrs";
- 3.4. biedrībā "Publisko un privāto partnerattiecību biedrība "Zied zeme"";
- 3.5. biedrībā "Latvijas kūrortpilsētu asociācija";
- 3.6. biedrībā "Hokeja klubs Ogre";
- 3.7. nodibinājumā "Ogres Biznesa un Inovāciju Centrs";
- 3.8. Latvijas Nacionālās projektu vadīšanas asociācija.

**Ogres novada pašvaldības centrālās administrācijas „Ogres novada pašvaldība”
struktūra**



(17.12.2015. saistošo noteikumu Nr.18/2015 redakcijā, kas grozīta ar 22.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.14/2016, kas grozīta ar 20.07.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.11/2017, stājas spēkā 01.09.2017.)

Ogres novada pašvaldības komiteju pārraudzībā esošās komisijas un iestādes

1. Finanšu komitejas pārraudzībā ir Centrālā administrācija, Ogres novada pašvaldības administrācijas ilgtermiņa ieguldījumu un inventāra novērtēšanas, vērtības apstiprināšanas, ekspluatācijā pieņemšanas un norakstīšanas pastāvīgā komisija.

(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)

2. Svītrots ar 16.06.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2017, stājas spēkā 17.06.2017.

3. Svītrots ar 16.06.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2017, stājas spēkā 17.06.2017.

4. Tautsaimniecības komitejas pārraudzībā ir šādas komisijas un iestādes:

4.1. Ogres novada vēlēšanu komisija;

4.2. Ogres administratīvā komisija;

4.3. Madlienas administratīvā komisija;

4.4. Suntažu administratīvā komisija;

4.5. Taurupes administratīvā komisija;

4.6. Ogres pilsētas zemes komisija;

4.7. Svītrots ar 21.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.13/2017, stājas spēkā 22.09.2017.;

4.8. Svītrots ar 21.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.13/2017, stājas spēkā 22.09.2017.;

4.9. Svītrots ar 21.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.13/2017, stājas spēkā 22.09.2017.;

4.10. Ogres novada pilsētvides konsultatīvā komisija;

4.11. Svītrots ar 21.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.13/2017, stājas spēkā 22.09.2017.;

4.12. Ogres novada pašvaldības īpašumu objektu izsoles komisija;

4.13. Ogres novada pašvaldības īpašuma iznomāšanas komisija;

4.14. Ogres novada apbalvojumu konsultatīvā komisija;

4.15. Attīstības komisija;

4.16. Atlīdzības noteikšanas komisija;

4.17. Ogres novada pašvaldības amatpersonu un speciālistu kandidātu vērtēšanas konkursa komisija;

4.18. Svītrots ar 16.06.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2017, stājas spēkā 17.06.2017.

4.19. Svītrots ar 16.06.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2017, stājas spēkā 17.06.2017.

4.20. Svītrots ar 16.06.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2017, stājas spēkā 17.06.2017.

4.21. Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisija;

4.22. Ogres novada pašvaldības policija;

4.23. Krapes pagasta pārvalde;

4.24. Ķeipenes pagasta pārvalde;

4.25. Lauberes pagasta pārvalde;

4.26. Madlienas pagasta pārvalde;

4.27. Meņģeles pagasta pārvalde;

- 4.28. Suntažu pagasta pārvalde;
- 4.29. Taurupes pagasta pārvalde;
- 4.30. Mazozolu pagasta pārvalde;
- 4.31. Ogres novada tarifu komisija;
(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)
- 4.32. Ogres novada pašvaldības autoceļu uzraudzības komisija;
(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)
- 4.33. komisija palīdzības piešķiršanai daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām, piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai;
(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)
- 4.34. daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes komisija.
(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)
- 4.35. Ogres pašvaldības aģentūra “Ogres namsaimnieks”;
(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)
- 4.36. Ogres pašvaldības aģentūra “Rosme”;
(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)
- 4.37. Lauberes komunālo pakalpojumu iestāde “Sarma”;
(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)
- 4.38. Madlienas komunālo pakalpojumu iestāde “ABZA”;
(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)
- 4.39. likvidējamā sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Ogres Svēte”;
(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)
- 4.40. sabiedrība ar ierobežotu atbildību “MS siltums”;
(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)
- 4.41. Ogres novada pašvaldības pastāvīgā iepirkumu komisija.
(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)
- 4.42. Ogres pašvaldības aģentūra “Ogres novada kultūras centrs”;
(20.07.2017. saistošo noteikumu Nr.11/2017 redakcijā, stājas spēkā 01.09.2017.)
- 4.43. Ogres novada pašvaldības medību koordinācijas komisija;
(20.07.2017. saistošo noteikumu Nr.11/2017 redakcijā, stājas spēkā 01.09.2017.)
- 4.44. Reģionālā biznesa inkubatora konsultatīvā komisija.
(21.09.2017. saistošo noteikumu Nr.13/2017 redakcijā, stājas spēkā 22.09.2017.)

5. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas pārraudzībā ir šādas komisijas un iestādes:

- 5.1. Ogres novada nepilngadīgo lietu komisija;
- 5.2. Ogres novada izglītības iestāžu vadītāju konsultatīvā komisija;
- 5.3. Ogres novada sporta attīstības konsultatīvā komisija;
- 5.4. Ogres novada pašvaldības interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija;
- 5.5. Ogres novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskā komisija;
- 5.6. Ogres novada jaunatnes lietu konsultatīvā komisija;
- 5.7. Ogres 1. vidusskola;
- 5.8. Ogres Valsts ģimnāzija;
- 5.9. Jaunogres vidusskola;
- 5.10. Ogres sākumskola;
- 5.11. Ogres novada pašvaldības vispārējās pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis”, “Saulīte”, “Cīrulītis”, “Zelta sietiņš”, “Dzīpariņš”, “Strautiņš” un “Riekstiņš”;

- 5.12. Ogres mākslas skola;
- 5.13. Ogres mūzikas skola;
- 5.14. Ogres novada sporta centrs;
- 5.15. Ogres basketbola skola;
- 5.16. Ogres novada bērnu un jauniešu centrs;
- 5.17. Ogres Centrālā bibliotēka;
- 5.18. Ogres Vēstures un mākslas muzejs;
- 5.19. Ogresgala pamatskola;
- 5.20. Ogresgala vispārējās pirmsskolas izglītības iestāde "Ābelīte";
- 5.21. Ķeipenes pamatskola;
- 5.22. Ķeipenes vispārējās pirmsskolas izglītības iestāde "Saulīte";
- 5.23. Madlienas vidusskola;
- 5.24. Madlienas vispārējās pirmsskolas izglītības iestāde "Taurenītis";
- 5.25. Kārļa Kažociņa Madlienas mūzikas un mākslas skola;
- 5.26. *Svītrots ar 20.07.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.11/2017, stājas spēkā 01.09.2017.*
- 5.27. Suntažu vidusskola;
- 5.28. Suntažu internātpamatskola – rehabilitācijas centrs;
- 5.29. Taurupes pamatskola;
- 5.30. *Svītrots ar 20.07.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.11/2017, stājas spēkā 01.09.2017.*
(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017.)

6. Sociālo un veselības jautājumu komitejas pārraudzībā ir šādas komisijas un iestādes:

- 6.1. dzīvokļu komisija;
- 6.2. *Svītrots ar 21.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.13/2017, stājas spēkā 22.09.2017;*
- 6.3. Veselīgas pašvaldības starpsektoru vadības konsultatīvā komisija;
- 6.4. Ogres novada sociālā dienests;
- 6.5. Ogres novada Ogres bāriņtiesa;
- 6.6. Ogres novada pagastu bāriņtiesa;
- 6.7. bērnu nams "Laubere";
- 6.8. vispārējā tipa pansionāts "Madliena".

(16.06.2017. saistošo noteikumu Nr.7/2017 redakcijā, stājas spēkā 17.06.2017., kas grozīta ar 20.07.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.11/2017, stājas spēkā 01.09.2017.)