

OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90000024455, Brīvības iela 33, Ogre, Ogres nov., LV-5001

tālrunis 65071160, e-pasts: ogredome@ogresnovads.lv, www.ogresnovads.lv

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiesību akta pase**  Izdevējs: Ogres novada pašvaldības dome  Veids: Iekšējais normatīvais akts  Numurs:4/2023  Pieņemts: 30.03.2023.  Stājas spēkā: 30.03.2023. |  |
| **Spēkā esošā redakcija** | |
| Grozījumi:  25.05.2023. iekšējie noteikumi Nr.12/2023 (prot. Nr.7; 19.) stājas spēkā 25.05.2023. | |

APSTIPRINĀTS

ar Ogres novada pašvaldības domes

30.03.2023. lēmumu

                                                      (protokols Nr.3; 77.)

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ogrē

2023. gada 30. martā Nr.4/2023

**Par finanšu līdzekļu piešķiršanu Ogres novada pašvaldības iestādēm neformālās izglītības pasākumu un bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai**

*Izdoti saskaņā ar*

*Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu un*

*Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2.punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Ogres novada Izglītības pārvalde (turpmāk - Pārvalde) pieņem, izskata un izvērtē Ogres novada pašvaldības iestāžu (turpmāk - Iestāde) pieteikumus (1.pielikums) (turpmāk - Pieteikums) un apstiprina finanšu līdzekļu piešķiršanu Iestādēm neformālās izglītības pasākumu un bērnu un jauniešu nometņu (turpmāk - aktivitātes) organizēšanai.
2. Finansējums aktivitāšu organizēšanai tiek nodrošināts kārtējā gada budžetā apstiprinātā finansējuma ietvaros.
3. Ogres novada pašvaldības izpilddirektors (turpmāk – izpilddirektors) reizi gadā izdod rīkojumu, kurā nosaka:
   1. kārtējā gada budžetā apstiprinātā finansējuma aktivitāšu organizēšanai sadalījumu neformālās izglītības pasākumu un bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai;
   2. Pieteikumu vērtēšanas komisijas (turpmāk - Komisija) sastāvu;
   3. citus ar Pieteikumu sagatavošanu un aktivitāšu organizēšanu saistītus uzdevumus/nosacījumus.

**II. Pieteikumu pieņemšana un izskatīšana**

1. Pārvalde viena mēneša laikā no Ogres novada pašvaldības budžeta apstiprināšanas sagatavo un uz Iestāžu oficiālajām elektroniskā pasta adresēm nosūta informāciju par iespēju pieteikties finansējumam aktivitāšu organizēšanai.
2. Iestāde, kura vēlas attiecīgajā kalendārajā gadā pieteikties aktivitāšu organizēšanai, 2 nedēļu lakā no šo noteikumu 4.punkā minētās informācijas izsūtīšanas dienas sagatavo Pieteikumu un to elektroniski nosūta Pārvaldei uz oficiālo e-pasta adresi [izglitiba@ogresnovads.lv](mailto:izglitiba@ogresnovads.lv).
3. Ja iestāde iesūta vairāk nekā vienu Pieteikumu, tad jānorāda, kura no aktivitātēm ir prioritārā, veicot atzīmi tam paredzētā vietā Pieteikumā.
4. Pārvalde saņem un apkopo Iestāžu Pieteikumus, un nodod tos izvērtēšanai Komisijai.
5. Komisija pieteikumus izvērtē 10 darba dienu laikā no Pieteikumu iesūtīšanas beigu datuma.

**III. Nosacījumi papildus aktivitāšu organizēšanai**

1. Iestāde nevar pretendēt uz finanšu līdzekļu piešķiršanu, ja plānotajai aktivitātei ir piešķirts finansējums Ogres novada pašvaldības ikgadējā budžeta ietvaros.
2. Pieteikumam pievieno papildus aktivitāšu vadītāja izglītības dokumentu, apliecību vai citu dokumentu (Iestādes apliecinātu kopiju), kas apliecina aktivitāšu vadītāja zināšanas un prasmes organizēt attiecīgo aktivitāti.
3. Nosacījumi bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai:
   1. dalībnieki ir Ogres novada pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamie un Ogres novada administratīvā teritorijā deklarēti bērni un jaunieši vecumā no septiņiem līdz 20 gadiem;
   2. minimālais dalībnieku skaits ir 10 bērnu un jauniešu;
   3. norises laiks ir vismaz piecas dienas un vismaz sešas stundas dienā;
   4. darba samaksa personālam nedrīkst pārsniegt 40 procentus no kopējām organizēšanas izmaksām;
   5. piešķiramo finanšu līdzekļu apjoms organizēšanai tiek noteikts pēc šādas formulas: F = B x D x N, kur F – kopējais piešķirtais finansējums, B - bērnu skaits nometnē, D – nometnes norises dienu skaits, N – konstantais finansējums 15 EUR vienam bērnam dienā.

## IV. Iestāžu pieteikumu izvērtēšana un apstiprināšana

1. Komisija Pieteikumus izvērtē saskaņā ar šo noteikumu 2. pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
2. Komisija Pieteikumu izvērtēšanas gaitā var pieprasīt Iestādei sniegt papildu informāciju vai dokumentus, kā arī ierosināt veikt izmaiņas aktivitātes aprakstā.
3. Komisija pieņem lēmumu par finanšu līdzekļu piešķiršanu Iestāžu pieteiktajām aktivitātēm, kas ieguvušas augstāku punktu skaitu.
4. Ja Iestāde atsakās no piešķirtā finansējuma aktivitātes organizēšanai, tad finansējums tiek piešķirts aktivitātei, kas saņēmusi nākamo augstāko punktu skaitu.

## V. Apstiprināto aktivitāšu finansēšanas kārtība

1. Finansējums un finansējuma izlietojuma atskaites forma Iestādēm aktivitāšu īstenošanai tiek apstiprināti ar Ogres novada pašvaldības izpilddirektora izdotu rīkojumu.
2. Pārvalde informē Iestādes par Komisijas pieņemto lēmumu un izvērtēšanas rezultātiem, nosūtot informāciju Iestādēm uz to oficiālo elektroniskā pasta adresi.
3. Apstiprinātā Pieteikuma finansējuma ietvaros, Iestāde iesniedz pamatojošus finanšu dokumentus (rēķinus, aktus, līgumus) ar Iestādes vadītāja saskaņojumu apmaksai Pārvaldē saskaņā ar tāmē paredzētajām apstiprinātajām pozīcijām. Pārvalde Iestādei apstiprinātā finansējuma un tāmes ietvaros saskaņo rēķinu, norādot budžeta sadaļu, no kuras paredzēts segt aktivitāšu organizēšanas izmaksas, un nodod finanšu dokumentus tālākai apstrādei Ogres novada pašvaldības Centrālajās administrācijas Kancelejas Klientu apkalpošanas speciālistiem.

**VI. Noslēguma jautājumi**

1. 2023. gadā Pārvalde sagatavo un uz Iestāžu oficiālajām elektroniskā pasta adresēm nosūta informāciju par iespēju pieteikties finansējumam aktivitāšu organizēšanai līdz 11. aprīlim.
2. Iestāde, kura vēlas 2023. gadā pieteikties aktivitāšu organizēšanai, sagatavo Pieteikumu un to elektroniski nosūta Pārvaldei uz oficiālo e-pasta adresi [izglitiba@ogresnovads.lv](mailto:izglitiba@ogresnovads.lv) līdz 25. aprīlim.
3. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Ogres novada pašvaldības 2022. gada 24. februāra Iekšējos noteikumus Nr. 22/2022 “Par finanšu līdzekļu piešķiršanu Ogres novada pašvaldības iestādēm neformālās izglītības pasākumu un bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai”.

*(25.05.2023. iekšējo noteikumu Nr.12/2023 redakcijā).*

Domes priekšsēdētājs E.Helmanis

1.pielikums

Ogres novada pašvaldības

2023. gada 30. marta iekšējiem noteikumiem Nr.4/2023

**Pieteikums finanšu līdzekļu piešķiršanai aktivitāšu organizēšanai Ogres novada pašvaldības iestādēm**

|  |  |
| --- | --- |
| **Iestādes nosaukums** |  |
| **Aktivitātes nosaukums** |  |
| **Aktivitātes norises laiks** |  |
| **Kopējais plānotais dalībnieku skaits aktivitātē** |  |
| **Plānotais dalībnieku skaits aktivitātē no dažādām sociālām un etniskām grupām, bērni un jaunieši ar īpašām vajadzībām.** |  |
| **Aktivitātes pieteikums iesniegts kā prioritāri izvērtējams, ja iestāde pieteikusies vairāku aktivitāšu organizēšanai** | **Jā/Nē** |

# Aktivitātes koordinators (kontaktpersona)

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

# Informācija par aktivitāti un tās pamatojums

|  |  |
| --- | --- |
| Īstenošanas vieta/adrese, vietas apraksts, plānotais nodrošinājums paredzētās programmas īstenošanai |  |
| Aktivitātes mērķis |  |
| Plānotās aktivitātes apraksts, plānotās norises. |  |
| Aktivitātes sasniedzamie rezultāti (tai skaitā bērnu un jauniešu attīstītās prasmes) |  |

# Nepieciešamie naudas līdzekļi un to avoti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k | Izmaksu veids | Aprēķins | Summa EUR | Finansējuma avots | |
| Pašvaldība | Cits  (lūdzu, norādiet) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| KOPĀ | | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iestādes paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds** | **Paraksts** |

Domes priekšsēdētājs E.Helmanis

2.pielikums

Ogres novada pašvaldības

2023.gada 30.marta iekšējiem noteikumiem Nr.4/2023

**Pieteikumu aktivitāšu organizēšanai vērtēšanas kritēriji**

Tabulā iekrāsots minimālais snieguma līmenis katrā kritērijā, lai kvalificētos konkursam. Iegūtais punktu skaits tiek aprēķināts, summējot katrā kvalitātes kritērijā iegūtā punktu skaita reizinājumu ar šī kvalitātes kritērija koeficientu.

| N.p.k. | Kvalitātes kritērijs | Koef. | Snieguma līmeņa apraksts | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nepietiekams līmenis  (0 punkti) | Pietiekams līmenis  (1 punkts) | Labs līmenis  (2 punkti) | Teicams līmenis  (3 punkti) |
| 1 | Mērķu un plānoto norišu kvalitāte | 3 | Mērķi bērniem un jauniešiem nav aktuāli vai izvēlētās norises neļauj sasniegt izvirzītos mērķus. | Daļa mērķu ir bērniem un jauniešiem aktuāli, daļa izvēlētās norises ļauj sasniegt izvirzītos mērķus. | Mērķi ir bērniem un jauniešiem aktuāli, gandrīz visas izvēlētās norises ļauj sasniegt izvirzītos mērķus. | Mērķi ir bērniem un jauniešiem aktuāli, izvēlētās norises ir mūsdienīgas un ļauj sasniegt izvirzītos mērķus. |
| 2 | Prasmju pilnveidošana aktivitātes ietvaros | 3 | Vairums plānoto norišu būtiski neveicinās padziļinātu izvēlētās tēmas apguvi, caurviju prasmes un veselīga dzīvesveida ieradumus. | Vairums plānoto norišu veicinās padziļinātu izvēlētās tēmas apguvi, nostiprinās caurviju prasmes un veselīga dzīvesveida ieradumus. | Vairums plānoto norišu veicinās padziļinātu izvēlētās tēmas apguvi, nostiprinās skaidri definētas caurviju prasmes un veselīga dzīvesveida ieradumus. | Plānotās norises veicinās padziļinātu izvēlētās tēmas apguvi, nostiprinās skaidri definētas caurviju prasmes un veselīga dzīvesveida ieradumus. |
| 3 | Aktivitāšu īstenotāju kvalifikācija | 3 | Aktivitātes īstenotājiem nav atbilstošas profesionālās kvalifikācijas vai to nav plānots iegūt līdz aktivitātes uzsākšanai. | Aktivitātes īstenotājiem ir atbilstošas profesionālās kvalifikācijas vai to ir plānots iegūt līdz aktivitātes uzsākšanai. | Aktivitātes īstenotājiem ir atbilstošas profesionālās kvalifikācijas vai to ir plānots iegūt līdz aktivitātes uzsākšanai, tiek piesaistīti papildus jomu speciālisti un vieslektori. | Nav attiecināms. |
| 4 | Dažādu bērnu un jauniešu iekļaušana plānotajās aktivitātēs | 2 | Aktivitātē nav paredzēts iesaistīt dažādu sociālo un etnisko grupu dalībniekus, bērnus un jauniešus ar īpašām vajadzībām. | Aktivitātē paredzēts iesaistīt dažādu sociālo un etnisko grupu dalībniekus, bērnus un jauniešus ar īpašām vajadzībām. | Vismaz 10% no aktivitātes plānoto dalībnieku skaita ir dažādu sociālo un etnisko grupu dalībnieki, bērni un jaunieši ar īpašām vajadzībām. Aktivitātes norisēs paredzēti pasākumi integrēšanas un sadarbības veicināšanai starp dažādām bērnu un jauniešu grupām. | Vismaz 20% no aktivitātes plānoto dalībnieku skaita ir dažādu sociālo un etnisko grupu dalībnieki, bērni un jaunieši ar īpašām vajadzībām. Aktivitātes norisēs paredzēti pasākumi integrēšanas un sadarbības veicināšanai starp dažādām bērnu un jauniešu grupām. |
| 5 | Atbilstoša vide aktivitātes organizēšanai | 2 | Aktivitātes organizēšanai paredzētās telpas vai teritorijas izmērs un funkcionalitāte nav atbilstoši plānotajām norisēm. | Aktivitātes organizēšanai paredzētās telpas vai teritorijas izmērs un funkcionalitāte ir atbilstoši plānotajām norisēm. | Aktivitātes organizēšanai paredzētās telpas vai teritorijas izmērs un funkcionalitāte ir atbilstoši plānotajām norisēm, tajā paredzēts nodrošināt bērniem un jauniešiem patīkamu atmosfēru. | Aktivitātes organizēšanai paredzētās telpas vai teritorijas izmērs un funkcionalitāte ir atbilstoši plānotajām norisēm, tajā paredzēts nodrošināt bērniem un jauniešiem patīkamu un atbilstošu aktivitātes tēmai atmosfēru. |
| 6 | Aktivitātei plānoto izmaksu pamatotība un efektivitāte | 2 | Mazāk pa 50% no tāmē paredzētajām pašvaldības izmaksām aktivitātes organizēšanai ir atbilstošas plānotajām norisēm un izvirzīto mērķu sasniegšanai. | 60% no tāmē paredzētajām pašvaldības izmaksām aktivitātes organizēšanai ir atbilstošas plānotajām norisēm un izvirzīto mērķu sasniegšanai. | 80% no tāmē paredzētajām pašvaldības izmaksām aktivitātes organizēšanai ir atbilstošas plānotajām norisēm un izvirzīto mērķu sasniegšanai. | 100% no tāmē paredzētajām pašvaldības izmaksām aktivitātes organizēšanai ir atbilstošas plānotajām norisēm un izvirzīto mērķu sasniegšanai. |