

**Ogres novada pašvaldības
aģentūra “Rosme”**

2016. GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS

Suntaži

2017

SATURS

1. PAMATINFORMĀCIJA	
1.1. Aģentūras juridiskais statuss	3
1.2. Aģentūras funkcijas un tiesības	3
2. BUDŽETA RĀDĪTĀJI UN AĢENTŪRAS DARBĪBAS REZULTĀTI	6
2.1. Budžeta ieņēmumi	6
2.2. Budžeta izdevumi	6
2.3. Pārskata gada galvenie uzdevumi un to izpilde	8
2.4. Aģentūras sniegtie pakalpojumi	8
2.5. Informācija sabiedrībai	9
3. PERSONĀLS	10
4. 2017. GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI	10

1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. Aģentūras juridiskais statuss

Ogres novada pašvaldības aģentūra "Rosme" (turpmāk - Aģentūra), reģistrācijas nr. 90001667758, ir Ogres novada domes izveidota iestāde. Tās darbību reglamentē 16.12.2010. saistošie noteikumi Nr.47/2010 "Ogres novada pašvaldības aģentūras "Rosme" nolikums" (turpmāk – Nolikums).

Pārskata gadā Aģentūra ietilpa Ogres novada pašvaldības administrācijas struktūrā. Saskaņā ar Ogres novada pašvaldības 18.12.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 36/2014 "Ogres novada pašvaldības nolikums" Aģentūra ir Komunālo un transporta jautājumu komitejas pārraudzībā.

Aģentūras juridiskā adrese un faktiskā atrašanās vieta ir "Tautas nams", Suntaži, Suntažu pagasts, Ogres novads.

Aģentūra savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības, Nolikumu, citus Ogres novada pašvaldības domes izdotos saistošos noteikumus, lēmumus un amatpersonu rīkojumus, kas attiecas uz Aģentūras darbību.

1.2. Aģentūras funkcijas un tiesības

Aģentūra nodarbojas ar likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 1. punktā noteiktās autonomās funkcijas - organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija, sadzīves atkritumu apsaimniekošana, notekūdeņu savākšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds - nodrošināšanu Suntažu pagastā, kā arī tās pārziņā nodoto nekustamo īpašumu un teritoriju apsaimniekošanu.

Saskaņā ar Nolikumu Aģentūrai noteiktas šādas funkcijas:

- 1) pilda Suntažu pagasta pašvaldības aģentūras "Rosme" noslēgtos pašvaldības nekustamo īpašumu un kustamās mantas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas līgumus;
- 2) pārvalda Aģentūras valdījumā nodoto Ogres novada pašvaldības īpašumā esošo Suntažu pagasta administratīvajā teritorijā atrodošos nekustamos īpašumus: daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas un ar tām funkcionāli saistītās ēkas (būves), nedzīvojamās ēkas (telpas), tām piesaistītos zemes gabalus, kā arī atsevišķus dzīvokļa īpašumus, organizējot šo īpašumu apsaimniekošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 3) pārvalda, uztur, ekspluatē un remontē komunālās saimniecības objektus;
- 4) organizē komunālās saimniecības objektu (ūdens, kanalizācija) celtniecību;

- 5) pārvalda Aģentūras valdījumā nodotās esošās centralizētās ūdensapgādes, fekālās un lietus kanalizācijas sistēmas, t.sk. tīklus, ar tiem funkcionāli saistītās ēkas (būves): sūknētavas, attīrīšanas iekārtas u.c., tām piesaistītos zemes gabalus, organizējot to apsaimniekošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 6) organizē komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija, sadzīves atkritumu apsaimniekošana, notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) Ogres novada Suntažu pagasta iedzīvotājiem, kā arī Suntažu pagastā esošajām juridiskajām personām, iestādēm un organizācijām, kurām īpašumā vai valdījumā esošie nekustamie īpašumi funkcionāli saistīti ar Aģentūras valdījumā esošajām sistēmām. Aģentūrai ir īpašas tiesības Suntažu pagasta administratīvajā teritorijā sniegt šādus pakalpojumus: ūdens ieguve, uzkrāšana, sagatavošana lietošanai un novadīšana ūdensvada tīklā, ūdens piegāde no padeves vietas ūdensvada tīklā līdz pakalpojumu saņēmējam, notekūdeņu savākšana un novadīšana līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām, notekūdeņu attīrīšana un novadīšana līdz iztekai ūdenstilpē;
- 7) realizē Ogres novada pašvaldības pārstāvību organizācijās, pārvaldot Ogres novada pašvaldības īpašumā esošo daudzdzīvokļu dzīvojamo māju Suntažu pagastā kopīpašuma daļas;
- 8) organizē Ogres novada pašvaldībai piederošo Suntažu pagastā atrodošos nedzīvojamo ēku (telpu) izmantošanu un veic to uzskaiti; pārvalda, uztur, ekspluatē un remontē dzīvojamo fondu, novērš dzīvojamā fonda iekšējo tīklu avārijas;
- 9) sniedz nekustamā īpašuma uzturēšanas un apsaimniekošanas pakalpojumus fiziskām un juridiskām personām;
- 10) veicina sadarbību ar ēku apsaimniekotājiem;
- 11) savas kompetences ietvaros sniedz maksas pakalpojumus Ogres novada Suntažu pagasta fiziskajām un juridiskajām personām pēc viņu pieprasījuma.

Aģentūras sniegto pakalpojumu izcenojumus apstiprina dome pēc Aģentūras direktora priekšlikuma.

Pildot savas funkcijas, Aģentūra ir šādas tiesības:

- 1) savā vārdā un uz pilnvarojuma pamata trešo personu vārdā slēgt līgumus un kārtot darījumus ar jebkuru fizisko un juridisko personu, iegūt tiesības un uzņemt pienākumus, būt prasītājam un atbildētājam tiesu instancēs;
- 2) likumā noteiktajā kārtībā, ievērojot noteiktos pašvaldības mantas atsavināšanas un iegādes ierobežojumus, iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu un atsavināt Aģentūras valdījumā esošo mantu;

- 3) rīkoties ar tās valdījumā esošo Ogres novada pašvaldības nekustamo, kustamo mantu un finanšu līdzekļiem saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu;
- 4) atbilstoši Ogres novada domes apstiprinātajiem tarifiem un pakalpojumu izcenojumiem un saskaņā ar pakalpojumu lietotājiem noslēgtajiem līgumiem iekasēt maksu par sniegtajiem pakalpojumiem;
- 5) saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu;
- 6) likumos "Par budžetu un finanšu vadību", "Par pašvaldībām", "Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu" un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ar Ogres novada domes atļauju ņemt aizņēmumus un slēgt līzinga līgumus ar kredītiestādēm vai citām institūcijām;
- 7) Aģentūras funkciju izpildes nodrošināšanai saņemt no Ogres novada pašvaldības un tās iestādēm, uzņēmējdarbības nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;
- 8) sagatavot un vadīt projektus;
- 9) rīkot konkursus un izsoles pašvaldības pasūtījumam un veikt citas darbības Nolikumā minēto aģentūras funkciju īstenošanai;
- 10) slēgt Nolikumā minētos darījumus tikai ar fiziskajām un juridiskajām personām, kuras ir samaksājušas valstij un pašvaldībai visus nodokļus un nodevas, kas noteiktas LR likumos un citos normatīvajos aktos.

2. BUDŽETA RĀDĪTĀJI UN AĢENTŪRAS DARBĪBAS REZULTĀTI

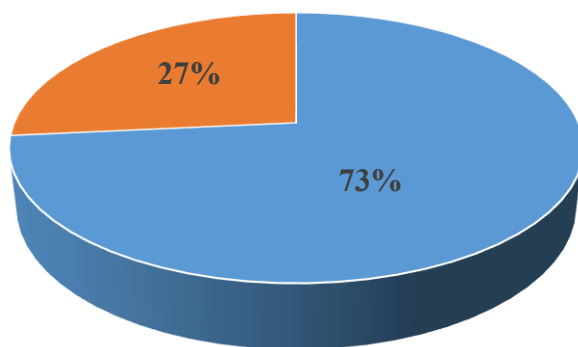
2.1. Budžeta ieņēmumi

Aģentūras pamatbudžeta ieņēmumi 2016. gadā bija EUR 352 829, kas ir par EUR 23 623 jeb 7.17 % vairāk nekā 2015. gadā. Informācija par Aģentūras budžeta ieņēmumiem ir atspoguļota 1. attēlā.

1. att. Aģentūras ieņēmumi

IEŅĒMUMI	Budžeta ieņēmumu izpilde (EUR)			
	2014. g.	2015. g.	2016. g.	2017. g. plāns
IEŅĒMUMI KOPĀ, tai skaitā	334 095	329 206	352 829	348261
Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	265 188	215 941	259242	249182
Pašvaldības budžeta transferti	54 779	93 548	93587	99079
Transferti no valsts budžeta	6 740	19 717	0	0
Nenodokļu ieņēmumi	7388	0	0	0

2. att. Aģentūras pamatbudžeta ieņēmumu struktūra 2016. gadā



- Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi
- Pašvaldības budžeta transferti

2.2. Budžeta izdevumi

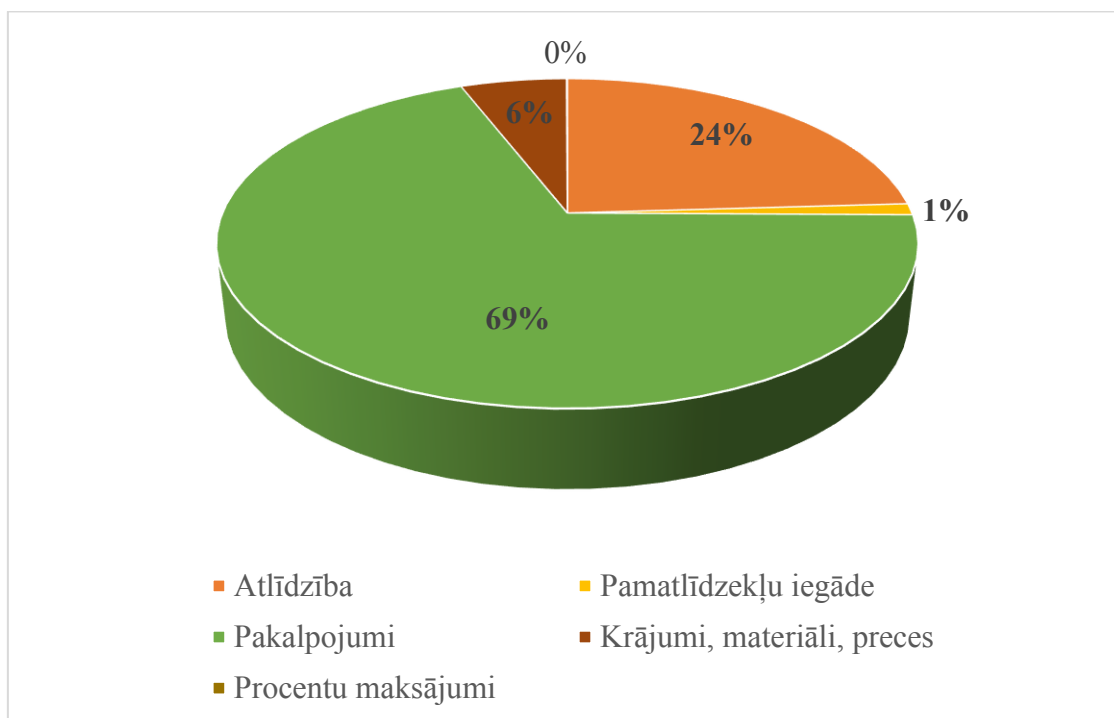
Aģentūras izdevumi 2016. gadā bija EUR 331 812 (skat. 2. att.), no tiem uzturēšanas izdevumi bija EUR 328112, tai skaitā atlīdzībai izlietoti EUR 79 849. Par precēm un pakalpojumiem izlietoti EUR 248 078 jeb 25.2 % no kopējiem izdevumiem. EUR 228 725 izlietoti pakalpojumu apmaksai (sakarū pakalpojumi, izdevumi par apkuri, elektroenerģiju,

transportlīdzekļu un iekārtu remontu pakalpojumi u.c.). Krājumu, materiālu, energoresursu, biroja preču un inventāra iegādei izlietoti EUR 10 959. Aģentūras procentu izdevumi par aizņēmumiem no Valsts kases 2016. gadā bija EUR 185.

Pamatlīdzekļu izveidošanai un iegādei izlietoti EUR 3 700, un tie sadalās šādi:

- 1) 2016. gadā nodota ekspluatācijā plīts ar sildmūri par EUR 980;
- 2) EUR 235- nemateriālie ieguldījumi – licence datoram;
- 3) EUR 485 - pamatlīdzekļu iegāde teritorijas uzturēšanai un apkopšanai – pļaujmašīna;
- 4) EUR 2000-pārējo pamatlīdzekļu iegāde tai skaitā: ģenerators - EUR 600; 2 centrālapkures katli pašvaldības īres dzīvokļiem "Rūpniekos" EUR 1000; dators HP Elite EUR 400.

3. att. Aģentūras pamatbudžeta izdevumu struktūra 2016. gadā



Atbilstoši vadības funkcijām vides aizsardzībai izlietoti EUR 72 710, tai skaitā: atkritumu apsaimniekošanai EUR 25656 un notekūdeņu apsaimniekošanai EUR 47 145. Teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai izlietoti EUR 259 102, tai skaitā: ūdensapgāde EUR 33 793, pārējā cetur neklasificētā teritoriju un mājokļa apsaimniekošanas darbība EUR 225 309.

Aģentūrai ir ilgtermiņa finanšu saistības, un ilgtermiņa aizņēmumi pārskata gada beigās no Valsts kases bija EUR 113 542.

Debitoru parādi uz 31.12.2016. saskaņā ar saimnieciskā gada pārskatu bija EUR 35 186.

2.3. Pārskata gada galvenie uzdevumi un to izpilde

Kā nozīmīgākie aģentūras paveiktie darbi 2016. gadā jāmin:

- 1) 18.03.2016. vētras laikā atdzelžošanas stacijai norautā jumta seguma atjaunošana (1728 EUR);
- 2) avārijas stāvoklī esošā kanalizācijas trases posma remonts Suntažos (2480.50 EUR);
- 3) plīts ar sildmūri remonts pašvaldības īpašumā esošajā dzīvoklī "Ķieģeļceplis 4" dzīvoklī Nr. 4.

Pārskata gadā veikta logu nomaiņa pašvaldības īpašumā esošajos dzīvokļos "Viršukalnā", "Kalnlāsēs", "Rūpniekos", remontdarbi veikti "Liepās", "Cielavkalnā", "Ucenos", "Dzelzceļa ēkā 54. km".

No plānotajiem pamatlīdzekļiem iegādāts dators grāmatvedības darba nodrošināšanai, zāles pļāvējs aģentūras pārziņā esošo teritoriju apkopšanai, apkures krāsns Suntažu notekūdeņu attīrīšanas ietaisēs, kā arī 2 krāsnis centralizētās siltumapgādes sistēmas ierīkošanai "Rūpniekos".

Kā viens no nozīmīgākajiem darbiem 2016. gadā jāmin darbs ar debitoriem. Aģentūra īpašu uzmanību pārskata gadā pievērsusi 112 debitoriem. Veicot pārrunas, izsūtot atgādinājumus un brīdinājumus, kā arī sadarbojoties ar pašvaldības sociālo dienestu, 29 personas savas saistības nokārtoja pilnībā.

2.4. Aģentūras sniegtie pakalpojumi

Komunālo pakalpojumu sniegšana Suntažu pagastā ir viena no aģentūras pamatfunkcijām.

2016. gadā centralizētā siltumapgāde tika piegādāta 166 dzīvokļiem ar kopējo platību 7 531.6 m², pašvaldības iestādēm un citām juridiskām personām ar kopējo platību 15 836.6 m². Kopējais siltumenerģijas patēriņš 2016. gadā bija 3014.30 MWh, tai skaitā, karstais ūdens 547.99 m³ piegādāts 79 patērētājiem.

Kopējais piegādātais dzeramā ūdens daudzums 2016. gadā bija 296 081 m³, un to saņēma 317 mājsaimniecības un 15 juridiskas personas. Sadzīves notekūdeņi savākti no 343 mājsaimniecībām un 13 juridiskām personām.

2016. gadā aģentūra sniegusi pakalpojumus ar traktoru un asenizācijas pakalpojumus kā fiziskām, tā arī juridiskām personām, tādējādi gūstot papildus ieņēmumus 3485.66 EUR apmērā.

2016. gadā Suntažu pagastā ar Aģentūras starpniecību tika savākti un nodoti pārstrādei sadzīves atkritumi, sniedzot pakalpojumu 528 pakalpojuma saņēmējiem individuālajās dzīvojamajās mājās, 29 daudzdzīvokļu mājās, kā arī 24 iestādēm un uzņēmumiem.

2016. gada beigās Suntažu pagastā bija izīrēti 56 pašvaldībai piederoši dzīvokļi. Pamatojoties uz Ogres novada pašvaldības Madlienas pagasta pārvaldes Madlienas būvvaldes 07.08.2015. ēku un būvju apsekošanas aktu, divi dzīvokļi mājā "Ķieģeļceplis – 6" atzīti par dzīvošanai nederīgiem.

Saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem aģentūra aprēķina un iekasē maksu par pašvaldības SIA "MS siltums" piegādāto siltumenerģiju, kā arī maksu par atkritumu savākšanu "Clean R" SIA.

2.5. Informācija sabiedrībai

Pārskata gadā ir sniegta informācija sabiedrībai, izmantojot Suntažu pagasta laikrakstu "Suntažnieks" un sniedzot konsultācijas. Informācija sniegta par aģentūras piedāvātajiem jaunajiem maksas pakalpojumiem, atkritumu apsaimniekošanu, patērētā dzeramā ūdens uzskaiti, parādu piedziņu un citiem aktuāliem jautājumiem.

Aģentūra pārskata gadā turpināja veicināt informācijas apmaiņu ar klientiem elektroniskā veidā, tādējādi ietaupot finanšu līdzekļus pasta pakalpojumu apmaksai. Gada beigās ar klientiem vairāk kā 203 adresēs komunikācija (skaitītāju rādījumu nodošana, rēķinu nosūtīšana, līgumu saskaņošana, skaidrojumu sniegšana u.t.t.), notika elektroniski.

3. PERSONĀLS

Informācija par aģentūras darbiniekiem parādīta 4. attēlā.

4. att. Aģentūras "Rosme" darbinieki uz 31.12.2016.

Nr. P.k	Amata nosaukums	Vienību skaits	Profesijas kods	Amata saime	Amata saimes līmenis	Mēneš algas grupa	Grupā amatalgas likme (EUR)	
							no	līdz
1	Direktors	1	1219 01	13	III	10	400	1174
2	Grāmatvedis	1	3313 01	14	II	8	384	874
3	Kasieris	0.5	4311 02	14	I	5	372	620
4	Attīrīšanas iekārtas operators	1.4	3132 17	13	IV	5	372	620
5	Elektriķis*	1	7411 01	13	IV	5	372	620
6	Santehniķis*	2	7126 01	13	IV	5	372	620
7	Krāšņu mūrnieks*	0.5	7112 03	13	III	4	369	558

Aģentūras vadību saskaņā ar Ogres novada pašvaldības izpilddirektora 15.01.2016. rīkojumu Nr. 255- S līdz pārskata gada beigām nodrošināja R. Grāvīte.

Neskaitot vadītāju, Aģentūrā bija nodarbinātas 7 personas: grāmatvede, kasieris, divas attīrīšanas iekārtu operatores, elektriķis, divi santehniķi.

Aģentūrā nodarbinātais elektriķis pārskata gadā ir ieguvis apliecību par elektrodrošības B grupu.

4. 2017. GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

2017. gadā un turpmākajos gados aģentūrai sadarbībā ar Ogres novada pašvaldību jāpievērš uzmanība dzeramā ūdens kvalitātes nodrošināšanai Juglā un Upespilī. Suntažu ciemā jāveic to ūdensapgādes tīklu rekonstrukcija, kuri netika rekonstruēti projektu ar Eiropas Savienības finansiālu atbalstu ietvaros.

Notekūdeņu savākšanas un novadīšanas jomā jāveic pasākumi lokālo notekūdeņu savākšanas vietu un sistēmu rekonstrukcijai.

Ņemot vērā to, ka pašvaldības īpašumā vai valdījumā Suntažu pagastā ir 57 dzīvokļi, bet to nolietojuma pakāpe vairumā gadījumu ir ļoti augsta, un tāpēc ir nepieciešami lieli kapitālieguldījumi to sakārtošanai, jāizvērtē, cik no tiem ir nepieciešami pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

2017. gadā Aģentūra ir izvirzījusi šādus galvenos uzdevumus:

- 1) veikt remontu un izveidot 2 vienistabas dzīvokļus pašvaldībai piederošajā mājā "Rūpnieki";
- 2) veikt kontrolskaitītāja izbūvi pie daudzdzīvokļu mājas "Akācijas";
- 3) nodrošināt elektrības pievadkabeļa nomaiņu dzeramā ūdens ņemšanas vietai "Lakstīgalās";
- 4) veikt divu apkures krāšņu remontu "Imantās";
- 5) sadarbībā ar individuālo dzīvojamo māju īpašniekiem un SIA "Clean R" uzlabot atkritumu apsaimniekošanas sistēmu Suntažu pagastā;
- 6) sagatavot priekšlikumus izmaiņām apstiprinātajos aģentūras sniegto pakalpojumu tarīfos un grozījumu projektu 16.10.2010. saistošajiem noteikumiem Nr. 48/2010 "Ogres novada pašvaldības aģentūras "Rosme" maksas pakalpojumu cenrādis";
- 7) nodrošināt darbiniekus ar darbu veikšanai nepieciešamo inventāru un tehniskajiem līdzekļiem, kā arī darba aizsardzības līdzekļiem;
- 8) turpināt darbu ar debitoriem, lai samazinātu debitoru parādus.

Ogres novada pašvaldības aģentūras "Rosme" direktora p.i

R. Grāvīte