



# OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA

Brīvības iela 33, Ogre, Ogres nov., LV-5001

Reģ.Nr.90000024455, Tālr.: 650-71160, fakss: 650-71161, e-pasts: ogredome@ogresnovads.lv

---

APSTIPRINĀTS

ar Ogres novada domes 17.03.2011. sēdes lēmumu (protokols Nr.5; 3.§)

## LAUBERES KOMUNĀLO PAKALPOJUMU IESTĀDES “SARMA” NOLIKUMS

Ogrē

*Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu un  
likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu*

Lauberes komunālo pakalpojumu iestāde „SARMA”

Reģistrācijas Nr.90001669903

Juridiskā adrese: „Ozolmuiža”, Lauberes pagasts, Ogres novads, LV-5044

Dibinātājs: Ogres novada dome

Juridiskā adrese: Brīvības iela 33, Ogre, Ogres novads, LV-5001

### 1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Lauberes komunālo pakalpojumu iestāde “SARMA” (turpmāk tekstā – Iestāde) ir Ogres novada domes dibināta Ogres novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) iestāde, kura veic šajā Nolikumā minēto Pašvaldības kompetencē esošo funkciju izpildi Lauberes pagasta administratīvajā teritorijā.
- 1.2. Iestāde ir juridiska persona, tai ir savs norēķinu konts bankā, zīmogs ar pilnu iestādes nosaukumu („Ogres novada pašvaldības Lauberes komunālo pakalpojumu iestāde „SARMA”), noteikta parauga veidlapa.
- 1.3. Iestāde darbojas Pašvaldības Lauberes pagasta pārvaldes (turpmāk tekstā – Pārvalde) padotībā.
- 1.4. Iestādi izveido, reorganizē vai likvidē Ogres novada dome (turpmāk tekstā – Dome).
- 1.5. Iestāde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, LR Saeimas izdotos likumus, LR Ministru kabineta noteikumus, Pašvaldības lēmumus un rīkojumus, kā arī šo nolikumu.

### 2. Darbības mērķis.

Iestādes mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu komunālo pakalpojumu organizēšanu un sniegšanu iedzīvotājiem un Pašvaldības iestādēm Lauberes pagastā.

### **3. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība.**

#### 3.1. Iestādes finansēšanas avoti ir:

- 3.1.1. ieņēmumi no Iestādes sniegtajiem pakalpojumiem;
- 3.1.2. Pašvaldības budžets (pamatlīdzekļi, krājumi, finanšu līdzekļi);
- 3.1.3. ziedojumi un dāvinājumi;
- 3.1.4. citi ieņēmumi.

#### 3.2. Iestādes finanšu līdzekļu apriti un uzskaiti nodrošina Lauberes pagasta pārvaldes centralizētā grāmatvedība.

### **4. Iestādes funkcijas, uzdevumi un tiesības.**

#### 4.1. Iestādes funkcijas Lauberes pagasta administratīvajā teritorijā:

- 4.1.1. apsaimniekot Pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošās centralizētās siltumapgādes, ūdensapgādes un kanalizācijas, notekūdeņu savākšanas, novadīšanas un attīrīšanas sistēmas, tai skaitā ar tām funkcionāli saistītos ārējos tīklus, iekārtas, ēkas un tām piegulošās teritorijas, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 4.1.2. nodrošināt centralizēto siltumapgādi, ūdensapgādi un kanalizāciju, notekūdeņu savākšanu, novadīšanu un attīrīšanu, (turpmāk tekstā – komunālie pakalpojumi), Pašvaldības iestādēm, fiziskajām un juridiskajām personām, kurām īpašumā vai valdījumā esošie nekustamie īpašumi funkcionāli saistīti ar šī Nolikuma 4.1.1. punktā minētajām Iestādes apsaimniekošanā esošajām sistēmām;
- 4.1.3. organizēt atkritumu apsaimniekošanu.

#### 4.2. Iestādei ir tiesības:

- 4.2.1. saskaņā ar Pašvaldības normatīvajiem aktiem rīkoties ar tai apsaimniekošanā nodoto Pašvaldības kustamo un nekustamo īpašumu, krājumiem un finanšu līdzekļiem;
  - 4.2.2. saskaņā ar Pašvaldības normatīvajiem aktiem sniegt ēku un būvju iekšējo centralizētās siltumapgādes, ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu uzturēšanas un apsaimniekošanas maksas pakalpojumus fiziskām un juridiskām personām, kā arī veikt cita veida saimniecisko darbību;
  - 4.2.3. slēgt iepirkumu līgumus un citus līgumus Iestādes darbības nodrošināšanai;
  - 4.2.4. slēgt līgumus par pakalpojumu sniegšanu fiziskajām un juridiskajām personām saskaņā ar Pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem vai izcenojumiem;
  - 4.2.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt no fiziskām un juridiskām personām informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama Iestādes uzdevumu izpildes nodrošināšanai;
  - 4.2.6. Piedalīties projektu realizācijā komunālo pakalpojumu jomā;
  - 4.2.7. citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
- 4.3. Iestāde saskaņā ar šo Nolikumu patstāvīgi izstrādā Iestādes darbu reglamentējošus iekšējos dokumentus.

### **5. Iestādes darbības organizācija.**

#### 5.1. Dome:

- 5.1.1. apstiprina Iestādes budžetu un amatalgu likmes;
- 5.1.2. apstiprina Iestādes sniegto pakalpojumu izcenojumus;
- 5.1.3. ieceļ amatā un atbrīvo no amata Iestādes vadītāju.

## 5.2. Pārvalde:

- 5.2.1. pārrauga Iestādes darbu;
- 5.2.2. kārtro Iestādes grāmatvedību.

## 5.3. Iestādes darbu vada Iestādes vadītājs, kurš:

- 5.3.1. plāno, vada un koordinē Iestādes darbu atbilstoši noteiktajiem mērķiem;
  - 5.3.2. atbild par Iestādes funkciju veikšanu un nodrošina tās darbības nepārtrauktību;
  - 5.3.3. sagatavo Iestādes budžeta projektu, atbild par apstiprinātā budžeta izpildi;
  - 5.3.4. Pašvaldības noteiktajā termiņā un kārtībā sniedz informāciju, kas nepieciešama pašvaldības publiskā pārskata sagatavošanai, pašvaldības budžeta sastādīšanai vai grozījumu veikšanai;
  - 5.3.5. Domes apstiprinātā Iestādes budžeta ietvaros rīkojas ar finanšu līdzekļiem;
  - 5.3.6. Pašvaldības noteiktajā kārtībā rīkojas ar pašvaldības mantu un Iestādes rīcībā esošajiem finanšu resursiem, atbild par to racionālu izmantošanu;
  - 5.3.7. pieņem darbā un atbrīvo no darba Iestādes darbiniekus, nosaka viņu darba pienākumus;
  - 5.3.8. analizē Iestādes darbību un sniedz informāciju Pašvaldībai par darba rezultātiem;
  - 5.3.9. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Iestādi tiesās un citās valsts un pašvaldības institūcijās un darījumos ar citām juridiskām un fiziskām personām;
  - 5.3.10. slēdz saimnieciskos līgumus apstiprinātā budžeta ietvaros;
  - 5.3.11. Iestādes mērķu sasniegšanai sadarbojas ar citām institūcijām;
  - 5.3.12. apstiprina Iestādes darbu reglamentējošos iekšējos dokumentus;
  - 5.3.13. organizē iepirkuma procedūras veikšanu Iestādes darbības jomās un veic citas normatīvajos aktos noteiktās darbības.
- 5.4. Iestādes izdotos administratīvos aktus un Iestādes vadītāja faktisko rīcību var apstrīdēt Ogres novada domē.

## 6. Iestādes Nolikuma grozīšana.

Grozījumus Iestādes Nolikumā apstiprina Ogres novada dome.

Domes priekšsēdētājs

E.Bartkevičs