Pielikums

Ogres novada pašvaldības domes

21.04.2022. ārkārtas sēdes lēmumam

(Protokols Nr.8; 4.)

*PROJEKTS*

**Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par sabiedrisko pakalpojumu (siltumapgāde) sniegšanu**

Ogrē, 2022.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ogres novada pašvaldība**, reģ. Nr. 90000024455, juridiskā adrese: Brīvības ielā 33, Ogre, Ogres novads, LV-5001, tās domes izpilddirektora Pētera Špakovska personā, kurš rīkojas uz likuma “Par pašvaldībām”, Ogres novada pašvaldības 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.12/2021 “Ogres novada pašvaldības nolikums” un Ogres novada pašvaldības domes 2022. gada 21.aprīļa lēmuma (Protokols Nr.8; 4.) “Par sabiedrisko siltumapgādes pakalpojumu līguma slēgšanu ar pašvaldības SIA “MS Siltums”” pamata, turpmāk – Pašvaldība

un

**Ogres novada pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “MS siltums”**, reģistrācijas Nr. 40103666190, juridiskā adrese: "Pagastmāja", Madliena, Madlienas pag., Ogres nov., LV-5045, turpmāk – Sabiedrība, tās valdes locekļa Normunda Ševela personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata,

Pašvaldība un Sabiedrība, turpmāk kopā sauktas – Puses, katra atsevišķi Puse, pamatojoties uz Pašvaldības 2022. gada 21.aprīļa lēmumu Protokols Nr.8; 4. “Par sabiedrisko siltumapgādes pakalpojumu līguma slēgšanu ar pašvaldības SIA “MS Siltums””, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. Punktu, likuma “Par sabiedriskā pakalpojuma regulatoriem”, Ministru kabineta 2009. gada 27. oktobra noteikumu Nr. 1227 “Noteikumi par regulējamiem sabiedrisko pakalpojumu veidiem”, Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmumu Nr. 2012/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punktu, noslēdz šādu līgumu par siltumapgādes pakalpojumu sniegšanu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pašvaldība piešķir Sabiedrībai īpašās tiesības sniegt sabiedrisko siltumapgādes pakalpojumu Ogres novada Taurupes pagasta teritorijā, Taurupes pamatskolā un Taurupes pamatskolas Mazozolu filiālē, Birzgales pagasta teritorijās un Ikšķilē, Lielvārdē, Ķegumē un, kurās tiek nodrošināta minēto pakalpojumu sniegšanas iespējamība.
	2. Pildot sabiedriskos pakalpojumus, Sabiedrība nodrošina šādus pakalpojumus (turpmāk visi kopā un katrs atsevišķi saukti “Pakalpojumi”):
		1. siltumenerģijas ražošanu;
		2. siltumenerģijas pārvadi un sadali;
		3. siltumenerģijas tirdzniecību;
		4. siltumenerģijas tīkla un Pakalpojumu infrastruktūras uzturēšanu, apkalpošanu, atjaunošanu, rekonstrukciju, jaunu siltumapgādes tīklu pieprasījuma apzināšana un izbūves plānošanu;
		5. Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu rezultātā gūto labumu uzturēšanu, t.sk. tādu, kur projekta īstenotājs ir cita Pašvaldības iestāde, ja tā nav lēmusi citādāk vai nav pretrunā projekta nosacījumiem.
	3. Pakalpojumu lietotāji (turpmāk – Lietotāji) ir personas, kas saņem Pakalpojumus.
	4. Sabiedrība organizē Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši labas pārvaldības un citiem valsts pārvaldes principiem, ciktāl tie attiecināmi uz Līguma izpildi, atbilstošajām Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo tiesību aktu prasībām, kā arī Sabiedrisko pakalpojumu regulatora lēmumiem.
	5. Sabiedrības bilancē un pamatkapitālā ir visi nepieciešamie pamatlīdzekļi un aktīvi Pakalpojumu sniegšanai.
	6. Sabiedrībai slēgt nepieciešamos zemes un telpu nomas līgumus ar citiem siltumenerģijas ražotājiem.
	7. Sabiedrība nosaka Lietotājiem maksu par Pakalpojumiem atbilstoši Lietotāju patēriņam un:
		1. Ja likumā par “Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” noteiktajos gadījumos Sabiedrisko pakalpojumu regulators regulē siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifus, tad atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu regulatora noteiktajiem siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifiem;
		2. Ja likumā par “Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” noteiktajos gadījumos Sabiedrisko pakalpojumu regulators neregulē siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifus, tad atbilstoši Sabiedrības apstiprinātajām līgumcenām.
	8. Sabiedrība darbojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas izsniegtu licenci tās darbības zonā.
2. **Sabiedrības saistības**
	1. Sabiedrība patstāvīgi veic ar Līgumu piešķirtos Pakalpojumus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un kvalitātē, nodrošinot Lietotājiem iespējami labāku, drošu, pieejamu, regulāru un kvalitatīvu Pakalpojumu saņemšanu, t.sk.:
		1. nodrošina nepārtrauktu siltumenerģijas piegādi apkures sezonā ēku un būvju apsildei atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem un Eiropas Savienības kopienu tiesību normu prasībām;
		2. atbild par siltumenerģijas novadīšanu līdz siltumtīklu un siltumapgādes sistēmu piederības robežai atbilstoši normatīvajiem aktiem (būvnormatīviem), izmantojot Sabiedrības inženierkomunikācijas;
		3. kontrolē siltumenerģijas racionālu izmantošanu;
		4. veic siltumenerģijas patēriņa uzskaiti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un noslēgtajiem līgumiem ar siltumenerģijas piegādātājiem un ražotājiem;
		5. ievēro normatīvajos aktos noteikto siltumenerģijas apgādes pakalpojuma tarifu aprēķināšanas metodiku, Pašvaldības saistošos noteikumus, lēmumus un citu normatīvo aktus siltumapgādes jomā;
		6. slēdz individuālus līgumus ar Lietotājiem par Pakalpojumu apmēru un norēķiniem, atbilstoši Sabiedrības noteiktajai kārtībai un prasībām;
		7. saņem visas nepieciešamās atļaujas (licences) Pakalpojumu izpildei, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
		8. nodrošina Pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas apstākļu laikā. Ja Pakalpojumu sniegšanas pārtraukums ir bijis ilgāks par 4 nepārtrauktām stundām vai īsāku laiku vairāk kā 2 reizes 1 nedēļas laikā, Sabiedrība informē Pašvaldību dienas laikā no Pakalpojumu sniegšanas pārtraukuma par tā iemesliem, veiktajām darbībām Pakalpojumu atjaunošanai, kā arī plānoto rīcību turpmāku Pakalpojumu sniegšanas pārtraukumu nepieļaušanai;
		9. veic visus nepieciešamos pasākumus Pakalpojumu izpildes efektivitātes un kvalitātes pilnveidošanai, t.sk., materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti;
		10. rīkojas kā krietns un gādīgs saimnieks Pakalpojumu izpildes tādu jautājumu kārtošanā, kurus Sabiedrība ir tiesīga izlemt patstāvīgi;
		11. par saviem līdzekļiem nodrošina ar Pakalpojumu sniegšanu saistīto sistēmu ekspluatāciju un to tehniskā stāvokļa atbilstību spēkā esošajiem tiesību aktiem, novērš bojājumus un avārijas situācijas, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši ar Lietotājiem noslēgtajiem līgumiem un normatīvo aktu prasībām;
		12. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 dienu laikā rakstveidā ziņo Pašvaldībai, ja saņemts Sabiedrisko pakalpojumu regulatora rakstveida brīdinājums par licences grozīšanu, anulēšanu vai apturēšanu, kā arī par apstākļiem, kas kavē vai liedz Pakalpojumu sniegšanu un var būt par pamatu licences anulēšanai vai apturēšanai.
	2. Sabiedrība nav tiesīga nodot Pakalpojumu sniegšanu citai personai.
	3. Sabiedrība ir tiesīga normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā:
		1. daļēji vai pilnīgi pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu Lietotājiem, kuri nav norēķinājušies par Pakalpojumiem vai izpildījuši citas saistības pret Sabiedrību;
		2. uz noteiktu laiku pārtraukt vai apturēt Pakalpojumu saistībā ar avāriju, tās seku novēršanu un citos ārkārtas gadījumos. Šādos gadījumos Sabiedrība nekavējoties mutiski informē Pašvaldību par gadījumu, tā sekām, darbībām seku novēršanai un pasākumiem līdzīgu gadījumu nepieļaušanai;
		3. pieprasīt un bez maksas saņemt Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju no Pašvaldības un tās iestādēm.
	4. Sabiedrībai nav tiesību izmantot ieņēmumus no maksas par Pakalpojumiem, lai segtu ar Pakalpojumu nesaistītas komercdarbības un citas izmaksas, tai skaitā sponsorēšanu, ziedošanu vai labdarību, izņemot normatīvajos tiesību aktos noteiktos gadījumus un kārtību.
3. **Pašvaldības saistības**
	1. Pašvaldība nodrošina Sabiedrību ar informāciju par novada administratīvo teritoriju un iedzīvotājiem.
	2. Pašvaldība pieņem Sabiedrībai saistošus lēmumus par Pakalpojumiem novadā, kā arī kontrolē Līguma izpildi, t.sk. rakstveidā pieprasa no Sabiedrības informāciju, paskaidrojumus un dokumentus.
4. **Pašvaldības un Sabiedrības atbildība**
	1. Pašvaldība atbild par Pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu iedzīvotājiem.
	2. Puses atbild par saistībām, ko tās uzņēmušās izpildīt ar Līgumu un citiem līgumiem, kas tiks noslēgti nākotnē.
	3. Katra Puse atlīdzina otrai Pusei nodarītos zaudējumus Līguma saistību neizpildes gadījumā.
	4. Sabiedrība atbild par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot Pakalpojumus.
	5. Sabiedrība patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem Pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
	6. Sabiedrība atlīdzina Pašvaldībai zaudējumus regresa kārtībā, ja Sabiedrības rīcības rezultātā nodarīti zaudējumi trešajai personai un to atlīdzinājums vērsts pret Pašvaldību.
5. **Sabiedrības darbības uzraudzība**
	1. Līguma izpildes kontroli veic Pašvaldības izpilddirektors.
	2. Pašvaldības izpilddirektors un tā pilnvarotās personas veic normatīvajos aktos un Pašvaldības lēmumos tām noteiktos pienākumus Pakalpojuma nodrošināšanai.
	3. Sabiedrība izskata privātpersonu iesniegumus par Pakalpojumu sniegšanu Iesniegumu likumā noteiktā kārtībā.
6. **Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība**
	1. Līdz kārtējā gada 30. aprīlim Sabiedrība sniedz Pašvaldībai rakstisku atskaiti par Pakalpojumu izpildi iepriekšējā gadā:
		1. par Pakalpojumiem un realizētiem projektiem, to kvalitāti, apjomu un efektivitāti (Lietotāju skaits, to pieaugums pret iepriekšējo periodu);
		2. par piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;
		3. par saistību apmēru (izņemot pret Lietotājiem);
		4. par iekasēto maksu par Pakalpojumiem;
		5. par ieguldījumiem infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos Pakalpojumu pilnveidošanai Lietotājiem;
		6. par iepirktās un pārdotās siltumenerģijas apjomu, salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu;
		7. par siltumenerģijas sistēmas avāriju skaitu, bojājumu raksturu un regularitāti;
		8. par Sabiedrības spēju operatīvi rīkoties avārijas situācijās (norādot vidējo termiņu, kādā tika novērsti bojājumi);
		9. par siltumenerģijas zudumiem tīklā, salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu, un veiktajiem pasākumiem to samazināšanai (pasākumu raksturs un skaits);
		10. par Lietotāju uzklausīšanu Pakalpojumu sniegšanā, pamatoto un nepamatoto sūdzību skaitu un problēmu risināšanas operativitāti;
		11. par kompetento pārbaudes institūciju konstatēto pārkāpumu būtību, saņemtajiem aizrādījumiem un to atkārtojamību;
		12. būtiskiem šķēršļiem, kas kavēja Pakalpojumu izpildi, un paredzētajiem Pakalpojumu uzlabojumiem;
		13. par darbības atklātību un atbilstību spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
		14. Pašvaldības citu pieprasīto informāciju par Pakalpojumiem.
7. **Pakalpojumu izpildes kvalitātes novērtēšana**
	1. Pakalpojumu izpildi Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
		1. Pakalpojumu kvalitāte, nepārtrauktība un regularitāte;
		2. Lietotāju apmierinātība;
		3. Sabiedrības darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
		4. citi kritēriji Pašvaldības ieskatā, kas nodrošina Pakalpojumu sniegšanu.
8. **Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu līdzekļu piešķiršana**
	1. Pakalpojumus Sabiedrība finansē no līdzekļiem, kas iegūti no maksas par Pakalpojumiem.
	2. Ja Sabiedrības finansējums no Pakalpojumu sniegšanas nenodrošina Pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu, Sabiedrība var iesniegt Pašvaldībai papildus nepieciešamo finanšu līdzekļu aprēķinus un to pamatojumu. Pašvaldība var lemt par finanšu līdzekļu piešķiršanu Sabiedrībai, paredzot to Pašvaldības budžetā.
	3. Jebkuru papildus finansējumu Pašvaldība piešķir un pārskaita Sabiedrībai katra saimnieciskā gada ietvaros un Sabiedrība sniedz atskaites un pārskatus par piešķirtā finansējuma izlietojumu Pašvaldības noteiktā kārtībā.
	4. Pašvaldība veic pārbaudes ne retāk kā reizi gadā par Sabiedrībai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja finanšu līdzekļi nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Sabiedrība tos pilnībā vai daļā atmaksā Pašvaldības budžetā Pašvaldības noteiktā kārtībā.
	5. Sabiedrība var saņemt atlīdzības (kompensācijas) maksājumus investīcijām Pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā, par ko Pašvaldība pieņem atsevišķu lēmumu. Nosacījumi atlīdzības (kompensācijas) maksājumu aprēķināšanai, kontrolei un pārskatīšanai, kā arī atlīdzības (kompensācijas) maksājumu pārmaksas novēršanai un atmaksāšanai notiek atbilstoši Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas nosaka prasības Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistīšanai ieguldījumiem sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju infrastruktūrā, šādu projektu īstenošanas kārtībai, kā arī neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanai un atmaksāšanai.
	6. Ja Līguma darbības termiņš netiek pagarināts, Sabiedrība atmaksā Pašvaldībai tikai to Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo pamatlīdzekļu nolietojuma (amortizācijas) daļu, kuri izveidoti (iegūti), saņemot 8.7. punktā paredzētos atlīdzības maksājumus, un kura nebija un atbilstoši normatīvajiem aktiem nevarēja būt atskaitīta līdz Līguma darbības termiņa beigām.
	7. Kompensācija Sabiedrībai par vispārējas tautsaimniecības nozīmes pakalpojumu sniegšanu nevar pārsniegt 15 milj. euro vidēji gadā visā pilnvarojuma laikā, atbilstoši Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmuma „Par līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi 2. panta 1. punkta a) apakšpunktam.
9. **Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība**
	1. Līgums stājas spēkā ar **2022. gada \_\_.\_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz 2032. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_.**
	2. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir izvērtējusi un pieņēmusi lēmumu saglabāt tās dalību Sabiedrībā.
	3. Puses ir tiesīgas izdarīt Līgumā grozījumus, savstarpēji vienojoties.
	4. Visi Līguma grozījumi ir sastādāmi rakstiski, ir pievienojami Līgumam kā pielikumi, tie stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja tie iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt to iestāšanos.
	6. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un ko nevarēja un nevajadzēja paredzēt tā slēgšanas brīdī. Ar šādiem apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, dabas katastrofas, ugunsgrēki, epidēmijas, karš, nemieri, mobilizācija, avārija ūdensvada un kanalizācijas tīklos, un tamlīdzīgi.
	7. Iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Sabiedrība nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 dienu laikā no tās iestāšanās brīža rakstiski informē Pašvaldību par to, lai veiktu nepieciešamos pasākumus radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Sabiedrībai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Līguma turpmāku nepārtrauktu izpildi.
	8. Sabiedrībai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot Pakalpojumu nepārtrauktību vai Pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami ātri.
10. **Citi noteikumi**
	1. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek lemti saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
	2. Visus strīdus vai domstarpības, ja tādas radīsies pēc Līguma parakstīšanas, Puses risina sarunu ceļā, bet, ja vienošanās nav iespējams panākt, tad likumos un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā vai tiesā.
	3. Līguma grozīšanu veic rakstveidā, Pašvaldībai un Sabiedrībai vienojoties, kā arī likumā noteiktā kārtībā ar tiesas nolēmumu.
	4. Līgums sagatavots elektroniska dokumenta veidā, uz \_\_ lappusēm, un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.
	5. Līgums stājas spēkā pēdējā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga pievienošanas brīdī.
	6. Līgumam ir viens pielikums – Ogres novada pašvaldības domes 2022.gada 21.aprīļa ārkārtas sēdes lēmums Protokols Nr.8; 4. “Par sabiedrisko siltumapgādes pakalpojumu līguma slēgšanu ar pašvaldības SIA “MS Siltums””, uz 3 lp.
11. **Pušu rekvizītu un paraksti:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pašvaldība: Ogres novada pašvaldība | Sabiedrība: Ogres novada pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “MS siltums” |
| Reģ. Nr. 90000024455 | Reģ.Nr. 40103666190 |
|  |  |
| Izpilddirektors | Valdes loceklis |
| Pēteris Špakovskis | Normunds Ševels |

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU