Projekts



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90000024455, Brīvības iela 33, Ogre, Ogres nov., LV-5001

tālrunis 65071160, e-pasts: ogredome@ogresnovads.lv, www.ogresnovads.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ogrē

|  |  |
| --- | --- |
| 2024. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nr.\_\_\_/2024 |
|  | (protokols Nr.\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_.) |

# **Par Ogres novada pašvaldības projektu konkursu “Radoši – Aktīvi – Darbīgi – Izglītojoši – Ogres novadam” (“R.A.D.I. – Ogres novadam”)**

*Izdoti saskaņā Pašvaldību likuma*

*44.panta otro daļu*

1. **Vispārīgie jautājumi**
2. Saistošie noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka Ogres novada pašvaldības projektu konkursa “Radoši – Aktīvi – Darbīgi – Izglītojoši – Ogres novadam” (“R.A.D.I. – Ogres novadam”) (turpmāk – konkurss) izsludināšanas un projektu iesniegšanas, izvērtēšanas, apstiprināšanas, īstenošanas, finansēšanas un uzraudzības kārtību.
3. Konkursu organizē Ogres novada pašvaldība, reģ. Nr.: 90000024455, adrese: Brīvības iela 33, Ogre, Ogres novads (turpmāk – pašvaldība).
4. Projektu pieteikumu un realizēto projektu izvērtēšanai un konkursa īstenošanai pašvaldības izpilddirektors norīko konkursa sekretāru un izveido konkursa vērtēšanas komisiju (turpmāk – vērtēšanas komisija) septiņu cilvēku sastāvā.
5. **Konkursa mērķis un atbalsta virzieni**
6. Konkursa mērķis ir veicināt sabiedrības iniciatīvas neformālās izglītības, pilsoniskās aktivitātes, sporta, aktīva dzīvesveida un kultūras jomā Ogres novada administratīvajā teritorijā.
7. Konkursa ietvaros var pieteikt projektus, kas tiek īstenoti Ogres novada administratīvajā teritorijā, ir saistīti ar neformālās izglītības, sporta un kultūras pasākumu organizēšanu, kā arī ar aktīva dzīvesveida un pilsoniskās aktivitātes veicināšanu, sniedz labumu pēc iespējas plašākai sabiedrībai un nav vērsti uz vienas organizācijas vai atsevišķu personu labuma gūšanu.
8. Pasākumu dalībnieki galvenokārt ir Ogres novada iedzīvotāji.
9. Konkursa atbalsta virzieni (skatīt 1. pielikumu):
	1. neformālās izglītības pasākumu un aktivitāšu organizēšana;
	2. pilsoniskās aktivitātes un sabiedrības līdzdalības veicināšana;
	3. sporta un aktīvu dzīvesveidu veicinošu pasākumu un aktivitāšu organizēšana;
	4. kultūras pasākumu un aktivitāšu organizēšana.
10. **Projekta iesniedzējs**
11. Projekta pieteikumu konkursam var iesniegt biedrības, nodibinājumi, sabiedriskās un nevalstiskās organizācijas (turpmāk – projekta iesniedzējs), kurām nav nenokārtotas finansiālas saistības ar pašvaldību un tam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parāds.
12. Projekta dalībnieki paši izstrādā un realizē projektu.
13. Ja projektu īsteno jaunieši, tad vismaz vienam no viņiem – projekta koordinatoram – jābūt pilngadīgai personai.
14. Projekta iesniedzējs var iesniegt ne vairāk kā vienu projekta pieteikumu katrā konkursa atbalsta virzienā. Viena projekta iesniedzēja dažādu projekta pieteikumu aktivitātes nedrīkst pārklāties.

## **IV. Konkursā pieejamais finansējums**

1. Kopējais projektu finansēšanas apjoms tiek noteikts atbilstoši Pašvaldības apstiprinātajam kārtējā gada budžetam, kas paredzēts Konkursam.
2. Izsludinot Konkursu, tiek norādīts maksimālais finansējuma apjoms, kāds no Pašvaldības budžeta līdzekļiem Konkursā var tikt piešķirts viena Projekta ietvaros.
3. Projekta iesniedzējs projekta realizācijā var piedalīties ar savu finansējumu, kā arī piesaistīt finansējumu no citiem finansējuma avotiem.
4. Projektam piešķirtais pašvaldības finansējums nevar tikt izmantots:
	1. projekta administratīvā personāla izmaksu un citu administratīvo izdevumu segšanai (izņemot bankas pārskaitījumus);
	2. jebkāda veida atlīdzības izmaksai projekta iesniedzēja valdei vai tās pilnvarotām personām vai kādam no darba grupā iesaistītajiem dalībniekiem (tai skaitā gadījumos, ja tie projektā pilda arī lektora, nodarbību vadītāja u.tml. pienākumus);
	3. datortehnikas un citas biroja vai sadzīves tehnikas iegādei;
	4. projektiem, kas faktiski ir vairākos projektos mākslīgi sadalīts viens projekts;
	5. politiskiem un reliģiskiem pasākumiem;
	6. kā līdzfinansējums citos projektu konkursos apstiprinātu projektu realizācijai;
	7. peļņas gūšanai;
	8. būvdarbiem, remontiem un labiekārtošanas darbiem privātīpašumā, izņemot vides sakārtošanu sabiedriski nozīmīgos objektos, kuru īpašnieki nodrošina to publisku pieejamību.
5. Konkursa ietvaros tiek noteikti šādi ierobežojumi pieprasītā finansējuma izlietojumam:
	1. viena pamatlīdzekļa, kura vērtība ir 500 *euro* un vairāk, kā arī iekārtu iegāde pieļaujama tikai izņēmuma gadījumos un tikai tad, ja tas tiešā veidā nepieciešams projekta mērķu sasniegšanai. No pieprasītā finansējuma iegādātie pamatlīdzekļi, kuru vērtība ir 500 *euro* un vairāk, pēc projekta realizācijas ir nododami pašvaldības īpašumā;
	2. tērpu iegāde ir pieļaujama izņēmuma gadījumos, vērtēšanas komisijai izvērtējot projekta pienesumu jaunrades attīstībā, taču nedrīkst pārsniegt 50% no pieprasītā finansējuma;
	3. balvu fonds ir pieļaujams (izņemot naudas balvas), taču tas nedrīkst pārsniegt 100 *euro* no attiecīgā projekta ietvaros pieprasītā finansējuma;
	4. kafijas pauzes un citi ar ēdināšanu saistīti izdevumi pieļaujami tikai tad, ja tas nepieciešams projekta ietvaros paredzēto aktivitāšu norises nodrošināšanai, un tie nedrīkst pārsniegt 10% no pieprasītā finansējuma (izņemot īpaši pamatotus gadījumus, par ko vērtēšanas komisija lemj atsevišķi).
6. Projekta iesniedzējs nedrīkst pieprasīt no pasākuma vai aktivitātes dalībniekiem dalības maksu vai ziedojumu (izņemot īpaši pamatotus gadījumus, par ko vērtēšanas komisija lemj atsevišķi).
7. Vērtēšanas komisijai ir tiesības samazināt projekta pieteikumā norādīto finansējuma apjomu, t.sk. samazinot vai pilnībā atceļot atsevišķas izmaksu pozīcijas

## **V. Konkursa izsludināšana**

1. Pašvaldības Centrālās administrācijas Komunikācijas nodaļa pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.ogresnovads.lv](http://www.ogresnovads.lv) publicē paziņojumu par konkursa izsludināšanu.
2. Pieteikuma veidlapa, norādījumi pieteikuma veidlapas aizpildīšanai un citi ar konkursu saistītie dokumenti tiek ievietoti pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.ogresnovads.lv](http://www.ogresnovads.lv) (sadaļā Pašvaldība – Projekti).
3. Papildu informāciju un konsultācijas par konkursa kārtību sniedz pašvaldības Centrālās administrācijas Komunikācijas nodaļa (kontaktinformācija tiek norādīta pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.ogresnovads.lv](http://www.ogresnovads.lv) publicētajā paziņojumā par konkursa izsludināšanu).

## **VI. Projektu pieteikumu iesniegšana**

1. Izstrādājot projekta pieteikumu, projekta iesniedzējs sagatavo šādus dokumentus:
	1. aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa, ko parakstījis projekta koordinators un projekta iesniedzēja paraksttiesīgā persona;
	2. saskaņojums ar pasākumu norises vietas īpašnieku vai (ja projekts tiek īstenots kādā iestādē vai tās teritorijā) iestādes vadītāju, ja telpas vai teritorija, kurā plānotas projekta aktivitātes, nav nodotas lietošanā projekta iesniedzējam vai neatrodas projekta iesniedzēja īpašumā. Saskaņojumā tiek norādīts, vai plānotās norises vietas izmantošana tiks nodrošināta bez maksas;
	3. pielikumi, kas sniedz papildu informāciju par projektu (plānoto nodarbību apraksti, skices, attēli, u.tml.).
2. Datorrakstā aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa un tās pielikumi jāiesniedz:
	1. vienā oriģinālā eksemplārā **papīra formātā,** ko parakstījis projekta koordinators un projekta iesniedzēja paraksttiesīgā persona, pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā, Ogrē, Brīvības ielā 33, 1. stāvā;
	2. vai arī **elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu**, nosūtot uz pašvaldības elektroniskā pasta adresi ogredome@ogresnovads.lv.
3. Aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa jāiesniedz **arī elektroniskā veidā kā *Word* dokuments** (līdz projektu pieteikumu iesniegšanas gala termiņam, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi, kas norādīta projekta pieteikuma veidlapā).
4. Projektu pieteikumu iesniegšanas gala termiņš tiek norādīts pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.ogresnovads.lv](http://www.ogresnovads.lv) publicētajā paziņojumā par konkursa izsludināšanu.
5. Iesniegtos projektu pieteikumus un tajos iekļautos dokumentus konkursa organizētājs atpakaļ neizsniedz.
6. Par sniegtās informācijas un dokumentācijas pareizību un patiesumu atbild projekta iesniedzējs.

## **VII. Projektu pieteikumu izvērtēšana un apstiprināšana**

1. Konkursa sekretārs pārbauda iesniegto projektu pieteikumu atbilstību šādiem konkursa administratīvajiem kritērijiem, kas attiecīgi tiek vērtēti ar vērtējumu “atbilst” vai “neatbilst”:
	1. projekta īstenošanas teritorija – Ogres novads;
	2. pasākumu dalībnieki galvenokārt ir Ogres novada iedzīvotāji;
	3. projekta iesniedzējs – nevalstiskā organizācija (biedrība vai nodibinājums);
	4. pieprasītais finansējums nepārsniedz šo noteikumu 13. punktā noteikto maksimālo apmēru;
	5. nav plānots finansējumu izlietot izdevumiem, kas nav atļauti noteikumos;
	6. aizpildītas visas sadaļas projekta pieteikuma veidlapā;
	7. projekta pieteikums ir parakstīts noteikumu 23. apakšpunktā noteiktajā kārtībā;
	8. projekta pieteikumam ir pievienoti 22.1. un 22.2. apakšpunktos minētie pamatojošie dokumenti;
	9. projekta pieteikums iesniegts 23. un 24. punktā noteiktajā kārtībā.
2. Konkursa sekretārs projektu pieteikumus iesniedz vērtēšanas komisijai tālākai izvērtēšanai saskaņā ar noteikumu 2. pielikumā noteiktajiem specifiskajiem kritērijiem un informē vērtēšanas komisiju par projektu pieteikumiem, kas ir neatbilstoši administratīvajiem kritērijiem vai citām noteikumos minētajām prasībām.
3. Vērtēšanas komisija iepazīstas ar saņemtajiem projektu pieteikumiem. Vērtēšanas komisijai ir tiesības tikties ar projektu iesniedzējiem klātienē un/vai apmeklēt plānotās projektu realizācijas vietas.
4. Ja projekta iesniedzējam ir nodokļu parādi vai nenokārtotas līgumsaistības ar pašvaldību vai arī ja projekts neatbilst konkursa nosacījumiem vai noteikumu 29. punktā vai 2. pielikumā minētajiem kritērijiem, vērtēšanas komisijai ir tiesības jebkurā projektu izvērtēšanas posmā projekta izvērtēšanu pārtraukt.
5. Vērtēšanas komisijai, pamatojoties uz līdzšinējo konkursa pieredzi, ir tiesības noraidīt konkursa nosacījumiem un kritērijiem atbilstošu projektu, ja tā iesniedzējs iepriekšējos gados, īstenojot konkursa ietvaros apstiprinātu projektu, nav ievērojis projektu īstenošanai izvirzītos nosacījumus (piemēram, ir nepamatoti novilcinājis projekta gala ziņojuma iesniegšanu, nav iesniedzis prasībām atbilstošus finanšu dokumentus vai nav pildījis citus pašvaldības norādījumus).
6. Projektu pieteikumu pārbaudes un izvērtēšanas gaitā konkursa sekretārs un vērtēšanas komisija, nosūtot elektroniskā pasta vēstuli uz projekta pieteikumā norādīto projekta koordinatora elektroniskā pasta adresi, var pieprasīt no projektu iesniedzējiem papildu informāciju, dokumentus un saskaņojumus, kā arī ierosināt veikt izmaiņas projekta aprakstā un/vai budžetā nolūkā nodrošināt konkursā pieejamā finansējuma efektīvu izmantošanu. Ja nav norādīts citādi, pieprasītie materiāli jāiesniedz konkursa organizētājam piecu darba dienu laikā no elektroniskā pasta vēstules saņemšanas brīža, pieņemot, ka elektroniskā pasta vēstule ir saņemta nākamajā dienā pēc tās nosūtīšanas.
7. Katra projekta pieteikuma atbilstību specifiskajiem kritērijiem izvērtē vērtēšanas komisijas locekļi, piešķirot katram projektam vērtējumu atbilstoši noteikumu 2. pielikumam.
8. Projekta kopējais vērtējums tiek iegūts, summējot vērtēšanas komisijas locekļu piešķirtos punktus.
9. Finansējuma saņemšanai tiek izvirzīti tie projekti, kas būs ieguvuši augstāku vērtējumu.
10. Ja vairāki projekti ieguvuši vienādu vērtējumu, kas izšķir, vai projekta pieteikums saņems finansējumu, tad noteicošie kritēriji projektu pieteikumu apstiprināšanā ir noteikumu 2. pielikuma 1., 2. un 8. punktos minētie specifiskie kritēriji.
11. Ja viens projektu iesniedzējs konkursam iesniedzis vairākus pieteikumus, vērtēšanas komisija patur sev tiesības lemt par finansējuma piešķiršanu tikai vienam no tiem.
12. Lēmumu par iesniegto projektu apstiprināšanu pēc vērtēšanas komisijas vērtējuma saņemšanas pieņem pašvaldības dome.
13. Termiņš projektu iesniedzēju informēšanai par iesniegtā projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu tiek norādīts oficiālajā tīmekļvietnē [www.ogresnovads.lv](http://www.ogresnovads.lv) publicētajā paziņojumā par konkursa izsludināšanu.
14. Vērtēšanas komisija ir tiesīga pagarināt projektu izvērtēšanas un rezultātu paziņošanas termiņu, informējot par to projektu iesniedzējus pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.ogresnovads.lv](http://www.ogresnovads.lv).
15. Pašvaldības Centrālās administrācijas Komunikācijas nodaļa informāciju par konkursa ietvaros realizējamajiem projektiem publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.ogresnovads.lv](http://www.ogresnovads.lv/).
16. Ja projektu konkursam iesniegto projektu vai tā ietvaros apstiprināto projektu kopsumma nesasniedz noteikumu 12. punktā minēto kopējo pieejamo pašvaldības finansējuma apmēru, vērtēšanas komisijai ir tiesības lemt par konkursa papildu kārtas izsludināšanu.

## **VIII. Apstiprināto projektu īstenošana un finansēšanas kārtība**

1. Apstiprināto projektu īstenošanai un uzraudzībai starp pašvaldību un projekta iesniedzēju tiek noslēgts līgums par finansējuma piešķīrumu un izlietošanu (turpmāk – līgums).
2. Projektus var īstenot laika periodā no līguma noslēgšanas dienas līdz kārtējā gada 21. novembrim.
3. Projektu īstenošanas un ziņojumu sagatavošanas un iesniegšanas kārtība tiek noteikta līgumā, kā arī prasībās projekta īstenošanai un ziņojuma sagatavošanai.
4. Projektu īstenošanā jāievēro Latvijas Republikas normatīvo aktu un pašvaldības saistošo noteikumu prasības.
5. Finansējums projekta iesniedzējam tiek izmaksāts 100% apmērā 10 darba dienu laikā pēc līguma abpusējas parakstīšanas, pārskaitot to uz līgumā norādīto projekta iesniedzēja norēķinu kontu.

## **IX. Projektu uzraudzība un izvērtēšana**

1. Konkursa sekretārs un vērtēšanas komisija ir tiesīgi jebkurā projektu īstenošanas un izvērtēšanas posmā pieprasīt no apstiprināto projektu īstenotājiem papildu informāciju vai dokumentus, kā arī apmeklēt projektu realizācijas vietas un tikties ar projektu īstenotājiem, lai iepazītos ar projektu norisi un sasniegtajiem rezultātiem. Ja netiek norādīts citādi, pieprasītie materiāli jāiesniedz konkursa sekretāram piecu darba dienu laikā.
2. Projekta iesniedzējs piecu darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas pašvaldībā iesniedz gala ziņojumu par projekta rezultātiem un finansējuma izlietojumu.
3. Konkursa sekretārs pārbauda projekta iesniedzēja iesniegto ziņojumu atbilstību noteikumiem, apstiprinātajam projekta pieteikumam un noslēgtajam līgumam.
4. Ja projekts nav īstenots atbilstoši noslēgtajam līgumam un apstiprinātajam projektu pieteikumam, projekta iesniedzējam jāatmaksā pašvaldībai neatbilstoši izlietotie naudas līdzekļi pilnā vai daļējā apmērā atbilstoši noslēgtajā līgumā noteiktajai kārtībai.
5. Projektu iesniedzēji, kas sekmīgi īstenojuši savus projektus, saņem pašvaldības rakstveida apliecinājumu par veiksmīgu projekta realizāciju.
6. Vērtēšanas komisijai ir tiesības papildus noteikumu 13. punktā minētajam finansējumam piešķirt piecas naudas balvas (viena naudas balva – 300 *euro*, divas naudas balvas – 200 *euro*, divas naudas balvas – 150 *euro*) no šim nolūkam pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem tiem projektu iesniedzējiem, kas izpildījuši visus projektu realizācijai izvirzītos nosacījumus un kuru īstenotie projekti pēc vērtēšanas komisijas balsojuma tiks atzīti par visveiksmīgāk realizētajiem, oriģinālākajiem un/vai sabiedriski nozīmīgākajiem.
7. Naudas balvas to saņēmēji izmanto sabiedriskam labumam un par to izlietojumu rakstveidā informē pašvaldības centrālās administrācijas Komunikācijas nodaļu ne vēlāk kā līdz nākamā kalendārā gada 31.oktobrim no naudas balvas saņemšanas brīža.

**X. Personas datu apstrāde**

1. Personas datu apstrādes mērķis – projektu konkursa “Radoši – Aktīvi – Darbīgi – Izglītojoši – Ogres novadam” (“R.A.D.I. – Ogres novadam”) projektu izvērtēšana, apstiprināšana, finansēšana un uzraudzība, tai skaitā līguma slēgšana.
2. Personas datu papildu ieguves avots – Zemesgrāmata, Uzņēmumu reģistra Komercreģistrs, Lursoft.
3. Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums – personas datu apstrāde var tikt veikta līguma starp pašvaldību un projekta iesniedzēju noslēgšanas vajadzībām, ja datu subjekts ir tieši saistīts ar projekta īstenošanu. Personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas (Eiropas Parlamenta un Padomes regula Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – Vispārīgā datu aizsardzības regula)) noteikumiem.
4. Personas datu apstrāde tiek veikta, ievērojot šādus principus:
	1. personas datu apstrāde tiek veikta likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā;
	2. personas dati tiek apstrādāti adekvāti, atbilstīgi un tikai tie, kas nepieciešami apstrādes nolūku sasniegšanai;
	3. personas dati tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus;
	4. personas dati tiek glabāti ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā;
	5. tiek apstrādāti tikai precīzi personas dati, un, ja tas būs nepieciešams, tos atjauninās;
	6. personas dati tiek vākti tikai konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos, un to turpmāka apstrāde netiks veikta ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā. Izņemot, ja tas būs nepieciešams, lai izpildītu tiesību aktos noteiktās funkcijas un pienākumus.
5. Personas datu glabāšanas laiks – pieci gadi.
6. Personas datu saņēmēji – personas datu apstrādi var veikt pašvaldības centrālās administrācijas darbinieki.
7. Datu subjekta tiesības – datu subjekta tiesības nosaka un regulē Vispārīgā datu aizsardzības regula, t.sk., bet ne tikai, pieprasīt pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; tiesības kontaktēties un iesniegt sūdzību pārzinim vai Datu valsts inspekcijai.
8. Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.
9. Pārzinis personas datu apstrādei šī konkursa ietvaros ir pašvaldība, adrese: Brīvības iela 33, Ogre, Ogres novads, LV-5001, tālrunis: 65071160, elektroniskā pasta adrese: ogredome@ogresnovads.lv, oficiālā tīmekļvietne: [www.ogresnovads.lv](http://www.ogresnovads.lv).

|  |  |
| --- | --- |
| Domes priekšsēdētājs | E. Helmanis |

1. pielikums

Ogres novada pašvaldības 2024. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_

saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_/2024

(protokols Nr.\_\_;\_\_.)

**Papildu informācija par konkursā noteiktajiem atbalsta virzieniem (viens projekts var tikt īstenots vairākos atbalsta virzienos)**

1. Neformālās izglītības pasākumu un aktivitāšu organizēšana:
	1. mērķis – dažādot izglītojošu pasākumu klāstu dažāda vecuma un dažādu interešu mērķa grupām novadā, veicināt izglītības norišu daudzveidību un kvalitāti, veicināt izglītības vērtību izplatīšanu, to pieejamību plašai sabiedrībai;
	2. atbalstāmo darbību piemēri – uz dažādām mērķa grupām vērsti neformālās izglītības pasākumi, kuru nolūks ir uzlabot dalībnieku zināšanas, prasmes un iemaņas dažādās jomās, to skaitā kursi, izglītojošas lekcijas, semināri, konferences, darba grupas u.c.
2. Pilsoniskās aktivitātes un sabiedrības līdzdalības veicināšana:
	1. mērķis – attīstīt Ogres novada iedzīvotāju iniciatīvu, savu interešu aizstāvību un iesaisti novadā notiekošajos procesos, kā arī sekmēt dažādu sabiedrības grupu līdzdalību sabiedriskajā dzīvē un veicināt sadarbību starp nevalstiskajām organizācijām, pašvaldību, privāto sektoru un sabiedrību;
	2. atbalstāmo darbību piemēri – aktivitātes iedzīvotāju informētības līmeņa paaugstināšanai par sabiedrībai būtiskām tēmām, dažādu forumu, diskusiju un kampaņu organizēšana, pasākumi sadarbības attīstīšanai starp nevalstiskajām organizācijām un pašvaldību u.c.
3. Sporta un aktīvu dzīvesveidu veicinošu pasākumu un aktivitāšu organizēšana:
	1. mērķis – dažādot sporta pasākumu klāstu dažāda vecuma un dažādas fiziskās sagatavotības mērķa grupām novadā, veicināt sporta norišu daudzveidību un kvalitāti, popularizēt aktīvu dzīves veidu, tautas sportu un masu sporta sacensības novadā populāros sporta veidos, nodrošināt pasākumu pieejamību plašai sabiedrībai;
	2. atbalstāmo darbību piemēri – sporta sacensību organizēšana (t.sk. tautas sporta sacensības novadā populāros sporta veidos), aktivitāšu īstenošana bērniem un jauniešiem no sociālā riska grupām un cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, fizisku aktivitāšu organizēšana bērniem un jauniešiem, pasākumi aktīva dzīvesveida veicināšanai u.c.
4. Kultūras pasākumu un aktivitāšu organizēšana:
	1. mērķis – dažādot kultūras pasākumu un aktivitāšu klāstu dažāda vecuma un dažādu interešu mērķa grupām, nodrošināt to pieejamību plašai sabiedrībai;
	2. atbalstāmo darbību piemēri – radošās iniciatīvas veicināšana, mākslinieciskā jaunrade un izpildītājmāksla, pētniecība, kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšana un tā pieejamības nodrošināšana, novada tēla veidošana un popularizēšana u.c.

2. pielikums

Ogres novada pašvaldības 2024. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_

saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_/2024

(protokols Nr.\_\_;\_\_.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Kritērijs | Vērtējums |
| 1. | Projekta atbilstība konkursa mērķim | 2 punkti – projekts pilnībā atbilst konkursa mērķim un ir detalizēti izklāstīts;1 punkts – projekts daļēji atbilst konkursa mērķim un ir pilnīgi vai daļēji aprakstīts.**Ja projekts neatbilst konkursa mērķim, tad pieteikuma vērtēšanu neturpina.**  |
| 2. | Labums sabiedrībai | Projekta realizācija ir nozīmīga:2 punkti – visiem novada iedzīvotājiem vai vēl plašākai sabiedrībai;1,5 punkti – vismaz vienas novada pilsētas vai pagasta iedzīvotājiem;1 punkts – atsevišķas pilsētas vai pagasta daļas iedzīvotājiem vai konkrētai sabiedrības daļai; 0,5 punkti – tikai nelielam Ogres novada iedzīvotāju skaitam;0 punkti – projekta realizācija nesniedz labumu Ogres novada iedzīvotājiem.**Ja projekts nesniedz labumu sabiedrībai, tad pieteikuma vērtēšanu neturpina.** |
| 3. | Rezultātu sasniegšana | 2 punkti – plānotās projekta aktivitātes pilnībā nodrošina projekta rezultātu sasniegšanu;1 punkts – plānotās projekta aktivitātes tikai daļēji sasaistītas ar projekta rezultātu sasniegšanu;0 punkti – plānotās projekta aktivitātes vāji saistītas ar projekta rezultātu sasniegšanu. |
| 4. | Projekta izmaksu pamatotība un efektivitāte | 2 punkti – projektā plānotie izdevumi ir nepieciešami projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai, projekta budžets ir reāls, samērīgs;1 punkts – projektā plānotie izdevumi ir nepieciešami projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai, bet dažas no projekta budžeta pozīcijām neatbilst izmaksu efektivitātes principam;0 punkti – projekta izmaksas ir nepamatoti augstas, nav pietiekami detalizētas un nav atbilstošas projekta specifikai un mērķim. |
| 5 | Pašu ieguldījums projekta realizācijā | 2 punkti – projekta grupa projekta realizācijā piedalās ar savu aktīvu darbu;1 punkts – projekta grupa projekta realizācijā piedalās tikai ar nelielu pašu darbu;0 punkti – projekta grupa nepiedalās projekta realizācijā ar savu ieguldījumu. |
| 6. | Projekta aktivitātes/pasākumi sociāli mazaizsargātām personām | 1 punkts – projekta aktivitāšu mērķa grupa ir sociāli mazaizsargātas personas;0 punkti – projekta aktivitāšu mērķa grupa nav sociāli mazaizsargātas personas. |
| 7. | Projekta ilgtspēja | 1 punkts – projekta pieteikumā ir aprakstīts un/vai no projekta idejas nepārprotami izriet, ka projekta grupa spēs nodrošināt projekta ilgtspējību;0 punkti – projekta grupa nenodrošina projekta ilgtspēju. |
| 8. | Projekta idejas oriģinalitāte(katrs komisijas loceklis var piešķirt vienu papildu punktu, ja uzskata, ka ideja izceļas ar oriģinalitāti)  | 1 punkts – ideja izceļas ar oriģinalitāti |
| 9. | Papildu kritērijs (katrs komisijas loceklis var piešķirt papildu punktu ne vairāk kā trīs projektu pieteikumiem) | 1 punkts – projekts risina aktuālu problēmu, un ir skaidri redzama tā sabiedriskā nepieciešamība. |