**Pieteikuma veidlapa (2024. gads)**

***Datorrakstā aizpildīta*** *projekta pieteikuma veidlapa un tās pielikumi jāiesniedz:*

* ***vienā oriģinālā eksemplārā papīra formātā*** *Ogres novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā (Ogrē, Brīvības ielā 33, 1. stāvā)*

*vai arī*

* ***elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu****, nosūtot uz pašvaldības e-pasta adresi ogredome@ogresnovads.lv.*

*Papildus tam, aizpildīta pieteikuma veidlapa* ***kā Word dokuments*** *jānosūta uz e-pasta adresi olga.tinkuse@ogresnovads.lv.*

*Projektu pieteikumu iesniegšanas gala termiņš –* ***2024. gada 29. aprīlis plkst. 17.00****.*

*Pirms projekta pieteikuma sagatavošanas lūdzam iepazīties ar saistošajiem noteikumiem* Nr. 7/2024 ***“***[***Par Ogres novada pašvaldības projektu konkursu "Radoši – Aktīvi – Darbīgi – Izglītojoši – Ogres novadam" ("R.A.D.I. – Ogres novadam")”***](https://m.likumi.lv/ta/id/350848-par-ogres-novada-pasvaldibas-projektu-konkursu-radosi--aktivi--darbigi--izglitojosi--ogres-novadam-radi--ogres-novadam) *un* ***“Norādījumiem pieteikuma veidlapas aizpildīšanai”****.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta numurs**  *(aizpilda konkursa organizētāji)* | RADI-2024- |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta nosaukums** |  |

# 1. Projekta iesniedzējs

# *Organizācija*

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums |  |
| Statuss *(biedrība, nodibinājums vai cita nevalstiskā organizācija)* |  |
| Pilsēta / pagasts / ciems |  |
| Reģistrācijas numurs un juridiskā adrese |  |
| Projekta iesniedzēja un darba grupas apraksts **(vismaz 2 dalībnieki**) un iepriekšējā pieredze |  |

# *Projekta koordinators (kontaktpersona)*

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

*Paziņojums par iesniegtā projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu tiks nosūtīts uz norādīto e-pasta adresi. Gadījumā, ja e-pasta adreses jums nav, lūdzam norādīt pasta adresi, uz kuru nosūtīt minēto paziņojumu:*

|  |  |
| --- | --- |
| Pasta adrese |  |

# 2. Informācija par projektu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projekta īstenošanas vieta/adrese |  | |
| Esošās situācijas īss apraksts, aktualitāte |  | |
| Projekta mērķis |  | |
| Projekta mērķa grupa, tās lielums |  | |
| Novitāte |  | |
| Projekta konkrētie rezultāti  *(kādi pasākumi/aktivitātes tiks organizētas projekta ietvaros, to skaits, dalībnieku skaits, materiāli tehniskā nodrošinājuma vienības u.c.)* |  | |
| Projekta atbilstība 2024. gada konkursa atbalsta virzienam  *(lūdzu, atzīmējiet atbilstošo/ās atbildes ar X)* |  | neformālās izglītības pasākumu un aktivitāšu organizēšana |
|  | pilsoniskās aktivitātes un sabiedrības līdzdalības veicināšana |
|  | sporta un aktīvu dzīvesveidu veicinošu pasākumu un aktivitāšu organizēšana |
|  | kultūras pasākumu un aktivitāšu organizēšana |
| Detalizēts darbības plāns / veicamo aktivitāšu apraksts  *(pasākumu programmas vai citi detalizēti apraksti pievienojami pielikumā)* |  | |
| Pasākumu un/vai aktivitāšu vadītāju piesaiste  *(ja attiecināms)* |  | |
| Darbības, ko plānots veikt pašu spēkiem / pašieguldījums |  | |

# 3. Nepieciešamie naudas līdzekļi un to avoti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Izmaksu veids | Aprēķins | Kopējās izmaksas EUR | Tai skaitā | |
| Konkursa finansē-jums  EUR  (max 2000 EUR) | Cits finansē-jums  EUR  (norādot avotu) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| KOPĀ | | |  |  |  |

# *Visām summām jāietver sevī PVN un citi attiecīgie nodokļi.*

# 4. Projekta laika plāns

*Projekts var tikt īstenots no līguma noslēgšanas brīža līdz 2024. gada 21. novembrim.*

*Lūdzu, atzīmējiet atbilstošo periodu ar X.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Aktivitātes nosaukums | Jūn.  (daļēji) | Jūl. | Aug. | Sep. | Okt. | Nov. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# 5. Dzīves kvalitātes izmaiņas

|  |  |
| --- | --- |
| Iecerētās situācijas īss apraksts. Ko projekta īstenošana dos iedzīvotājiem? |  |
| Projekta ilgtspēja. Kādā veidā tā tiks nodrošināta? |  |

# Paraksti

|  |  |
| --- | --- |
| Datums |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds** | | **Paraksts** |
|  | |  |
| Tālrunis |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta koordinatora vārds, uzvārds** | **Paraksts** |
|  |  |

# Pielikumi

*Pieteikumam jāpievieno:*

* *saskaņojums\* ar pasākumu norises vietas īpašnieku vai (ja projekts tiek īstenots kādā iestādē vai tās teritorijā) iestādes vadītāju,* *norādot, vai plānotās norises vietas izmantošana tiks nodrošināta bez maksas,*
* *atkarībā no projekta specifikas – pielikumi, kas sniedz papildu informāciju par projektu (plānotā pasākumu programma vai citi detalizēti apraksti, pasākuma norises vieta kartē, skices, attēli, u.tml.).*

*Var tikt pievienoti arī citi papildu materiāli, kas raksturo sagatavoto projektu, organizācijas paveikto, darba grupas dalībnieku vai nodarbību vadītāju pieredzi.*

*\*Minētais saskaņojums var tikt nodrošināts:*

1. *pievienojot to kā atsevišķu vēstuli projekta pieteikuma pielikumā,*
2. *atsūtot uz e-pasta adresi olga.tinkuse@ogresnovads.lv, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu,*
3. *attiecībā uz pašvaldības vadības, pilsētu un pagastu pārvalžu vadītāju un pašvaldības iestāžu vadītāju saskaņojumiem – atsūtot uz e-pasta adresi olga.tinkuse@ogresnovads.lv no šo personu oficiālajām darba e-pasta adresēm.*