**Prasības projekta īstenošanai**

**un ziņojuma sagatavošanai 2024. gadam**

(organizācijām)

*Projekta īstenošana*

Projekta realizācijā jāievēro apstiprinātie projekta sākuma un beigu termiņi (projekta īstenošanas laiks ir no līguma parakstīšanas brīža līdz 30.09.2024.). Jebkuras aktivitātes un jebkuri izdevumi, kas būs veikti pirms līguma noslēgšanas vai pēc 2024. gada 30. septembra, tiks uzskatīti par neattaisnotiem un netiks apmaksāti (tas ir, neviens apmaksājamais dokuments nedrīkst būt datēts pirms līguma noslēgšanas vai pēc minētā gala termiņa).

Par atbildīgo personu projekta īstenošanā, piešķirtā finansējuma izlietošanā, ziņojumu sagatavošanā un iesniegšanā, kā arī jebkuru projekta ietvaros veikto darbību (tostarp būvniecības un grāmatvedības) atbilstības normatīvajiem aktiem nodrošināšanā uzskatāms līgumā norādītais projekta koordinators. Koordinatoram ir arī nekavējoties jāziņo Ogres novada pašvaldības Komunikācijas nodaļai (Sandai Zemītei) par jebkurām problēmām vai izmaiņām saistībā ar projekta īstenošanu un piešķirtā finansējuma izlietojumu (projekta koordinatora maiņa, izmaiņas projekta budžetā, aktivitātēs, īstenošanas termiņos, utt.), lai varētu operatīvi risināt radušos situāciju.

Ja projekta ietvaros nepieciešams slēgt līgumu(-us), tie slēdzami starp projekta īstenotāju (biedrību, nodibinājumu) un trešo pusi (piem., pakalpojuma sniedzēju).

Īstenojot projektus, kuru ietvaros tiek izveidoti vai atjaunoti bērnu rotaļu laukumi, jāievēro Ministru kabineta 07.01.2020. noteikumu Nr. 18 [“Spēļu un rekreācijas laukumu drošuma noteikumi”](https://likumi.lv/ta/id/311979-spelu-un-rekreacijas-laukumu-drosuma-noteikumi) prasības, kā arī aicinām ņemt vērā Patērētāju tiesību aizsardzības centra izstrādātās [„Vadlīnijas bērnu spēļu laukumu valdītājiem/apsaimniekotājiem par drošuma prasībām bērnu spēļu laukumiem publiskai lietošanai”](https://www.ptac.gov.lv/lv/media/147/download).

Koku zāģēšanu un koku vainagu sakopšanu drīkst veikt tikai specializēts uzņēmums vai arī persona, kam ir attiecīgo kvalifikāciju apliecinoša licencētas izglītības iestādes izsniegta apliecība.

Pirms apstiprināta projekta realizācijas uzsākšanas projekta grupai jāpārliecinās, vai nav nepieciešams kārtot vēl citas papildu formalitātes atbilstoši projekta specifikai – piemēram, noslēgt līgumu ar Ogres novada pašvaldību par rakšanas darbu veikšanu gadījumos, kad projektā plānoti rakšanas darbi dziļāk par 30 cm (vairāk informācijas – [šeit](https://www.ogresnovads.lv/lv/jaunums/mainijusies-kartiba-kada-ogres-novada-sanemt-vienosanos-par-raksanas-darbu-veiksanu)).

Tāpat projekta grupai, īstenojot projekta ietvaros paredzētos darbus un aktivitātes, ir jānodrošina normatīvajos aktos noteiktie nepieciešamie drošības pasākumi.

Ja projekta ietvaros veikta būvniecība, pēc būvdarbu pabeigšanas Projekta īstenotājs Būvniecības informācijas sistēmā www.bis.gov.lv iesniedz paskaidrojuma raksta II daļu atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 9. maija noteikumiem Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”.

Lūdzam projekta īstenotāju veikt projekta norišu un rezultātu fotofiksāciju.

Visās publikācijās, informatīvajos materiālos u.c. projekta publicitātes nodrošināšanas materiālos un aktivitātēs jāiekļauj atsauce uz projektu konkursu „Veidojam vidi ap mums Ogres novadā” un finansētāju – Ogres novada pašvaldību. Ievietojot informāciju sociālajos tīklos, aicinām izmantot tēmturi *#KonkurssVideOgre*

*Finansēšanas kārtība*

Finansējums projekta īstenotājam tiek pārskaitīts vienā maksājumā – 100% apmērā 10 darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.

Projekta īstenotājs saņemto finansējumu izlieto sekojoši:

1. projekta īstenotājs izvēlas konkrētās preces pie izvēlētā piegādātāja vai pakalpojumu sniedzēja par konkrētu summu;
2. piegādātājs vai pakalpojumu sniedzējs izraksta rēķinu, pavadzīmi vai avansa rēķinu, kurā norāda līgumā minētos projekta īstenotāja rekvizītus un projekta Nr., kā arī precīzu iegādāto preču vai pakalpojumu nosaukumu (piemēram, nevis būvniecības materiāli, bet dēļi, naglas, u.tml.);
3. saņemot preci, ir jānoformē preču pavadzīme – arī tai ir jāsatur līgumā minētos projekta īstenotāja rekvizītus un projekta Nr. (par preču saņemšanu parakstās projekta koordinators);
4. saņemot pakalpojumu, starp projekta īstenotāju un pakalpojuma sniedzēju atkarībā no pakalpojuma specifikas var būt nepieciešams noformēt veikto darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.

Projekta koordinatoram jāpārliecinās, vai rēķinā/pavadzīmē ierakstītie rekvizīti precīzi sakrīt ar līgumā minētajiem projekta iesniedzēja rekvizītiem un vai tajā ir norādīts projekta numurs.

Pavadzīmē / gala rēķinā projekta koordinatoram par preču saņemšanu jāparakstās pat tad, ja dokumentā tam nav paredzēta speciāla vieta (šādā gadījumā projekta koordinators uz dokumenta izdara šādu atzīmi: *“Prece saņemta”, paraksts, paraksta atšifrējums, preču saņemšanas datums*).

Izdevumi, par kuriem nevarēs tikt uzrādīti LR normatīvo aktu prasībām atbilstoši un nepieciešamos rekvizītus saturoši grāmatvedības dokumenti, tiks uzskatīti par neattaisnotiem un netiks apmaksāti.

Atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam apgrieztās jeb reversās maksāšanas kārtība tiek attiecināta uz tādām nozarēm kā kokmateriālu piegāde (piemēram, apaļkoki, zāģmateriāli), metāla pusfabrikātu piegāde, u.c. Līdz ar to lūdzam ņemt vērā, ka projektos, kuru ietvaros tiek iegādāti materiāli vai saņemti pakalpojumi, kam piemērojams reversais nodoklis (t.i., rēķinā/pavadzīmē PVN neparādās, un tā iemaksu valsts budžetā jāveic rēķina apmaksātājam), PVN apmaksu 21% apmērā no attiecīgās summas veiks projekta īstenotājs no projekta budžetā paredzētajiem naudas līdzekļiem vai no sava līdzfinansējuma – šim nolūkam netiks piešķirts papildu finansējums no pašvaldības!

*Finansējuma izlietojumu apliecinošie dokumenti*

* rēķinu kopijas;
* samaksu apliecinošie dokumenti:
  + maksājumu uzdevumu kopijas/izdrukas vai bankas konta izdrukas;
  + čeku kopijas (čekā ir jābūt redzamam preču un to daudzumu atšifrējumam vai arī jābūt pievienotai stingrās uzskaites kvītij);
* preces vai pakalpojuma saņemšanu apliecinošie dokumenti (ar abu pušu parakstiem!):
  + pavadzīmju vai gala rēķinu kopijas,
  + nodošanas – pieņemšanas aktu kopijas;
* ja samaksa veikta skaidrā naudā vai no darba grupas dalībnieka konta, papildus samaksu apliecinošajai dokumentācijai ir jāpievieno projekta īstenotāja organizācijas izdota avansa norēķina veidlapa (kopija) konkrētajai personai, kas ir veikusi norēķinu, ar čeku, rēķinu, pavadzīmju, maksājuma uzdevumu uzskaitījumu. Avansa norēķina veidlapai pievieno kases izdevumu orderi vai maksājuma uzdevumu (kopiju) par līdzekļu izmaksu vai pārskaitījumu attiecīgajai personai;
* projekta ietvaros valsts budžetā veiktās PVN iemaksas apliecinošie dokumenti – maksājumu uzdevumu kopijas/izdrukas vai bankas konta izdrukas (gadījumos, kad kādam no projekta budžetā plānotajiem izdevumiem tiek piemērota PVN “reversās” maksāšanas kārtība);
* akts (oriģināls!) par piešķirtā finansējuma izlietojumu pēc pievienotā parauga; akta kopsummai ir jāsakrīt ar kopsummu naudas līdzekļu izlietojuma tabulas kolonnā “Konkursa finansējums”. Lūdzam iesniegt vienu aktu, kurā uzskaitīti visi dokumenti par naudas līdzekļu izlietojumu.

*Izmaiņas projekta budžetā*

Jebkuru izmaiņu gadījumā lūdzam sazināties ar Komunikācijas nodaļu (Sandu Zemīti), lai vienotos par turpmāko rīcību.

Ja projekta īstenošanas gaitā rodas nepieciešamība būtiski palielināt vai samazināt kādu izmaksu pozīciju vai arī ja kāda izmaksu pozīcija ir jāmaina pilnībā (atsakoties no tās vai aizstājot ar citu), tad tas ir iepriekš jāsaskaņo ar Komunikācijas nodaļu un jānoformē kā līguma grozījumi.

Jāņem vērā, ka, mainot izmaksu pozīcijas, projektam piešķirtā finansējuma apmērs no Ogres novada pašvaldības nevar tikt palielināts.

*Ziņojumu (atskaišu) sagatavošana un iesniegšana*

Projekta īstenotājam ir jāsagatavo un 10 darba dienu laikā pēc projekta gala termiņa pašvaldībā jāiesniedz gala ziņojums par projekta izpildes gaitu un finansējuma izlietojumu.

Ziņojums jāsagatavo, izmantojot konkursa organizētāja izstrādāto ziņojumu formu (tā jāaizpilda ar datoru!) un atbildot uz tajā norādītajiem jautājumiem. Ziņojumu forma pieejama Ogres novada pašvaldības mājaslapā [www.ogresnovads.lv](https://www.ogresnovads.lv/lv/projekts/projektu-konkurss-veidojam-vidi-ap-mums-ogres-novada-2023-gada) (sadaļā *Pašvaldība – Projekti – Projekti – Projektu konkurss “Veidojam vidi ap mums Ogres novadā” 2024. gadā*).

Ziņojumam jāpievieno:

* finansējuma izlietojumu apliecinošie dokumenti (sk. iepriekš),
* citi materiāli atbilstoši projekta specifikai (fotogrāfijas, kas ataino situāciju pirms projekta uzsākšanas, projekta īstenošanas laikā un pēc projekta realizācijas beigām, attēli, publikācijas, u.tml.). Fotoattēlus var iesniegt elektroniski, atsūtot uz e-pasta adresi sanda.zemite@ogresnovads.lv (papīra formātā iesniegt nav nepieciešams).

Lūdzam finansējuma izlietojumu apliecinošos dokumentus sakārtot atbilstoši secībai, kādā izdevumi uzskaitīti naudas līdzekļu izlietojuma tabulā.

Kopējot čekus, kas ir sakniedēti kopā ar kvītīm, tie jāatkniedē vaļā un tikai tad jānokopē, lai būtu redzams viss, kas rakstīts uz šiem dokumentiem.

Maksājuma uzdevumus nav nepieciešams apstiprināt bankā.

Ziņojums jāiesniedz vienā oriģinālā eksemplārā papīra formātā Ogres novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā (Brīvības ielā 33, Ogrē, 1. stāvā) vai arī, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, jānosūta uz e-pasta adresi ogredome@ogresnovads.lv.

Ziņojums ir jāparaksta visiem tiem grupas dalībniekiem, kas bija tiešā veidā iesaistīti projektā. Atcerieties, ka dalībnieku skaits nedrīkst būt mazāks par 3. Nepieciešams arī organizācijas vadītāja paraksts.

Aizpildītā ziņojuma forma jāiesniedz arī elektroniskā veidā kā Word dokuments (atsūtot uz e-pasta adresi sanda.zemite@ogresnovads.lv).

*Ziņojuma sadaļa “Naudas līdzekļu izlietojums”*

Aizpildot naudas līdzekļu izlietojuma tabulu, atspoguļojiet visas faktiskās izmaksas saistībā ar projekta īstenošanu un kolonnā “Aprēķins” atšifrējiet to veidošanos. Jāpastāv saskaņotībai starp faktiskajām izmaksām un ziņojumā aprakstītajām aktivitātēm.

Visām summām jāietver sevī PVN (izņemot gadījumus, kad preces pārdevējs/pakalpojumu sniedzējs nav nodokļu maksātājs), taču nav obligāti nepieciešams finanšu tabulā atšifrēt PVN aprēķinu.

Gadījumā, ja tiek piemērota PVN apgrieztās jeb reversās maksāšanas kārtība (t.i., PVN rēķinā/pavadzīmē neparādās, un tā iemaksu valsts budžetā jāveic rēķina apmaksātājam), naudas līdzekļu izlietojuma tabulā jānorāda arī PVN apmaksai nepieciešamie līdzekļi 21% apmērā no attiecīgās summas. Kolonnas “Konkursa finansējums” kopsumma (kopā ar PVN!) nedrīkst pārsniegt projektam piešķirto pašvaldības finansējuma apmēru!

*Piemēram: Ir saņemts rēķins vai pavadzīme par 100 EUR ar atzīmi “reversais PVN”. Atskaitē jānorāda: attiecīgā prece/pakalpojums – 100 EUR, PVN 21% – 21 EUR. Tātad Jūsu faktiskie izdevumi kopā sastāda 121 EUR.*

Iespējamais līdzfinansējums no citiem finansējuma avotiem (pašu ieguldījums naudas formā, sponsoru atbalsts, u.c.) jāparāda naudas līdzekļu izlietojuma tabulā. Ja ir bijis pašu ieguldījums “natūrā”, informācija par to aprakstošā formā sniedzama sadaļā “Projekta īstenošana”.

Faktiskajām izmaksām pēc iespējas jāsakrīt ar apstiprināto projekta budžetu. Gadījumā, ja projekta faktiskās izmaksas atšķiras no plānotajām, zem naudas līdzekļu izlietojuma tabulas jāsniedz tuvāks paskaidrojums par izmaiņu iemesliem katram no izmaksu veidiem, kur šādas izmaiņas radušās. Ja faktiskās izmaksas ir lielākas par sākotnēji plānotajām, ir jāpaskaidro, no kādiem avotiem tiek segta radusies starpība.