

OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90000024455, Brīvības iela 33, Ogre, Ogres nov., LV-5001

tālrunis 65071160, e-pasts: ogredome@ogresnovads.lv, www.ogresnovads.lv

APSTIPRINĀTS

ar Ogres novada pašvaldības domes

18.12.2024. sēdes lēmumu

(protokols Nr.21; 18.)

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ogrē

|  |  |
| --- | --- |
| 2024. gada 18. decembrī | Nr.71/2024 |
|  |  |

**Kārtība, kādā Ogres novada pašvaldība novērtē izglītības iestāžu vadītāju profesionālo darbību**

*Izdoti saskaņā ar*

*Valsts pārvaldes iekārtas likuma*

*72.panta pirmās daļas 2.punktu*

1. **Vispārīgie jautājumi**
2. Iekšējie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Ogres novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) dibināto izglītības iestāžu vadītāju (turpmāk – vadītāji) profesionālās darbības novērtēšanas (turpmāk – novērtēšana) kārtību.
3. Vadītāju novērtēšanas mērķis ir veicināt vadītāja darba kvalitāti, izvirzīto mērķu sasniegšanu un uzdevumu izpildi, kā arī novērtēt vadītāja profesionālo darbību un atbilstību ieņemamajam amatam, lai nodrošinātu izglītības kvalitāti pašvaldības izglītības iestādēs.
4. Vadītāju novērtēšanas procesu koordinē Ogres novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde).
5. **Vadītāju novērtēšanas veidi un organizācija**
6. Vadītāja novērtēšanas veidi:
   1. kārtējā novērtēšana – reizi trijos gados (turpmāk – novērtēšanas periods) laika posmā no 1. oktobra līdz 31. decembrim;
   2. ārkārtas novērtēšana – ja tiek konstatētas būtiskas nepilnības vai pārkāpumi vadītāja profesionālajā darbībā vai pazeminājusies izglītības iestādes darbības vai izglītības programmas īstenošanas kvalitāte;
   3. novērtēšana pirms pārbaudes laika beigām.
7. Vadītāja novērtēšanu veic pašvaldības izpilddirektora izveidota novērtēšanas komisija (turpmāk - komisija), kurā iekļauj ne mazāk kā 3 komisijas locekļus. .
8. Komisijas sastāvā iekļauj:
   1. Izglītības pārvaldes vadītāju vai vadītāja vietnieku;
   2. Izglītības pārvaldes attiecīgās jomas galveno speciālistu;
   3. Pašvaldības Centrālās administrācijas Personālvadības nodaļas speciālistu.
9. Nepieciešamības gadījumā komisija jebkurā novērtēšanas posmā var pieaicināt izglītības iestādes padomes pārstāvi un citus speciālistus.
10. Komisijas vadītājs tiek noteikts no komisijas sastāva ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.
11. Komisijas vadītājs sasauc un vada komisijas sēdes.
12. Komisija pieņem lēmumu par vadītāja novērtēšanas rezultātiem ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Novērtēšanas rezultāti tiek norādīti vadītāja profesionālās darbības novērtēšanas veidlapā (1. pielikums). Profesionālās darbības novērtēšanas veidlapu paraksta komisijas vadītājs un izglītības iestādes vadītājs.
13. Aizpildītu vadītāja profesionālās darbības novērtēšanas veidlapu 5 darba dienu laikā pēc vadītāja novērtēšanas komisija iesniedz pašvaldības Centrālās administrācijas Personālvadības nodaļā.
14. **Vadītāja kārtējās novērtēšanas process**
15. Ne vēlāk kā divas nedēļas pirms plānotajām novērtēšanas pārrunām ar komisiju vadītājs iesniedz Izglītības pārvaldei vadītāja profesionālās darbības novērtēšanas veidlapu (1. pielikums).
16. Komisija organizē novērtēšanas pārrunas ar vadītāju, novērtē vadītāja profesionālo darbību, aizpildot vadītāja profesionālās darbības novērtējuma veidlapas kolonnu “komisijas gala vērtējums”. Lēmumu par vadītāja profesionālās darbības novērtējumu tiek pieņemts saskaņā ar noteikumu 2. pielikuma 1. tabulā noteikto punktu skaitu un vērtējuma aprakstu.
17. Komisija ir tiesīga iegūt papildu informāciju par vadītāja profesionālo darbību.
18. Komisija ar vadītāju nākamajam novērtēšanas periodam izvirza četrus vadītāja profesionālās darbības mērķus, ņemot vērā pašvērtējumu, pašanalīzi un izglītības iestādes vajadzības un izglītības attīstības pamatnostādnēs un pašvaldības izglītības attīstības stratēģijā noteiktās prioritātes un mērķus. Izvirzītie mērķi ir saistīti ar izglītojamo labjūtību, mācību pieredzi un sniegumu izglītības iestādē.
19. Komisija ar vadītāju nākamajam novērtēšanas periodam izvēlas vismaz divus rezultatīvos rādītājus katrā no šādiem darbības kvalitātes kritērijiem:
    1. administratīvā efektivitāte;
    2. vadītāja profesionālā darbība;
    3. atbalsts un sadarbība.
20. Komisija ar vadītāju nākamajam novērtēšanas periodam var izvirzīt papildus rezultatīvos rādītājus citos darbības kvalitātes kritērijos.
21. Ja vismaz viens novērtēšanas periodā noteiktais kvalitātes kritērija rezultatīvais rādītājs novērtēts ar kvalitātes vērtējuma līmeni "nepietiekami", vadītājs mēneša laikā pēc komisijas lēmuma izstrādā un saskaņo ar Izglītības pārvaldi rīcības plānu savas profesionālās darbības pilnveidei.
22. Izglītības pārvalde pārrauga noteikumu 18. punktā minētā rīcības plāna izpildi vadītāja profesionālās darbības pilnveidei un var rosināt vadītāja ārkārtas novērtēšanu plāna nepietiekamas izpildes gadījumā.
23. Vadītāja novērtējumu var ņemt vērā, veicot vadītāja materiālo stimulēšanu:
    1. nosakot vadītājam darba algas likmi;
    2. piešķirot prēmiju vai naudas balvu;
    3. nosakot atvaļinājuma pabalsta apmēru.
24. Vadītāja novērtēšanā izmanto Izglītības kvalitātes valsts dienesta izstrādātajās “Vadlīnijās izglītības kvalitātes nodrošināšanai vispārējā un profesionālajā izglītībā” noteiktos izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanas rezultatīvos rādītājus un to kvalitātes vērtējuma līmeņu aprakstus.
25. Vienu reizi kalendārajā gadā Izglītības pārvalde organizē un veic pārrunas ar vadītāju par uzdevumu izpildi izvirzīto mērķu sasniegšanai.
26. Vadītāja pirmo kārtējo novērtēšanu pēc stāšanās amatā organizē ne agrāk kā pēc viena kalendārā gada laika posmā no 1. oktobra līdz 31. decembrim, vērtējot pēc pārbaudes laika noteiktos profesionālās darbības kvalitātes rezultatīvos rādītājus saskaņā ar noteikumu 2. pielikuma 2. tabulā noteikto punktu skaitu un vērtējuma aprakstu. Vadītāja profesionālās darbības mērķu izpilde netiek vērtēta.
27. **Novērtēšanas rezultātu noteikšana**
28. Vadītāja profesionālās darbības mērķu vai pārbaudes laikā noteikto uzdevumu izpildi vērtē piecos kvalitātes vērtējuma līmeņos:
    1. netiek izpildīti (1 punkts);
    2. daļēji tiek izpildīti (2 punkti);
    3. tiek izpildīti (3 punkti);
    4. tiek pārsniegti (4 punkti);
    5. būtiski tiek pārsniegti (5 punkti).
29. Vadītāja profesionālās darbības sniegumu kvalitātes kritēriju rezultatīvajos rādītājos vērtē piecos kvalitātes vērtējuma līmeņos:
    1. nepietiekami (1 punkts);
    2. jāpilnveido (2 punkti);
    3. labi (3 punkti);
    4. ļoti labi (4 punkti);
    5. izcili (5 punkti).
30. Profesionālās darbības mērķu izpildes vērtējumu iegūst, reizinot katra mērķa novērtējumu ar mērķa koeficientu 2,25 un summējot iegūto punktu skaitu.
31. Vadītāja snieguma kvalitātes kritēriju rezultatīvajos rādītājos vērtējumu iegūst, summējot profesionālās darbības kvalitātes kritēriju rezultatīvajos rādītājos iegūto punktu skaitu.
32. Novērtēšanas rezultātu iegūst, summējot profesionālās darbības mērķu izpildes vērtējumu un snieguma kvalitātes rezultatīvo rādītāju vērtējumu.
33. **Vadītāja novērtēšana pirms pārbaudes laika beigām**
34. Vadītāja, kurš uzsācis amata pienākumu pildīšanu, novērtēšanu pirms pārbaudes laika beigām organizē ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes termiņa beigām.
35. Vadītājam, uzsākot amata pildīšanu, Izglītības pārvalde nosaka vadītāja profesionālās darbības uzdevumus pārbaudes laikam.
36. Vadītāja novērtēšanu pirms pārbaudes laika beigām veic komisija, kas izveidota saskaņā ar noteikumu 5. un 6. punktu.
37. Vadītājs ne vēlāk kā divas nedēļas pirms pārbaudes laika beigām Izglītības pārvaldē iesniedz noteikto uzdevumu izpildes pārskatu (3. pielikums).
38. Izvērtējot vadītāju profesionālo darbību pārbaudes laikā, komisija:
    1. pieņem lēmumu par vadītāja atbilstību turpmākai amata pildīšanai, ja noteikto uzdevumu izpildes kvalitātes vērtējuma līmenis atbilst šo noteikumu 24.2., 24.3., 24.4., 24.5. apakšpunktos noteiktajam līmenim;
    2. sagatavo priekšlikumu pašvaldības domei pieņemt lēmumu par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar vadītāju pirms pārbaudes laika beigām, ja kādā no noteiktajiem uzdevumiem izpildes kvalitātes vērtējuma līmenis atbilst šo noteikumu 24.1. apakšpunktā noteiktajam līmenim.
39. Komisija pēc šo noteikumu 33.1. apakšpunktā noteiktā lēmuma pieņemšanas kopā ar vadītāju pirmajam kārtējās novērtēšanas periodam izvirza vadītāja profesionālās darbības mērķus un izvēlas vismaz divus rezultatīvos rādītājus saskaņā ar šo noteikumu 16. punktā noteiktajiem darbības kvalitātes kritērijiem.
40. **Vadītāja ārkārtas novērtēšana**
41. Ja Izglītības pārvaldes speciālisti konstatē būtiskas nepilnības vai pārkāpumus vadītāja profesionālajā darbībā vai pazeminājusies izglītības iestādes darbības vai izglītības programmas īstenošanas kvalitāte, nekavējoties tiek organizēta vadītāja ārkārtas novērtēšana.
42. Vadītāja ārkārtas novērtēšanu veic pašvaldības izpilddirektora izveidota novērtēšanas komisija saskaņā ar noteikumu 5. un 6. punktu.
43. Pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu nosaka termiņu, kādā vadītājs komisijai iesniedz paskaidrojumu par konstatētajām būtiskajām nepilnībām vai pārkāpumiem vadītāja profesionālajā darbībā vai par izglītības iestādes darbības vai izglītības programmas īstenošanas kvalitātes pazemināšanos.
44. Komisija organizē pārrunas ar vadītāju un rakstiski vienojas par turpmāk veicamajām darbībām konstatēto būtisko nepilnību vai pārkāpumu novēršanai vai izglītības iestādes darbības vai izglītības programmas īstenošanas kvalitātes paaugstināšanai.
45. Ja vadītāja un komisijas vienošanās par būtisku nepilnību vai pārkāpumu novēršanu vai izglītības iestādes darbības vai izglītības programmas īstenošanas kvalitātes paaugstināšanu netiek panākta vai pildīta, komisija var ierosināt pašvaldības domei lemt par vadītāja atbrīvošanu no vadītāja amata pienākumu pildīšanas.
46. **Novērtēšanas rezultāta apstrīdēšana**
47. Komisijas pieņemto lēmumu par novērtēšanas rezultātu trīs darba dienu laikā pēc komisijas sēdes var apstrīdēt (izņemot šo noteikumu 4.3. apakšpunktā minēto gadījumu), vadītājam iesniedzot rakstisku iesniegumu pašvaldības izpilddirektoram.
48. Ja novērtēšanas rezultāts ir apstrīdēts, pašvaldības izpilddirektors divu darba dienu laikā izvērtē vadītāja un komisijas viedokli, fiksē pušu argumentus un pieņem lēmumu par novērtēšanas rezultāta maiņu, atstāšanu bez izmaiņām vai atkārtotu novērtēšanu, pieaicinot papildu vērtētājus.
49. Ja pašvaldības izpilddirektors šo noteikumu 41. punktā minētajā gadījumā pieņem lēmumu par atkārtotu novērtēšanu, to veic ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā no šo noteikumu 40. punktā minētā iesnieguma saņemšanas dienas.
50. Pēc atkārtotas darba izpildes novērtēšanas pašvaldības izpilddirektors pieņem galīgo lēmumu par darba izpildes novērtējumu, un tas nav apstrīdams.
51. **Noslēguma jautājums**
52. Atzīt par spēku zaudējušiem Ogres novada pašvaldības 2022. gada 25. augusta iekšējos noteikumos Nr.73/2022 “Kārtība, kādā Ogres novada pašvaldība novērtē izglītības iestāžu vadītāju profesionālo darbību” (izdoti ar Ogres novada pašvaldības domes 2022. gada 25. augusta lēmumu (protokols Nr.19; 15.)).

Domes priekšsēdētāja vietnieks G. Sīviņš

1.pielikums

2024. gada 18. decembra iekšējiem noteikumiem Nr.71/2024

“Kārtība, kādā Ogres novada pašvaldība novērtē izglītības iestāžu vadītāju profesionālo darbību”

**Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanas veidlapa**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Izglītības iestāde |  |
| Novērtēšanas periods |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības mērķu izpilde** | | | | | | |
| Nr. p.k. | Vadītāja profesionālās darbības mērķi | Mērķu izpildes rezultatīvie rādītāji un veiktie uzdevumi | Vadītāja komentārs par mērķu izpildi | Mērķu izpildes kvalitātes vērtējuma līmenis\*  *(aizpilda vadītājs)* | Turpmākās attīstības vajadzības | Komisijas gala vērtējums *(aizpilda komisija)* |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības sniegums kvalitātes kritēriju rezultatīvajos rādītājos** | | | | | |
| Nr.  p.k. | Vadītāja profesionālās darbības kvalitātes kritēriji un tā rezultatīvie rādītāji | Vadītāja profesionālās darbības snieguma apraksts noteiktajos kvalitātes kritērija rezultatīvajos rādītājos | Kvalitātes vērtējuma līmenis\*\*  *(aizpilda vadītājs)* | Turpmākās attīstības vajadzības | Komisijas gala vērtējums *(aizpilda komisija)* |
| 2.1. | **Administratīvā efektivitāte** | | | | |
| 2.1.1. |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. |  |  |  |  |  |
| 2.2. | **Vadītāja profesionālā darbība** | | | | |
| 2.2.1. |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. |  |  |  |  |  |
| 2.3. | **Atbalsts un sadarbība** | | | | |
| 2.3.1. |  |  |  |  |  |
| 2.3.2. |  |  |  |  |  |
| \* *Tiek izmantoti noteikumu 24. punktā noteiktie vadītāja profesionālās darbības mērķu izpildes kvalitātes vērtējuma līmeņi.*  *\*\* Vadītāja novērtēšanā tiek izmantoti Izglītības kvalitātes valsts dienesta “Vadlīnijās izglītības kvalitātes nodrošināšanai vispārējā un profesionālajā izglītībā” noteiktie izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanas rezultatīvie rādītāji un to kvalitātes vērtējuma līmeņu apraksti.* | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Novērtēšanas kopsavilkums** | |
| Mērķu vērtējums  (punktu skaits) |  |
| Kvalitātes kritēriju rezultatīvo rādītāju vērtējums  (punktu skaits) |  |
| Kopējais gala vērtējums  (punktu skaits un vērtējuma apraksts) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības mērķi nākamajam novērtēšanas periodam** | | |
| Nr. p.k. | Vadītāja profesionālās darbības mērķi | Plānotie mērķu izpildes rezultatīvie rādītāji un veicamie uzdevumi |
| 1.1. |  |  |
| 1.2. |  |  |
| 1.3. |  |  |
| 1.4. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Izglītības iestādes vadītājs |  |  |  |
|  | (vārds, uzvārds, paraksts) |  | (datums) |
| Komisijas vadītājs |  |  |  |
|  | (vārds, uzvārds, paraksts) |  | (datums) |

2. pielikums

2024. gada 18. decembra iekšējiem noteikumiem Nr.71/2024

**“**Kārtība, kādā Ogres novada pašvaldība novērtē izglītības iestāžu vadītāju profesionālo darbību”

**Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanas punktu skaits un vērtējuma apraksts**

* + - 1. tabula. Vadītāja **kārtējās** novērtēšanas punktu skaits un vērtējuma paraksts.

|  |  |
| --- | --- |
| Punktu skaits | Apraksts |
| 70 – 75 | **Teicami, pārsniedz prasības**  Plānotais rezultāts ir sasniegts. Vairumā aspektu ir izdarīts vairāk, nekā tika ieplānots. |
| 60 – 69 | **Ļoti labi, daļēji pārsniedz prasības**  Plānotais rezultāts ir sasniegts. Atsevišķos tā aspektos ir izdarīts vairāk, nekā tika ieplānots. |
| 45 – 59 | **Labi, atbilst prasībām**  Plānotais rezultāts ir sasniegts, sasniegtais rezultāts kopumā atbilst plānotajam rezultātam. |
| 30 – 44 | **Jāpilnveido, daļēji atbilst prasībām**  Plānotais rezultāts ir daļēji sasniegts – vismaz 50 procentu apjomā no plānotā rezultāta. |
| līdz 29 | **Neapmierinoši, neatbilst prasībām**  Plānotais rezultāts ir sasniegts mazāk nekā 50 procentu apjomā no plānotā apjoma, tādējādi radot šķēršļus un kavējot iestādes mērķu sasniegšanu |

* + - 1. tabula. Vadītāja **pirmās** kārtējās novērtēšanas punktu skaits un vērtējuma apraksts.

|  |  |
| --- | --- |
| Punktu skaits | Apraksts |
| 28 – 30 | **Teicami, pārsniedz prasības**  Plānotais rezultāts ir sasniegts. Vairumā aspektu ir izdarīts vairāk, nekā tika ieplānots. |
| 24 – 27 | **Ļoti labi, daļēji pārsniedz prasības**  Plānotais rezultāts ir sasniegts. Atsevišķos tā aspektos ir izdarīts vairāk, nekā tika ieplānots. |
| 18 – 23 | **Labi, atbilst prasībām**  Plānotais rezultāts ir sasniegts, sasniegtais rezultāts kopumā atbilst plānotajam rezultātam. |
| 12 – 17 | **Jāpilnveido, daļēji atbilst prasībām**  Plānotais rezultāts ir daļēji sasniegts – vismaz 50 procentu apjomā no plānotā rezultāta. |
| 6 – 11 | **Neapmierinoši, neatbilst prasībām**  Plānotais rezultāts ir sasniegts mazāk nekā 50 procentu apjomā no plānotā apjoma, tādējādi radot šķēršļus un kavējot iestādes mērķu sasniegšanu |

3.pielikums

2024. gada 18. decembra iekšējiem noteikumiem Nr.71/2024

“Kārtība, kādā Ogres novada pašvaldība novērtē izglītības iestāžu vadītāju profesionālo darbību”

**Izglītības iestādes vadītāja pārbaudes laika novērtēšanas veidlapa**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Izglītības iestāde |  |
| Amatā stāšanās datums |  |
| Pārbaudes laika periods |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības uzdevumi pārbaudes laikā** | | | | | |
| Nr. p.k. | Vadītāja profesionālās darbības uzdevums | Uzdevuma izpildes rezultatīvie rādītāji | Vadītāja komentārs par uzdevuma izpildi | Turpmākās attīstības vajadzības | Komisijas gala vērtējums *(aizpilda komisija)* |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Izglītības iestādes vadītājs |  |  |  |
|  | (vārds, uzvārds, paraksts) |  | (datums) |
| Komisijas vadītājs |  |  |  |
|  | (vārds, uzvārds, paraksts) |  | (datums) |