



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90000024455, Brīvības iela 33, Ogre, Ogres novs., LV-5001
tālrunis 65071160, fakss 65071161, e-pasts: ogredome@ogresnovads.lv, www.ogresnovads.lv

APSTIPRINĀTS

ar Ogres novada domes 23.01.2014. sēdes lēmumu (protokols Nr.2; 25.§)
ar Ogres novada domes 10.07.2014. sēdes lēmuma (protokols Nr.15; 34.§) grozījumiem
ar Ogres novada domes 30.11.2020. sēdes lēmuma (protokols Nr.24; 5.§) grozījumiem

OGRES BASKETBOLA SKOLAS NOLIKUMS

Ogrē

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15. un 17.pantu,
Sporta likuma 7.panta otro daļu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu,
likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu*

Ogres Basketbola skola
Reģistrācijas Nr.4371902204
Juridiskā adrese: Mālkalnes prospekts 32, Ogre, Ogres novads, LV - 5001
Dibinātājs: Ogres novada dome
Juridiskā adrese: Brīvības iela 33, Ogre, Ogres novads, LV – 5001

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikums nosaka Ogres Basketbola skolas (turpmāk – Izglītības iestāde) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
- 1.2. Izglītības iestāde ir Ogres novada domes dibināta un Ogres novada pašvaldības izglītības pārvaldes iestādes "Ogres novada izglītības pārvalde" pakļautībā esoša profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kas īsteno profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas.
- 1.3. (Ogres novada domes 30.11.2020. sēdes lēmuma (protokols Nr.24;5.§) redakcijā)
- 1.4. Izglītības iestādi reorganizē un likvidē Ogres novada dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.
- 1.5. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Ogres novada domes apstiprināts nolikums.
- 1.6. *Svītrots.*
(Ogres novada domes 30.11.2020. sēdes lēmuma (protokols Nr.24;5.§) redakcijā)
- 1.7. Izglītības iestādei ir savs budžets, kuru apstiprina Ogres novada dome, zīmogi, noteikta parauga veidlapa, sava simbolika, kā arī vienota sporta forma. Izglītības iestāde ir tiesīga lietot zīmogu ar Ogres novada ģerboņa attēlu un Izglītības iestādes pilnu nosaukumu. Izglītības iestāde saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku.

2. Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un pamatuzdevumi

- 2.1. Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, lai nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības mērķu sasniegšanu – veselā, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kas ir motivēta aktīvam, kustīgam dzīvesveidam un apzinās sporta pozitīvo ietekmi indivīda personības veidošanās procesā.
- 2.2. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
- 2.3. Izglītības iestādes pamatuzdevumi:
 - 2.3.1. īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu, tās mērķus un uzdevumus;
 - 2.3.2. veikt izglītojoši pedagoģisko un mācību treniņu darbu ar bērniem un jauniešiem, ar mērķi nostiprināt izglītojamo (turpmāk – audzēkņi) veselību un pilnveidot sporta meistarību;
 - 2.3.3. nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;
 - 2.3.4. nodrošināt talantīgākajiem audzēkņiem augstākās meistarības pilnveidošanas iespējas sportā;
 - 2.3.5. sagatavot augstas klases sportistu rezerves visu vecumu nacionālo izlašu komandu papildināšanai.
 - 2.3.6. sekmēt bērnu un jauniešu Ogres izlases komandas izveidi un darbību iestādē īstenotajā sporta veidā;
 - 2.3.7. popularizēt sportu un veselīgu dzīves veidu;
 - 2.3.8. racionāli izmantot izglītībai un medicīniskajai aprūpei piešķirtos resursus;
 - 2.3.9. veicināt pedagogu tālākizglītības iespējas.;
 - 2.3.10. nodrošināt sporta un citu pasākumu norisi;
 - 2.3.11. sadarboties ar valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī nevalstiskajām organizācijām ar sporta pasākumu organizēšanu saistītajos jautājumos.

3. Īstenojamā izglītības programma

- 3.1. Izglītības iestādes izglītojošo darbību reglamentējošs dokuments ir sporta izglītības programma. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Profesionālās izglītības likums, Izglītības likums u.c. normatīvie akti.
- 3.2. Izglītības iestāde īsteno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētās profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas basketbolā.
(Ogres novada domes 30.11.2020. sēdes lēmuma (protokols Nr.24;5.§) redakcijā)
- 3.3. Izglītības iestāde var īstenot interešu izglītības programmas un pieaugušo neformālās izglītības programmas, tās saskaņojot ar dibinātāju.

4. Izglītības procesa organizācija

- 4.1. Izglītības procesa organizāciju Izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, profesionālās ievirzes sporta izglītības programma, Izglītības iestādes nolikums un Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti.
- 4.2. Izglītības process Izglītības iestādē ietver profesionālās ievirzes izglītības programmas īstenošanu.
- 4.3. Profesionālās ievirzes sporta izglītība ir brīvprātīga. Audzēkņu uzņemšana Izglītības iestādē un grupu komplektēšana notiek atbilstoši attiecīgajai licencētajai programmai, Izglītības iestādes direktora apstiprinātajiem audzēkņu uzņemšanas, pārceļšanas un atskaitīšanas noteikumiem.

- 4.4. Audzēkņiem, kuri apguvuši profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu, izsniedz apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apguvi.
- 4.5. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programma īsteno teorētiskās, praktiskās, grupu un individuālās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgā darbā, mācību treniņu nometnēs un sacensībās.
- 4.6. Vienas mācību treniņu nodarbības ilgums ir 40 minūtes.
- 4.7. Audzēkņi Izglītības iestādē var uzņemt arī pēc mācību gada sākuma, ja audzēknis ir izpildījis Izglītības iestādes uzņemšanas prasības. Bērnus un jauniešus, kuri sasnieguši augstus sporta rezultātus un izpilda savai apmācību gada grupai atbilstošus kontrolnormatīvus, Izglītības iestāde var uzņemt mācību treniņu grupās ārpus kārtas, neveicot iepriekšējo apmācības etapu.
- 4.8. Mācību treniņu grupu sastāvu, grupu un pedagoģu darba režīmu nosaka Izglītības iestādes direktors.
- 4.9. Izglītības iestādes darba dienas organizāciju nosaka Izglītības iestādes iekšējie normatīvie dokumenti.
- 4.10. Mācību treniņu darbu Izglītības iestādē nodrošina pedagoģi – atbilstošas kategorijas sporta speciālisti ar tiesībām strādāt attiecīgajā sporta jomā.
(Ogres novada domes 30.11.2020. sēdes lēmuma (protokols Nr.24;5.§) redakcijā)
- 4.11. Veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību Izglītības iestādes audzēkņiem nodrošina Izglītības iestādes ārstniecības personāls un sporta medicīniskās uzraudzības iestādes.
- 4.12. *Svītrots.*
(Ogres novada domes 30.11.2020. sēdes lēmuma (protokols Nr.24;5.§) redakcijā)
- 4.13. Mācību treniņu materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām.
(Ogres novada domes 30.11.2020. sēdes lēmuma (protokols Nr.24;5.§) redakcijā)
- 4.14. Izglītības iestādē darbojas Pedagoģiskā padome, kas izskata, analizē, apspriež, izstrādā un ierosina priekšlikumus par Izglītības iestādes mācību un audzināšanas darbu.
- 4.15. Pedagoģisko padomi vada Izglītības iestādes direktors. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs. Tās sastāvu, darbību un kompetenci nosaka Izglītības iestādes direktora apstiprināts Pedagoģiskās padomes nolikums.

5. Izglītības iestādes vadības, pedagoģu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

- 5.1. Izglītības iestādi vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Ogres novada dome normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju. Darba līgumu ar Izglītības iestādes direktoru slēdz Ogres novada dome.
- 5.2. Par Izglītības iestādes direktoru ir tiesīga strādāt persona, kas atbilst Izglītības likuma un Bērnu tiesību aizsardzības likuma prasībām.
- 5.3. Izglītības iestādes direktora kompetence noteikta Izglītības likumā, Sporta likumā, Profesionālās izglītības likumā, citos normatīvajos aktos, Izglītības iestādes nolikumā, darba līgumā un amata aprakstā.
- 5.4. Izglītības iestādes direktors vada Izglītības iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmas īstenošanu, audzināšanas, mācību treniņu darba organizāciju un Izglītības iestādes saimniecisko darbību.
- 5.5. Izglītības iestādes direktora pienākumi:
 - 5.5.1. atbildēt par izglītības procesa organizāciju Izglītības iestādē;
 - 5.5.2. nodrošināt likumu, citu normatīvo aktu, Ogres novada domes lēmumu, rīkojumu ievērošanu un izpildi Izglītības iestādē;
 - 5.5.3. pieņemt darbā un atlaist no darba Izglītības iestādes darbiniekus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 5.5.4. pieņemt darbā pedagoģus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām;

- 5.5.5. ievērot darbinieku tiesības, noteikt darbinieku pienākumus un kontrolēt darbinieku pienākumu un uzdevumu izpildi;
 - 5.5.6. organizēt Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu izstrādi un nodrošināt to izpildi;
 - 5.5.7. organizēt Izglītības iestādē lietvedības, personāla un statistikas uzskaiti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sekot līdzī Izglītības iestādes finanšu līdzekļu uzskaiti;
 - 5.5.8. sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām un citām institūcijām ar Izglītības iestādes darbību saistītajos jautājumos;
 - 5.5.9. risināt ar Izglītības iestādei nepieciešamo telpu nodrošinājumu saistītos jautājumos, nodrošināt Izglītības iestādes un tās apkārtnes uzturēšanu kārtībā;
 - 5.5.10. atbilstoši savai kompetencei izdot rīkojumus, dot norādījumus Izglītības iestādes darbiniekiem;
 - 5.5.11. atbildēt par audzēkņu veselībai nekaitīgas un drošas vides nodrošināšanu Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
 - 5.5.12. nodrošināt audzēkņu profilaktisko medicīnisko aprūpi;
 - 5.5.13. nodrošināt elektronisko reģistru uzturēšanu, informāciju par Izglītības iestādes audzēkņiem, darbiniekiem un citu Izglītības iestādi un pašvaldību interesējošo informāciju;
 - 5.5.14. atbildēt par apstiprināto finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei;
 - 5.5.15. pildīt citus šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteiktos Izglītības iestādes direktora pienākumus.
- 5.6. Izglītības iestādes direktora tiesības:
- 5.6.1. deleģēt Izglītības iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu un funkciju veikšanu;
 - 5.6.2. izraudzīties darba formas un metodes sava darba veikšanai;
 - 5.6.3. kontrolēt Izglītības iestādes darbinieku darba pienākumu izpildi un pieprasīt pārskatus par darbu;
 - 5.6.4. stimulēt Izglītības iestādes darbiniekus par kvalitatīvu un radošu darbību saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 5.6.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt informāciju, kā arī metodisku palīdzību no valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām un starptautiskajām organizācijām Izglītības iestādes darba nodrošināšanai;
 - 5.6.6. pārstāvēt Izglītības iestādi valsts, pašvaldību iestādēs, nevalstiskajās organizācijās, tiesās, kā arī sadarboties ar privātpersonām;
 - 5.6.7. izteikt ierosinājumus normatīvo aktu un izglītības politikas pilnveidei augstākstāvošajās institūcijās;
 - 5.6.8. izvēlēties savas profesionālās meistarības pilnveides formas;
 - 5.6.9. izmantot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
- 5.7. Izglītības iestādes pedagogi nodrošina kvalitatīvu izglītības procesa organizāciju un norisi skolā.
- 5.8. Pedagogu vispārīgie pienākumi un tiesības ir noteikti Izglītības likumā, darba līgumos un Izglītības iestādes direktora apstiprinātos amatu aprakstos.
- 5.9. Citu darbinieku pienākumi un tiesības noteiktas Darba likumā, citos normatīvajos aktos, Izglītības iestādes darba kārtības noteikumos, darba līgumos un Izglītības iestādes direktora apstiprinātos amatu aprakstos.

6. Audzēkņu pienākumi un tiesības

- 6.1. Audzēkņu vispārīgās tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā.
- 6.2. Izglītības iestādes audzēkņu pienākumi:
 - 6.2.1. regulāri piedalīties mācību treniņu nodarbībās, ievērojot drošības tehnikas noteikumus un disciplīnu;

- 6.2.2. mērķtiecīgi apgūt profesionālās ievirzes izglītību, veicināt savu sportisko izaugsmi;
- 6.2.3. ievērot Izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
- 6.2.4. stingri ievērot medicīniskās kontroles prasības;
- 6.2.5. rūpēties par Izglītības iestādes inventāra saglabāšanu un kārtību;
- 6.2.6. rūpēties par Izglītības iestādes autoritāti, atbalstīt un veicināt tās tradīcijas;
- 6.2.7. ar cieņu izturēties pret pedagogiem, skolas darbiniekiem, apmeklētājiem un citiem audzēkņiem.
(Ogres novada domes 30.11.2020. sēdes lēmuma (protokols Nr.24;5.§) redakcijā)
- 6.3. Izglītības iestādes audzēkņu tiesības:
 - 6.3.1. piedaloties mācību un treniņu procesā, apgūt profesionālās ievirzes izglītību;
 - 6.3.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
 - 6.3.3. saņemt veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību;
 - 6.3.4. saņemt pedagogu palīdzību sporta veida apguvē;
 - 6.3.5. saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar izglītošanos;
 - 6.3.6. prasīt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi;
 - 6.3.7. saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu.
- 6.4. *Svītrots.*
(Ogres novada domes 30.11.2020. sēdes lēmuma (protokols Nr.24;5.§) redakcijā)
- 6.5. *Svītrots.*
(Ogres novada domes 30.11.2020. sēdes lēmuma (protokols Nr.24;5.§) redakcijā)
- 6.6. *Svītrots.*
(Ogres novada domes 30.11.2020. sēdes lēmuma (protokols Nr.24;5.§) redakcijā)

7. Izglītības iestādes padome un audzēkņu pašpārvalde

- 7.1. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai ir izveidota Izglītības iestādes padome.
- 7.2. Izglītības iestādes padomes izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka Izglītības likums un reglaments, ko izdod pati Izglītības iestādes padome, saskaņojot ar direktoru.
- 7.3. Izglītības iestādes direktors atbild par Izglītības iestādes padomes izveidošanu un darbību.
- 7.4. Izglītības iestādē var darboties audzēkņu pašpārvalde. To ar Izglītības iestādes vadības atbalstu audzēkņi veido pēc savas iniciatīvas. Audzēkņu pašpārvaldes kompetence noteikta tās nolikumā.

8. Izglītības iestādes iekšējās kārtības reglamentējošie dokumenti, to pieņemšanas kārtība

- 8.1. Izglītības iestāde saskaņā ar Izglītības iestādes nolikumu patstāvīgi izstrādā iekšējos normatīvos aktus, kurus izdod direktors.
- 8.2. Izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentē Izglītības iestādes Darba kārtības noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi un citi normatīvie akti.

9. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība

- 9.1. Izglītības iestādes saimniecisko darbību reglamentē spēkā esošie normatīvie akti.
- 9.2. Izglītības iestāde, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu, var sniegt šādus maksas pakalpojumus:
 - 9.2.1. telpu iznomāšana;
 - 9.2.2. citus maksas pakalpojumus, kas apstiprināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.3. Direktors ir tiesīgs slēgt nomas līgumus par telpu iznomāšanu ar fiziskām un juridiskām personām, par dažādu Izglītības iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem

pakalpojumiem ar fiziskām un juridiskām personām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 9.4. Izglītības iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Izglītības iestādes ēkas un teritorijas apsaimniekošana.

10. Izglītības iestādes finansēšanas avoti un kārtība

- 10.1. Izglītības iestādes finansēšanas avoti:
10.1.1. valsts budžeta līdzekļi;
10.1.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;
10.1.3. papildu finanšu līdzekļi.
- 10.2. Pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts un pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 10.3. No pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek nodrošināta Izglītības iestādes uzturēšanas un saimniecisko izdevumu segšana un saimnieciskā (tehniskā) personāla darba samaksa.
- 10.4. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem un noteiktajā kārtībā.
- 10.5. Izglītības iestādes finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta. Izglītības iestādes finanšu plānošanas procesu un budžeta izpildes administrēšanu nodrošina Ogres novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.
- 10.6. Izglītības iestādes direktors organizē un nodrošina Izglītības iestādes darbību budžetā paredzēto un Izglītības iestādes tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbildot par līdzekļu racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

11. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

- 11.1. Izglītības iestāde, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, izstrādā nolikumu, kuru apstiprina dibinātājs.
- 11.2. Grozījumus, papildinājumus Izglītības iestādes nolikumā var izdarīt pēc Ogres novada domes, direktora vai Izglītības iestādes padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Ogres novada dome.

12. Izglītības iestādes izdota administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

- 12.1. Izglītības iestādes direktora izdotos administratīvos aktus un citus lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Ogres novada domē.
- 12.2. Izglītības iestādes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Izglītības iestādes direktoram.

13. Pārējie noteikumi

Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Ogres Basketbola skolas nolikums, kas apstiprināts ar Ogres novada domes 2009.gada 19.novembra lēmumu (sēdes protokola izraksts Nr.7. 49.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

E.Bartkevičs