

Pielikums
Ogres novada pašvaldības domes
31.07.2025. sēdes lēmumam
(protokols Nr.4; 14.)

**Ogres novada pašvaldības
aģentūra “Rosme”**

2024. GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS

Suntaži

2025

SATURS

1. PAMATINFORMĀCIJA	
1.1. Aģentūras juridiskais statuss	3
1.2. Aģentūras funkcijas un tiesības	3
2. BUDŽETA RĀDĪTĀJI UN AĢENTŪRAS DARBĪBAS REZULTĀTI	6
2.1. Budžeta ieņēmumi	6
2.2. Budžeta izdevumi	7
2.3. Pārskata gada galvenie uzdevumi un to izpilde	8
2.4. Aģentūras sniegtie pakalpojumi	8
2.5. Informācija sabiedrībai	9
3. PERSONĀLS	10
4. 2025. GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI	11
5. NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS	12

1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. Aģentūras juridiskais statuss

Ogres novada pašvaldības aģentūra "Rosme"(turpmāk - Aģentūra), reģistrācijas nr. 90001667758, ir Ogres novada pašvaldības domes izveidota iestāde. Tās darbību reglamentē Ogres novada pašvaldības 2021. gada 23. septembra saistošie noteikumi Nr. 18/2021 „Ogres novada pašvaldības aģentūras “Rosme” nolikums” (turpmāk – Nolikums).

Saskaņā ar Ogres novada pašvaldības 27.06.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 25/2024 “Ogres novada pašvaldības nolikums” Aģentūra bija izpilddirektora pakļautībā.

Aģentūras juridiskā adrese un faktiskā atrašanās vieta ir “Tautas nams”, Suntaži, Suntažu pagasts, Ogres novads.

Aģentūra savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības, Nolikumu, citus Ogres novada pašvaldības domes izdotos saistošos noteikumus, lēmumus un amatpersonu rīkojumus, kas attiecas uz Aģentūras darbību.

1.2. Aģentūras funkcijas un tiesības

Aģentūra nodarbojas ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. punktā noteiktās autonomās funkcijas - organizēt iedzīvotājiem ūdenssaimniecības, siltumapgādes un sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds - nodrošināšanu Suntažu pagastā, kā arī tās pārziņā nodoto nekustamo īpašumu un teritoriju apsaimniekošanu.

Saskaņā ar Nolikumu Aģentūrai noteiktas šādas funkcijas:

Aģentūra veic šādas funkcijas:

- 1) pilda Suntažu pagasta pašvaldības aģentūras “Rosme” noslēgtos pašvaldības nekustamo īpašumu un kustamās mantas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas līgumus;
- 2) pārvalda Aģentūras valdījumā nodoto Ogres novada pašvaldības īpašumā esošo Suntažu pagasta administratīvajā teritorijā atrodamos nekustamo īpašumus: daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas un ar tām funkcionāli saistītās ēkas (būves), nedzīvojamās ēkas (telpas), tām piesaistītos zemes gabalus, kā arī atsevišķus dzīvokļa īpašumus, organizējot šo īpašumu apsaimniekošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 3) pārvalda, uztur, ekspluatē un remontē komunālās saimniecības objektus;

- 4) organizē komunālās saimniecības objektu (ūdens, kanalizācija) celtniecību;
- 5) apsaimnieko lietus kanalizāciju, uztur to tehniskā kārtībā, nodrošina ekspluatācijas un remonta darbus;
- 6) pārvalda Aģentūras valdījumā nodotās esošās centralizētās ūdensapgādes, fekālās un lietus kanalizācijas sistēmas, t.sk. tīklus, ar tiem funkcionāli saistītās ēkas (būves): sūkņtavas, attīrīšanas iekārtas u.c., tām piesaistītos zemes gabalus, organizējot to apsaimniekošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 7) organizē komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija, sadzīves atkritumu apsaimniekošana, notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) Ogres novada Suntažu pagasta iedzīvotājiem, kā arī Suntažu pagastā esošajām juridiskajām personām, iestādēm un organizācijām, kurām īpašumā vai valdījumā esošie nekustamie īpašumi funkcionāli saistīti ar Aģentūras valdījumā esošajām sistēmām. Aģentūrai ir īpašas tiesības Suntažu pagasta administratīvajā teritorijā sniegt šādus pakalpojumus: ūdens ieguve, uzkrāšana, sagatavošana lietošanai un novadīšana ūdensvada tīklā, ūdens piegāde no padeves vietas ūdensvada tīklā līdz pakalpojumu saņēmējam, notekūdeņu savākšana un novadīšana līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām, notekūdeņu attīrīšana un novadīšana līdz iztekai ūdenstilpē;
- 8) realizē Ogres novada pašvaldības pārstāvību organizācijās, pārvaldot Ogres novada pašvaldības īpašumā esošo daudzdzīvokļu dzīvojamo māju Suntažu pagastā kopīpašuma daļas;
- 9) organizē Ogres novada pašvaldībai piederošo Suntažu pagastā atrodošos nedzīvojamo ēku (telpu) izmantošanu un veic to uzskaiti; pārvalda, uztur, ekspluatē un remontē dzīvojamo fondu, novērš dzīvojamā fonda iekšējo tīklu avārijas;
- 10) piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros piedalās pašvaldības teritorijas labiekārtošanā un sanitārās tīrības nodrošināšanā (ielu, ceļu un laukumu uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu uzturēšana;
- 11) veicina sadarbību ar ēku apsaimniekotājiem;
- 12) savas kompetences ietvaros sniedz maksas pakalpojumus fiziskajām un juridiskajām personām Ogres novadā pēc viņu rakstveida pieprasījuma.

Aģentūras sniegto pakalpojumu izcenojumus apstiprina Ogres novada pašvaldības dome pēc Aģentūras direktora priekšlikuma.

Pildot savas funkcijas, Aģentūrai ir šādas tiesības:

- 1) savā vārdā un uz pilnvarojuma pamata trešo personu vārdā slēgt līgumus un kārtot darījumus ar jebkuru fizisko un juridisko personu, iegūt tiesības un uzņemties pienākumus, būt prasītājam un atbildētājam tiesu instancēs;
- 2) likumā noteiktajā kārtībā, ievērojot noteiktos pašvaldības mantas atsavināšanas un iegādes ierobežojumus, iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu un atsavināt Aģentūras valdījumā esošo mantu;
- 3) rīkoties ar tās valdījumā esošo Ogres novada pašvaldības nekustamo, kustamo mantu un finanšu līdzekļiem saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu;
- 4) atbilstoši Ogres novada domes apstiprinātajiem tarifiem un pakalpojumu izcenojumiem un saskaņā ar pakalpojumu lietotājiem noslēgtajiem līgumiem iekasēt maksu par sniegtajiem pakalpojumiem;
- 5) saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu;
- 6) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ar Ogres novada domes atļauju ņemt aizņēmumus un slēgt līzinga līgumus ar kredītiestādēm vai citām institūcijām;
- 7) Aģentūras funkciju izpildes nodrošināšanai saņemt no Ogres novada pašvaldības un tās iestādēm, uzņēmēj sabiedrībām nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;
- 8) sagatavot un vadīt projektus;
- 9) rīkot konkursus un izsoles pašvaldības pasūtījumam un veikt citas darbības Nolikumā minēto aģentūras funkciju īstenošanai.

2. BUDŽETA RĀDĪTĀJI UN AĢENTŪRAS DARBĪBAS REZULTĀTI

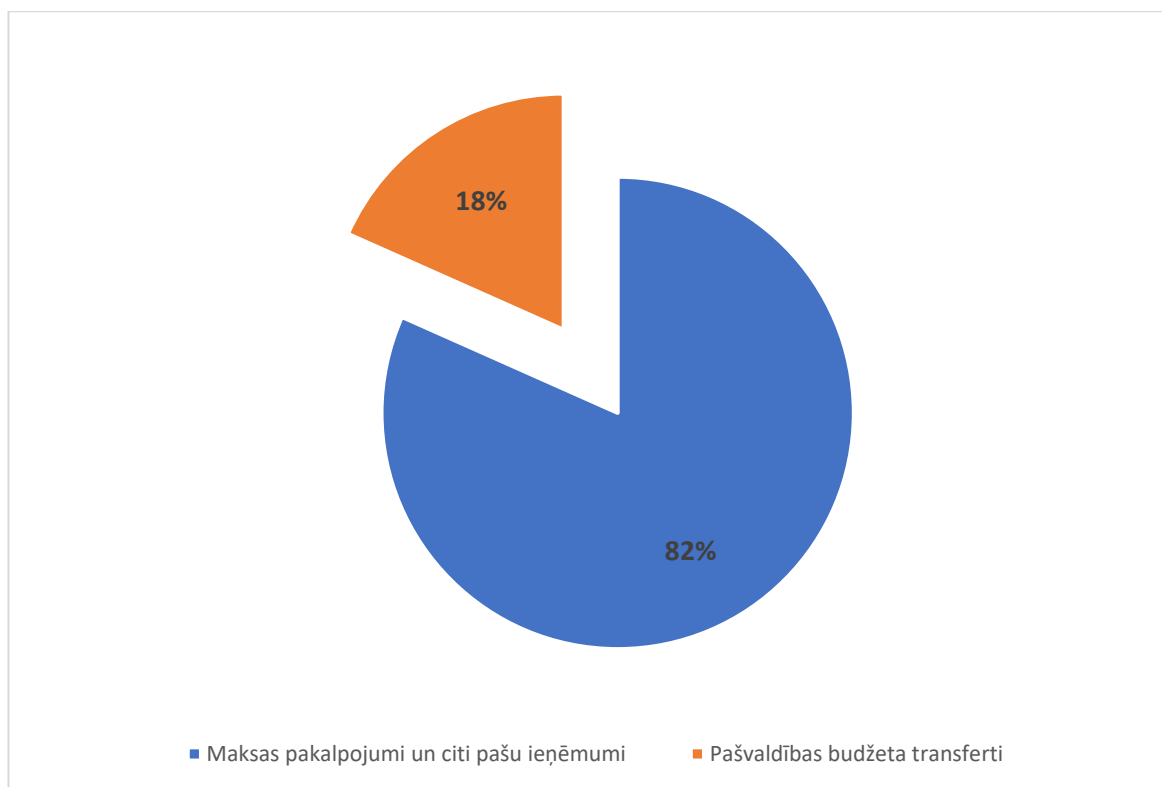
2.1. Budžeta ieņēmumi

Aģentūras pamatbudžeta ieņēmumi 2024. gadā bija EUR 493 096, kas ir par EUR 952 mazāk nekā 2023. gadā. Informācija par Aģentūras budžeta ieņēmumiem ir atspoguļota 1. tabulā.

IEŅĒMUMI	Budžeta ieņēmumu izpilde (EUR)			
	2022. g.	2023. g.	2024. g.	2025. g. plāns
IEŅĒMUMI KOPĀ, tai skaitā	482 695	494 048	493 096	480 037
Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	392 080	403 433	402 481	389 422
Pašvaldības budžeta transferti	90 615	90 615	90 615	90 615

1. tab. Aģentūras ieņēmumi

2024. gadā 18 % no aģentūras ieņēmumiem veidoja Ogres novada pašvaldības budžeta transferti, savukārt 82 % veidoja maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi (skat. 1. att.).



1. att. Aģentūras pamatbudžeta ieņēmumu struktūra 2024. gadā

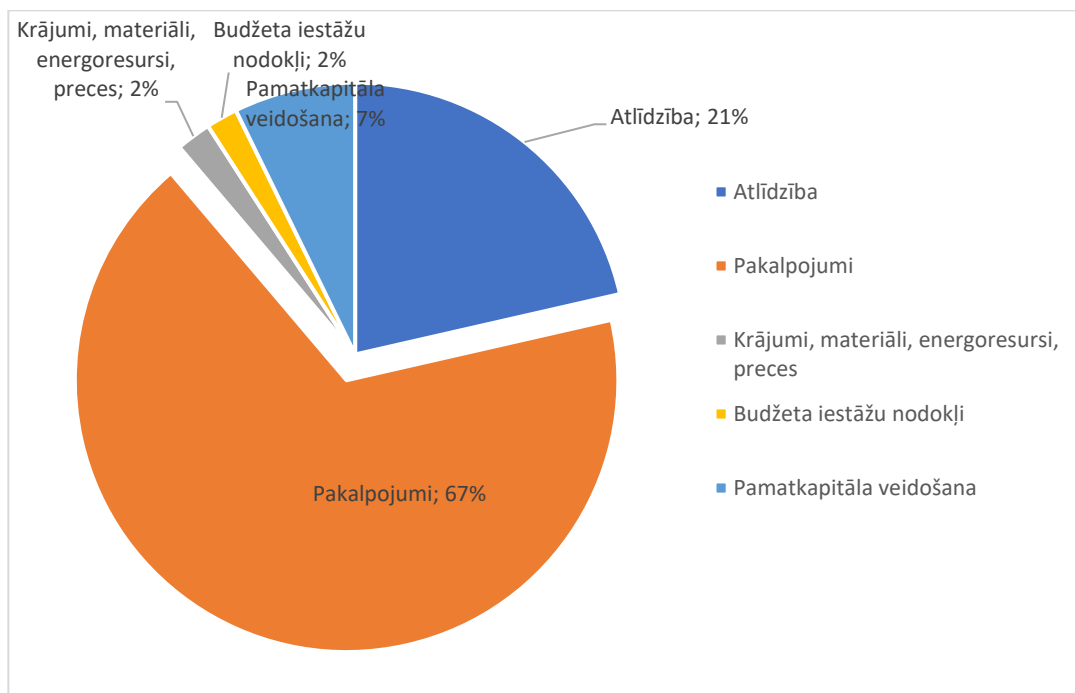
Aģentūras ieņēmumi par maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi nav būtiski samazinājušies. Savukārt, skatot ieņēmumu pozīcijas detalizēti, jāmin, ka lielākās izmaiņas bija šādas:

- ieņēmumi par komunālajiem pakalpojumiem samazinājās par EUR 952 jeb 0.24%; budžeta transferti ikdienas izdevumu segšanai pārskata gadā ir palikuši nemainīgi.

2.2. Budžeta izdevumi

Aģentūras izdevumi 2024. gadā bija EUR 519 389 (skat. 2. att.), no tiem uzturēšanas izdevumi – EUR 481 815, tai skaitā atlīdzībai izlietoti EUR 111 305. Par precēm un pakalpojumiem izlietoti EUR 370 510 jeb 67% no kopējiem izdevumiem. EUR 349 945 izlietoti pakalpojumu apmaksai (sakarū pakalpojumi, izdevumi par apkuri, elektroenerģiju, transportlīdzekļu un iekārtu remontu pakalpojumi u.c.). Krājumu, materiālu, energoresursu, biroja preču un inventāra iegādei izlietoti EUR 10 840. Pamatlīdzekļu izveidošanai un iegādei izlietoti EUR 37 574, no tiem nozīmīgākie ieguldījumi:

- autotransporta iegāde, kas būtiski samazina uzturēšanas izmaksas;
- zāles plāvēja iegāde teritorijas apsaimniekošanai.



2. att. Aģentūras pamatbudžeta izdevumu struktūra 2024. gadā

Atbilstoši vadības funkcijām, vides aizsardzībai izlietoti EUR 131 121, tai skaitā: atkritumu apsaimniekošanai EUR 75 727 un notekūdeņu apsaimniekošanai EUR 55 394.

Teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai izlietoti EUR 388 268, tai skaitā: ūdensapgādei EUR 27 881, pārējai citur neklasificētajai teritoriju un mājokļa apsaimniekošanas darbībai EUR 360 387.

Debitoru parādi uz 31.12.2024. saskaņā ar saimnieciskā gada pārskatu bija EUR 21 887.

2.3. Pārskata gada galvenie uzdevumi un to izpilde

Aģentūra savu darbu pārskata gadā plānoja un veica atbilstoši Ogres novada attīstības plānošanas dokumentiem un saskaņā ar Ogres novada pašvaldības domes apstiprināto darba plānu un budžetu. 2024. gadā plānotie pasākumi tika realizēti pilnā apmērā.

Kā viens no nozīmīgākajiem darbiem 2024. gadā jāmin darbs ar debitoriem. Ņemot vērā iepriekšējos gados šajā jomā ieguldīto darbu, ir samazinājies to debitoru skaits, kuriem pievēršama īpaša uzmanība. Pārskata gadā tās ir bijušas 15 personas. Veicot pārrunas, izsūtot atgādinājumus un brīdinājumus, kā arī sadarbojoties ar pašvaldības sociālo dienestu, 3 personas savas ilgtermiņa saistības pret Aģentūru nokārtoja pilnībā.

2024. gadā uzmanība tika pievērsta sabiedrības informēšanai, sniedzot konsultācijas klientiem klātienē. Aģentūra pārskata gadā turpināja veicināt informācijas apmaiņu ar klientiem elektroniskā veidā, kā rezultātā 462 adresēs komunikācija (skatītāju rādījumu nodošana, rēķinu nosūtīšana, līgumu saskaņošana, skaidrojumu sniegšana u.t.t.) notika elektroniski.

2024. gadā aģentūra nav uzsākusi vai realizējusi sadarbības projektus.

2.4. Aģentūras sniegtie pakalpojumi

Komunālo pakalpojumu sniegšana Suntažu pagastā ir viena no aģentūras pamatfunkcijām.

2024. gadā centralizētā siltumapgāde tika piegādāta 166 dzīvokļiem ar kopējo platību 7785.14 m², pašvaldības iestādēm un citām juridiskām personām ar kopējo platību 15 836,6 m². Kopējais siltumenerģijas patēriņš 2024. gadā bija 2546.88 MWh, tai skaitā, karstais ūdens piegādāts 78 patērētājiem.

Kopējais piegādātais dzeramā ūdens daudzums 2024. gadā bija 31 590 m³.

Organizējot iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, 2024. gadā Ogres novada pašvaldības aģentūra "Rosme" nodrošināja ūdensapgādes un kanalizācijas, sadzīves atkritumu apsaimniekošanas, notekūdeņu savākšanas, novadīšanas un attīrīšanas pakalpojumus 31 juridiskajai personai un 567 fiziskajām personām, tai skaitā daudzdzīvokļu mājās 343 personām, viensētās – 224 personām.

2024. gadā aģentūra sniegusi pakalpojumus ar traktoru un asenizācijas pakalpojumus kā fiziskām, tā arī juridiskām personām, tādējādi gūstot papildus ieņēmumus EUR 2 913.

2024. gadā Suntažu pagastā ar Aģentūras starpniecību tika savākti un nodoti pārstrādei sadzīves atkritumi, sniedzot pakalpojumu 224 pakalpojuma saņēmējiem individuālajās dzīvojamajās mājās, 34 daudzdzīvokļu mājās, kā arī 28 iestādēm un uzņēmumiem.

2024. gada beigās Suntažu pagastā bija izīrēti 29 pašvaldībai piederoši dzīvokļi. Četri pašvaldībai piederošie dzīvokļi atsavināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem aģentūra aprēķināja un iekasēja maksu par pašvaldības SIA "MS siltums" piegādāto siltumenerģiju, kā arī maksu par atkritumu savākšanu "Clean R" SIA.

2.5. Informācija sabiedrībai

Pārskata gadā ir sniegta informācija sabiedrībai, sniedzot konsultācijas klātienē, telefoniski un izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus. Informācija sniegta par aģentūras piedāvātajiem maksas pakalpojumiem, atkritumu apsaimniekošanu, patērētā dzeramā ūdens uzskaiti, parādu piedziņu un citiem aktuāliem jautājumiem.

Aģentūra pārskata gadā turpināja veicināt informācijas apmaiņu ar klientiem elektroniskā veidā, tādējādi ietaupot finanšu līdzekļus pasta pakalpojumu apmaksai. Gada beigās ar klientiem vairāk kā 462 adresēs komunikācija (skaitītāju rādījumu nodošana, rēķinu nosūtīšana, līgumu saskaņošana, skaidrojumu sniegšana u.t.t.) notika elektroniski.

3. PERSONĀLS

Informācija par aģentūras darbiniekiem parādīta 2. tabulā.

Nr. P.k	Amata nosaukums	Vienību skaits	Profesijas kods	Amata saime	Amata saimes līmenis	Mēnešalgas grupa
1	Direktors	1	1219 01	1	IV A	12
2	Grāmatvedis	1	3313 01	14	IV	9
3	Kasieris	0.25	4311 02	14	I	4
4	Attīrīšanas iekārtas operators	1.4	3132 17	13	IV	3
5	Elektriķis	1	7411 01	13	IV	6
6	Santehniķis	1	7126 01	13	IV	6
7	Remontstrādnieks	1	9313 02	13	III	3

2. tab. Aģentūras "Rosme" darbinieki uz 31.12.2024.

Aģentūras vadību saskaņā ar Ogres novada pašvaldības izpilddirektora 15.01.2016. rīkojumu Nr. 25- S līdz pārskata gada beigām nodrošināja R. Grāvīte.

Ieskaitot vadītāju, Aģentūrā bija nodarbinātas 8 personas (piecas sievietes un trīs vīrieši). Aģentūrā strādājošo skaits pārskatā gadā ir bijis nemainīgs, un tas atbilst 2. tabulā norādītajai informācijai. No kopējā strādājošo skaita četri bija virs darbaspējas vecuma, pārējie - darbaspējas vecumā. Diviem aģentūras darbiniekiem ir augstākā izglītība, pārējiem - vidējā speciālā izglītība.

Lai pilnveidotu aģentūras vadības, kā arī darbinieku darbu, ik gadu tiek sniegta iespēja darbiniekiem apmeklēt kursus/mācības, kas padziļinātu esošās zināšanas vai iegūtu jaunas, kuras efektīvi izmantot ikdienas darbu veikšanai.

4. 2025. GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

Suntažu ciemā un Upespilī ilgtermiņā būtu jāveic to ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu rekonstrukcija, kuri netika rekonstruēti laikā no 2012. līdz 2014. gadam ERAF projektu ietvaros, ja pieejami ārēji finanšu līdzekļi, piemēram, ES fondi, granti vai tamlīdzīgi finanšu avoti.

Notekūdeņu savākšanas un novadīšanas jomā jāveicina iedzīvotāju iesaiste notekūdeņu savākšanā no individuālajām dzīvojamajām mājām, sniedzot asenizācijas pakalpojumu.

Nemot vērā to, ka pašvaldības īpašumā vai valdījumā Suntažu pagastā gada beigās bija 29 dzīvokļi, bet to nolietojuma pakāpe vairumā gadījumu ir ļoti augsta, un tāpēc ir nepieciešami lieli kapitālieguldījumi to sakārtošanai, jāizvērtē, cik no tiem ir nepieciešami pašvaldības funkciju nodrošināšanai. Sadarbībā ar Suntažu pagasta pārvaldi jāveicina to dzīvokļu nodošana atsavināšanai, kuri nav nepieciešami pašvaldības funkciju veikšanai.

2025. gadā Aģentūra ir izvirzījusi šādus galvenos uzdevumus:

- 1) veikt dzīvokļu remontu, kā arī logu un durvju nomaiņu pēc nepieciešamības;
- 2) sadarbībā ar atkritumu apsaimniekotāju noorganizēt Eko dienu, kā arī paplašināt šķirotu atkritumu savākšanas iespējas Suntažu pagastā, uzstādot astoņus konteinerus tekstilizstrādājumu savākšanai Suntažos un Juglā;
- 3) sadarbībā ar pašvaldības policiju, individuālo dzīvojamo māju īpašniekiem un atkritumu apsaimniekotāju uzlabot atkritumu apsaimniekošanas sistēmu Suntažu pagastā;
- 4) turpināt darbu ar debitoriem, lai samazinātu debitoru parādus, uzsākot tiesvedības procesu pret divām personām un ārpusstiesas pasākumus gadījumos, kad debitora parāds pārsniedz 300 EUR vai maksājums tiek kavēts 3 mēnešus.

Direktora p.i.

R. Grāvīte



SIA "Sindiks"
Brīvības iela 85-5
Rīga, LV-1001
Tālr. 29461622
Epasts: sindiks@sindiks.lv
Reģ. Nr. 40003078342
PVN LV40003078342
a/s "Swedbank"
LV97HABA0001408053000

NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

Ogres novada pašvaldības aģentūras "Rosme" vadībai

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu

Esam veikuši Ogres novada pašvaldības aģentūras "Rosme" (turpmāk tekstā "Aģentūra") pievienotajā gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- pārskatu par finansiālo stāvokli (bilanci) 2024.gada 31.decembrī,
- pārskatu par darbības finansiālajiem rezultātiem par gadu, kas noslēdzās 2024.gada 31.decembrī;
- naudas plūsmas pārskatu par 2024.gadu,
- pašu kapitāla kustības pārskatu par 2024.gadu,
- finanšu pārskata pielikumu, tai skaitā, finanšu pārskata posteņu skaidrojumu, grāmatvedības uzskaites principu aprakstu, gada pārskata sagatavošanas principu aprakstu un finanšu instrumentu pārvaldīšanas aprakstu.

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Ogres novada pašvaldības aģentūras "Rosme" finansiālo stāvokli 2024.gada 31.decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2024.gada 31.decembrī, saskaņā ar Ministru Kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumiem Nr.652 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

Atzinuma pamatojums

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mēs veicām revīziju ievērojot Latvijā atzītos starptautiskos publiskā sektora revīzijas standartus (turpmāk - ISSAI). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, tālāk izklāstīti mūsu ziņojuma sadaļā "Revidenta atbilde par finanšu pārskata revīziju”.

Mēs esam neatkarīgi no Aģentūras saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai. Mēs esam ievērojuši arī Revīzijas pakalpojumu likumā un Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksā (tostarp Starptautiskajos Neatkarības standartos) noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

Zinošana par citu informāciju

Par citu informāciju atbild Aģentūras vadība. Citu informāciju veido:

- Vadības ziņojums,
- budžeta izpildes pārskats.

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz gada pārskatā ietverto citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā *Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām*.

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata informācijas vai no mūsu zināšanām, kuras mēs ieguvām revīzijas gaitā, un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, balstoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās ziņas un izpratni par Aģentūras un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir ziņot par šādiem apstākļiem. Mūsu uzmanības lokā nav nākuši apstākļi, par kuriem būtu jāziņo.

Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām

Papildus tam, saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu mūsu pienākums ir sniegt viedokli, vai Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar tā sagatavošanu reglamentējošā normatīvā akta, Ministru kabineta 2021. gada 28.septembra noteikumu Nr.652 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”, prasībām.

Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt:

- Vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 28.septembra noteikumu Nr.652 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām

Vadības un personu, kurām uzticēta Aģentūras pārraudzība, atbildība par finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par tāda finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumiem Nr.652 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”, kā arī par tādas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu, kāda saskaņā ar vadības viedokli ir nepieciešama, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Aģentūras spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Aģentūras spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien vadība neplāno Aģentūras likvidāciju vai tās darbības izbeigšanu, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas kā Aģentūras likvidācija vai darbības izbeigšana.

Personas, kurām uzticēta Aģentūras pārraudzība, ir atbildīgas par Aģentūras finanšu pārskata sagatavošanas procesa uzraudzību.

Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdas vai krāpšanas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar SRS, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdas dēļ, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar SRS, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un saglabājam profesionālo skepticismu. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas neatbilstības krāpšanas dēļ, ir augstāks nekā risks, ka netiks atklātas kļūdas izraisītas neatbilstības, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, informācijas neuzrādīšanu ar nodomu, informācijas nepatiesu atspoguļošanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;
- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Aģentūras iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Aģentūras spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem, vai, ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Aģentūras savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārēju finanšu pārskata struktūru un saturu, ieskaitot atklāto informāciju un skaidrojumus pielikumā, un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos darījumus un notikumus.
- iegūstam pietiekamus un atbilstošus revīzijas pierādījumus par Aģentūras finanšu informāciju ar mērķi sniegt atzinumu par finanšu pārskatu. Mēs esam atbildīgi par Aģentūras revīzijas vadību, pārraudzību un veikšanu. Mēs paliekam pilnībā atbildīgi par mūsu revidentu atzinumu.

Mēs sazināties ar personām, kurām uzticēta Aģentūras pārraudzība, un, cita starpā, sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kādus mēs identificējam revīzijas laikā.

SIA „SINDIKS”
Licence Nr. 100

Silvija Gulbe
Zvērināta revidente
Sertifikāts Nr. 142
Valdes locekle

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU