

OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
Ogres vispārējās pirmsskolas izglītības iestāde
„RIEKSTIŅŠ”

Reģ.Nr. 4301902821, Nogāzes iela 6, Ogre, Ogres nov., LV-5001
tālrunis 65020914, e-pasts: riekstins@ogresnovads.lv, www.ogresnovads.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS



Ogre

2019

SATURS

1. Ogres vispārējās pirmsskolas izglītības iestādes “Riekstiņš” vispārīgais raksturojums.....	3.lpp.
1.1. Atrašanās vieta.....	3.lpp.
1.2. Sociālā vide.....	3.lpp.
1.3. Iestādes vēsture.....	3.lpp.
1.4. Iestādes vide.....	4.lpp.
1.5. Īstenotās izglītības programmas.....	5.lpp.
1.6. Izglītojamo skaits.....	5.lpp.
1.7. Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits.....	5.lpp.
1.8. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi.....	5.lpp.
2. Pirmsskolas izglītības iestādes “Riekstiņš” misija, vīzija, darbības pamatmērķi.....	6.lpp.
3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	7.lpp.
3.1. Joma: Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas.....	7.lpp.
3.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās.....	7.lpp.
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	8.lpp.
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	8.lpp.
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	9.lpp.
3.3. Joma: Atbalsts izglītojamiem	10.lpp.
3.3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	10.lpp.
3.3.2. Izglītojamo drošības garantēšana.....	10.lpp.
3.3.3. Atbalsts personības veidošanā.....	11.lpp.
3.3.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	12.lpp.
3.3.5. Atbalsts mācību darba diferencijai.....	13.lpp.
3.3.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.....	13.lpp.
3.3.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	14.lpp.
3.4. Joma: Iestādes vide.....	15.lpp.
3.4.1. Mikroklimats.....	15.lpp.
3.4.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.....	16.lpp.
3.5. Joma: Iestādes resursi.....	17.lpp.
3.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	17.lpp.
3.5.2. Personālresursi.....	17.lpp.
3.6. Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	18.lpp.
3.6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	18.lpp.
3.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	18.lpp.
3.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	19.lpp.
4. Turpmākā attīstība.....	20.lpp.

1. Ogres vispārējās pirmsskolas izglītības iestādes “Riekstiņš” vispārīgais raksturojums.

1.1 Atrašanās vieta.

Ogres pilsēta atrodas Ogres novadā, 36 km no Rīgas. Ogres pilsēta ir novada centrs. Ogrē var nokļūt pa valsts nozīmes autoceļu A6 Rīga - Daugavpils. Pilsēta atrodas Daugavas un Ogres upes krastos.

Ogres vispārējās pirmsskolas izglītības iestāde “Riekstiņš” (turpmāk – Iestāde) atrodas Ogres pilsētas daļā - Pārogre, Nogāzes ielā, valsts nozīmes autoceļa Rīga – Daugavpils malā. Gar Iestādi tek neliela upīte Urga. Netālu no Iestādes ir izveidoti divi ātruma ierobežojošie vaļņi, lai maksimāli nodrošinātu izglītojamo drošību. Iestādes teritorija ir nožogota. Iestādes teritorijai ir divi gājēju vārtiņi, divi vārti paredzēti apkalpojošam transportam.

1.2.Sociālā vide.

Iestādi apmeklē izglītojamie no sociālās vides, kuru nevar raksturot viennozīmīgi. Izglītojamo vecāku materiālo nodrošinājumu ietekmē Ogres vietējā infrastruktūra, vecāku darba vietas Ogres pilsētā. Lielākā daļa izglītojamo vecāki strādā Rīgā. Iestādi apmeklē bērni no Ogresgala pagasta un Ogres pilsētas. 2018./19.mācību gadā Iestādi apmeklēja 151 izglītojamais, tajā skaitā 42 bērni no daudzbērnu vai maznodrošinātām ģimenēm, kuras saņem 50 vai 100% atlaidi ēdināšanai no Ogres novada pašvaldības. Ogres novada pašvaldība nodrošina dažādus atbalsta pasākumus trūcīgajām, maznodrošinātajām un sociālā riska ģimenēm. Tiek piešķirti pabalsti mācību līdzekļu iegādei, sociālās palīdzības pabalsti izglītojamo ēdināšanas izdevumu segšanai 100% apmērā, daudzbērnu ģimenēm 50% apmērā.

1.3. Iestādes vēsture.

2009. gada 5. martā tika noslēgts projekta līgums par jaunas pirmsskolas izglītības iestādes “Riekstiņš” būvniecību Ogres novadā. Projekta finansējuma fonds: ERAF, projekta numurs 3DP/3.1.4.3.0./08/IPIA/VRAA/017. Projekts ir tipveida projekts “Dreiliņi – 2”, kas saņemts no Ekonomikas ministrijas. Projekta piesaisti konkrētajam zemes gabalam un reljefam, kā arī projekta autoruzraudzību būvniecības laikā veica SIA “Arhitekta Raimonda Dimsona projektēšanas birojs”. Būvdarbus veica SIA “Orions celtniecības kompānija” sadarbībā ar vairākiem apakšuzņēmējiem. Kopumā Iestāde uzcelta gada laikā un tā celtniecībā piedalījās 70 cilvēku. Projekta finansējuma avots ir Eiropas reģionālās attīstības fonda (ERAF) ES Struktūrfondu darbības programma “Infrastruktūra un pakalpojumi”3.1.4.3. aktivitāte “Pirmsskolas izglītības iestāžu infrastruktūras attīstība nacionālās un reģionālās nozīmes attīstības centros”, valsts budžets un Ogres novada pašvaldība. Projekta iesniedzējs: Ogres novada pašvaldība, projekta īstenošanas vieta; Nogāzes iela 6, Ogre. 2010.gada 23.septembrī ekspluatācijā tika nodota jaunā VP II “Riekstiņš” . Paralēli ERAF projektam ar

pašvaldības finansējumu tika rekonstruēta arī Nogāzes iela, kas nepieciešama piekļuvei pie jaunās Iestādes.

2010. gada 7. oktobrī notika Iestādes atklāšana, kurā piedalījās Reģionālās attīstības un pašvaldības lietu ministrijas un Valsts reģionālās attīstības aģentūras pārstāvji. Pamats: Ogres vispārējās pirmsskolas izglītības iestādes “Riekstiņš” nolikums, apstiprināts ar Ogres novada domes 17.06.2010. sēdes lēmumu (protokols Nr.7;30.) iestāde atrodas Ogres novada pašvaldības padotībā.

Iestāde īsteno pirmsskolas izglītības programmu, kods 01011111, licences Nr.V-3099 , kas izdota 2010.gada un nodrošina pirmsskolas vecuma bērnu izglītošanu un sagatavošanu pamatzglītības apguvei. 2010.gada 11. oktobrī Iestādi sāka apmeklēt 114 bērni.

Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likuma 9.pants, Bērnu tiesības aizsardzības likums, Iestādes nolikums un Ogres novada domes un pašvaldības rīkojumi un lēmumi.

Iestādei ir sava simbolika.

Iestāde ir atvērta katru darba dienu no 7.00- 19.00.

Iestādei ir 7 grupas: “*Taurenītis*” , “*Pelītes*”, “*Mārītes*”, “*Sēnītes*”, “*Ezīši*”, “*Bitītes*”, “*Saulītes*” .

1.3.Iestādes vide.

Iestādē ir septiņas grupas, no kurām divas grupas izglītojamiem no 1,6 – 3 gadu vecumam, divas trīs gadus vecu, viena četrus gadus vecu, viena piecus gadus vecu, un viena sešus gadus vecu izglītojamo grupas. Visas grupas ir plašas, saulainas, katrā grupā ir rotaļu telpa, guļamistaba, telpa gērbtuvei, kurā ierīkots ar ventilācijas sistēmu aprīkots apģērbu un apavu žāvēšanas skapis, tualete. Iestādē ierīkota ventilācijas sistēma. Atsevišķas telpas ir ierīkotas veļas pārzinei un veļas mazgātājai, kur uz vietas tiek mazgāta un gludināta gultas veļa, kā arī telpa tīrās veļas uzglabāšanai. Atsevišķas telpas Iestādes darbiniekiem, apsardzes, apraides sistēmai, kā arī logopēdam, mūzikas skolotājām, lietvedei, vadītājai, vadītājas vietniecei izglītības jomā, medmāsai, saimniecības pārzinei. Virtuve aprīkota ar modernām virtuves iekārtām, kas nodrošina izglītojamo un darbinieku kvalitatīvu ēdināšanu. Ēdināšanas pakalpojumus Iestādē nodrošina SIA Baltic Restaurant Service . Izglītojamie vecumā no 3 – 6 gadiem apmeklē ēdamzāli, kurā vienlaicīgi var paēst 60 izglītojamie. Ir zāle sporta nodarbībām un plaša sarīkojumu zāle mūzikas nodarbībām. Iestādē ierīkots lifts, līdz ar to ir izveidota vide, kas pieejama cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. Iestādē ir 6 labierīcību telpas darbiniekiem un 3 dušas darbinieku vajadzībām. Pagrabstāvā ir telpas remontstrādnieka un sētnieka darbam, kā arī telpa āra rotaļlietām, velosipēdu, ragaviņu, ratu novietošanai. Telpa apkures sistēmai ar diviem gāzes apkures katliem, kas autonomi no pilsētas silda ūdeni un nodrošina siltumu Iestādes vajadzībām. Auksto ūdeni piegādā no pilsētas ūdensvada.

Novērtējot pedagogu darba apstākļus Latvijas izglītības iestādēs, Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrība (turpmāk - LIZDA) arī Ogres VP II “Riekstiņš” piešķirusi statusu “Pedagogam draudzīgākā izglītības iestāde 2014”.

2014.gada 29. oktobrī LIZDA konferencē „Sociālā dialoga loma nodarbināto sociāli ekonomisko apstākļu uzlabošanā” Iestādei svinīgi tika piešķirts statuss "Pedagogam draudzīgākā izglītības iestāde 2014" un pasniegtas apliecinājuma plāksnes 9 izglītības iestādēm, kuru vadītāji – darba devēji – piedalījās arodbiedrības rīkotā konkursā, lai novērtētu pedagogu darba apstākļus. LIZDA konkursā piedalījās 26 izglītības iestādes, kurās viesojās žūrija, lai novērtētu pedagogu sociālo drošību un darba koplīgumu, darba organizāciju, infrastruktūru, darba kvalitātes veicināšanu un personīgās izaugsmes iespējas, darba drošību, aizsardzību, mikroklimatu un savstarpējās attiecības, reputāciju un atalgojumu.

1.4.Īstenotās izglītības programmas.

Kopš 2010.gada Ogres VP II “Riekstiņš” realizē:

Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu

01011111 Nr. V-3099 02.12.2010.

1.5.Izglītojamo skaits.

2017./2018. m.g. uz 1.septembri 148 izglītojamie

2018./2019. m.g. uz 1.septembri 151 izglītojamie

2019./2020. m.g. uz 1.septembri 148 izglītojamie

1.6.Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits.

Iestādes pedagoģiskā personāla sastāvā 2019./2020. mācību gadā (dati uz 01.09.2019.) ir 19 pedagoģiskie darbinieki (tajā skaitā 14 pirmsskolas izglītības skolotāji, 2 pirmsskolas izglītības skolotājas mūzikā un pirmsskolas izglītības skolotājs sportā, skolotājs logopēds) un 18 tehniskie darbinieki.

Iestādes vadību nodrošina vadītāja (1 slodze), vadītājas vietniece izglītības jomā (1 slodze), saimniecības pārziņe (1 slodze).

Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Augstākā pedagoģiskā izglītība – 15 pedagogiem, iegūst augstāko pedagoģisko izglītību 3 pedagogi.

Pastāvīgi tiek paaugstinātā profesionālā kompetence šādos virzienos - pedagoģijā un psiholoģijā, kompetenču pieejā balstīta izglītības satura pilnveidē, rotaļnodarbību metodikā un plānošanā, audzināšanas un izglītojamo tiesību aizsardzības jautājumos, iestādes vadībā, pirmās palīdzības sniegšanā.

1.7.Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi.

Iestādes izglītojamie ir nodrošināti ar interešu izglītības pulciņiem, kuros var apgūt dejas pamatprincipus, attīstīt dziedātprasmi, apgūt angļu valodas pamatus.

Iestādē ir kustību nodarbību pulciņš, ansamblis, sporta nodarbību pulciņš, lego – robotikas un angļu valodas nodarbību pulciņš.

2. Izglītības iestādes misija, vīzija, darbības pamatmērķi

2.1. Pirmsskolas iestādes vīzija: mūsdienīga, efektīva, demokrātiska, humāna pirmsskola.

2.2. Pirmsskolas iestādes misija: Veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.

2.3. Pirmsskolas darbības pamatmērķis: Īstenot pirmsskolas izglītības satura programmu un sagatavot izglītojamās pamatzglītības apguvei skolā.

2.4. Uzdevumi:

2.4.1. Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpaušmi.

- Individuāla pieeja izglītojamajiem;
- Bērna formatīvā un summatīvā vērtēšana;
- Nodarbību plānošana atbilstoši bērnu interesēm un vajadzībām.

2.4.2. rosināt bērnu interesi par dabas un apkārtnes izzināšanu – bērnu aktīva pētniecības un praktiskā darbība apkārtējās dabas izzināšanai pastaigās un āra nodarbībās.

- Rotaļnodarbību vadīšana āra vidē;
- Padziļināt bērnu interesi par dabā notiekošajiem procesiem;
- Aktīva bērnu pētnieciskā procesa darbība āra vidē.

2.4.3. pirmsskolas skolotājām gatavot mācību un metodiskos līdzekļus kompetenču mācību satura apguvei.

- Ikdienā rotaļnodarbībās bērniem piedāvāt daudzveidīgus mācību/metodiskos līdzekļus;
- Inetresantāko/veiksmīgāko mācību/metodisko līdzekli.

2.4.4. Veicināt vecāku iesaistīšanu kompetencēs balstītā izglītības procesā.

- Piedalīties āra vides iekārtošanā;
- Piedalīties materiālās bāzes papildināšanā.

3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.

3.1. Joma: Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas.

Vispārējā pirmsskolas izglītība iestādē “Riekstiņš” īsteno:

- Pirmsskolas izglītības programmu (kods 01 01 1111)

Pedagogi izglītības programmu īstenošanai izvēlas VISC piedāvātās paraugprogrammas, kurās veic korekcijas atbilstoši iestādes uzdevumiem, izglītojamo vajadzībām, rotaļnodarbību plānam.

3.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās.

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.

Pedagogi mācīšanas procesā izmanto rotaļmetodes, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām, integrēto rotaļnodarbību, īstenojot kompetencēs balstītu mācību saturu. Rotaļnodarbībām ir izvirzīti mērķi un uzdevumi, strukturēts plānojums. Uzsākot jauno kompetencēs balstīto mācību saturu, rotaļnodarbības organizē atbilstoši apgūstamajai tēmai iekārtotos mācību centros, kur izglītojamajiem nodrošina iespēju līdzdarboties un sadarboties mācību procesā, sekmējot pašvadītu mācīšanos. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētu izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai rotaļnodarbībai. Izglītojamiem interesantu mācīšanas procesa norisi nodrošina mūsdienīgās grupu telpas un rotaļlaukums.

Pedagogi mācīšanas procesa kvalitātes nodrošināšanai izmanto video projektoru, portatīvo datoru, pašgatavotus materiālus. Iestādes pedagogi profesionālās kompetences paaugstināšanai apmeklē kursus. Vērojumi integrētajās rotaļnodarbībās liecina, ka mācīšanas process iestādē kļūst jēgpilns. Rotaļnodarbībās tiek izmantoti dažādi pedagogu un izglītojamo sadarbības modeļi.

Izglītojamo mācīšanas process tiek veikts āra vidē – pastaigās, ekskursijās, pārgājienos.

Izglītošanas procesā grupu pedagogi piesaista izglītojamo vecākus. Mācību apguves iespējas tiek nodrošinātas atbilstošā vidē, ievērojot izglītojamo vecuma īpatnības, kas sekmē ikviena izglītojamā labsajūtu un piederības sajūtu. Katra izglītojamo vecuma grupas telpa iekārtota funkcionāli, nodrošinot ar ikdienā izmantojamām rotaļlietām un mācību materiāliem, ir pietiekoša vieta kustību aktivitātēm un bērnu radošai darbībai.

Mācību vide ir iekārtota atbilstoši apgūstamajam mācību saturam un izglītības iestādes resursiem.

Vadītājas vietniece izglītības jomā organizē un vada metodisko darbu Iestādē. Metodisko darbu plāno un organizē atbilstoši Iestādē izvirzītajiem galvenajiem mācību un audzināšanas darba virzieniem, pasākumu plānam, metodiskā darba plānam, izdarot ierakstus metodiķa dienasgrāmatā.

Audzināšanas darba uzdevumus integrē ikdienas ritumā. Mācību procesa saistību ar reālo dzīvi nodrošina, katrai rotaļnodarbībai izvirzot problēmsituāciju, kuru caur dažādiem darbības veidiem atrisina, balstoties uz izglītojamā pieredzi.

Vērtējums – labi

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.

Iestādes mācīšanās darba organizācija tiek realizēta pēc rotaļnodarbību saraksta Iestādes administrācija un pedagogi iepazīstina izglītojamo vecākus ar izglītošanās procesam nepieciešamajiem individuālajiem mācību līdzekļiem un darba organizāciju Iestādē. Visi izglītojamo vecāki un aizbildņi zina Iestādes iekšējās kārtības noteikumus. Ievērotie iekšējās kārtības noteikumi veicina izglītojamo kvalitatīvu piedalīšanos mācīšanās procesā. Vērojumi hospitētajās rotaļnodarbībās liecina, ka pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamos un mācīšanās darbu, veido viņos motivāciju piedalīties mācīšanās darbā un pozitīvu attieksmi uz izzināšanas procesu, darot. Metodiskais kabinets ir materiāli nodrošināts ar izglītojamo vecumam atbilstošiem materiāliem, kā arī ar pedagoģisko un psiholoģisko uzziņas literatūru skolotājam. Pedagoģis sadarībā ar izglītojamā vecākiem apspriež draudzīgākās rotaļmetodes, kā veicināt izglītojamā kultūrhigiēniskās iemaņas, veido izzināšanas interesi, veido mācīšanās motivāciju.

Izglītojamos ikdienas darbā rīta aplī informē par mācību uzdevumiem un izvirzītajām prasībām. Apgūstamo tēmu, dienas uzdevumus, atgādnes atspoguļo uz “runājošās sienas”. Informāciju par nedēļas tēmu, par mērķiem un uzdevumiem ievieto arī vecāku stendā. Izglītojamie līdzdarbojas “runājošās sienas” aktualizēšanā, izvietojot tur savus darbus, sev aktuālos jautājumus par mācību tēmu. Līdzdalību nodrošina, iesaistot izglītojamos otreizējo izejvielu vākšanā, dalībā koncertos un teātra izrādēs, ikdienas ritumā, veicot dežuranta pienākumus, rūpējoties par augiem grupā, piedaloties kolektīvo darbu veidošanā. Iestādē regulāri tiek uzskaitīti un analizēti izglītojamo kavējumi.

Mūzikas un sporta skolotāja darbu organizē atbilstoši integrēto rotaļnodarbību sarakstam un Iestādes pasākumu plānam, sadarbojoties ar pedagogiem. Mūzikas nodarbības notiek aktu zālē, fizisko aktivitāšu un veselības nodarbības notiek sporta zālē ar atbilstošu materiāltehnisko nodrošinājumu pēc apstiprinātiem sarīkojumu zāles un sporta zāles darba grafikiem.

Pastāv korelācija starp izglītojamo iestādes apmeklējumu un mācīšanās kvalitāti. Sadarbībā ar medmāsu, kopā ar izglītojamo vecākiem, tiek risināti jautājumi par izglītojamo veselību un Iestādes apmeklēšanu.

Mācīšanās kvalitāti sekmē uzsāktā uzvaru pārbīde, pedagoģiskajā procesā aktualizējot caurviju prasmes.

Turpmākajā attīstībā pašvadītas mācīšanās ieviešana un caurviju prasmju kā pirmsskolas izglītības pamata aktualizēšana.

Vērtējums – ļoti labi

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.

Iestādē pedagogu galvenais uzdevums ir mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas procesu organizēt interesantu, jēgpilnu, atbilstošu izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.

Lai sekmīgi organizētu pedagoģisko procesu pedagogi regulāri vērtē, kas izdevies, kam pastiprināti jāpievērš uzmanība, kādi uzdevumi izvirzāmi turpmākai pedagoģiskai darbībai. Regulāra mācīšanas un mācīšanās vērtēšana ir neatņemama pedagoģiskā procesa sastāvdaļa.

Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo zināšanu un prasmju un attieksmju vērtēšana tiek veikta saskaņā 2012.gada 31.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.533 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”, kuri nosaka pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus:

- izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos,
- pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus vai citus izglītojamo likumiskos pārstāvjus.

Izglītojamo vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai:

- noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, zināšanu, prasmju apguvi, un attieksmju veidošanos;
- sekmētu atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm;
- spriestu par mācīšanās efektivitāti.

Iestāde ir izstrādāti iekšējie noteikumi “Mācību sasniegumu vērtēšana”.

Vērtējot izglītojamo prasmes, pedagogi nosaka ne tikai izglītojamo sasniegumu atbilstību noteiktām prasībām, bet arī individuālo attīstības dinamiku. Izvērtējot sasniegumus var spriest par izglītojamā attīstību kopumā, vajadzības gadījumā sniedzot individuālu palīdzību, vai piesaistot pedagoģiskā atbalsta personālu.

Vērtējums – ļoti labi

3.3.Joma: Atbalsts izglītojamiem.

3.3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.

Iestādē regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam. Iestādē darbojas atbalsta komanda, kurā strādā logopēds, medmāsa, ja nepieciešams, tiek piesaistīts psihologs.

Lai Iestādē veidotu labvēlīgu un drošu vidi, palīdzētu nodrošināt emocionālo drošību, medmāsa vada un organizē profilakses pasākumus. Sadarbībā ar Ogres novada sociālo dienestu mazturīgo un daudz bērnu ģimeņu bērniem tiek sniegts materiālais atbalsts (piemēram, ēdināšanas nodrošināšanai 50% vai 100% apmērā).

Logopēds veic individuālu darbu, lai veiktu korekciju izglītojamā valodas apguvē.

Iestādē 8 stundas ir nodrošināta ar medmāsas pakalpojumu. Medmāsa nepieciešamības gadījumā ir pieejama izglītojamiem, darbiniekiem un izglītojamo vecākiem. Medmāsa regulāri veic profilaktisku izglītojamo apskati un nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu Iestādē, kā arī veic ēdināšanas kvalitātes monitoringu. Medmāsa veic izglītojošo darbu ar izglītojamiem par zobu higiēnu, sadarbojoties ar Ogres 1.vidusskolas zobārstniecības kabineta speciālistiem.

Pedagogi regulāri veic pedagoģiskos vērojumus un veic ierakstus Skolotājas dienasgrāmatā, kur precīzi apraksta izglītojamo uzvedības grūtības un veiktos profilakses pasākumus, vai veiktās konsultācijas ar atbalsta personālu. Pedagogi un skolotāju palīgi zina kā rīkoties, ja novēro jebkādu vardarbības pazīmi izglītojamā uzvedībā vai ievēro, ka izglītojamais ir cietis no vardarbības.

Iestādei ir konstruktīva sadarbība ar Ogres novada sociālo dienestu un Ogres novada Ogres bāriņtiesu. Vecāki ir informēti par kārtību, kādā var saņemt nepieciešamo atbalstu pedagoģiski medicīniskajā komisijā. Iestādē ir izstrādāti noteikumi, kuri paredz kārtību, kas nosaka izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

Vērtējums - labi

3.3.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).

Iestādē ir izstrādāti noteikumi, kuri paredz kārtību, kas nosaka izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos. Izstrādātie noteikumi, nosaka darba drošību darbiniekiem, izglītojamiem (instrukcijas – īsas, izglītojamiem saprotamas), ar tiem tiek iepazīstināti darbinieki katru rudeni tiek veikti attiecīgi ieraksti Skolotāja dienasgrāmatā un darba drošības žurnālā. Izglītojamiem septembrī notiek “Drošības nedēļa”.

Iestādē medmāsa regulāri uzskaita datus par izglītojamo veselības stāvokli, apkopo ārstu izziņas. Nelaiemes gadījumu reģistrācijai iekārtots žurnāls.

Iestādē ir noslēgts līgums ar firmu SIA "Sunstar Group" par darba drošību un ugunsdrošību, kura arī uzrauga darba drošības ievērošanu un veic profilaktiskos pasākumus. Iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība. Katru gadu iestādē notiek evakuācijas mācības.

Telpu izmantošanā ievēro funkcionalitāti. Iekārtas un aprīkojums novietots tam paredzētajā vietā saskaņā ar MK noteiktajiem normatīvajiem aktiem un drošības instrukcijām. Iestādes koridoros nav priekšmetu, kas traucētu brīvu kustību evakuācijas gadījumā, durvis ir brīvi pieejamas, marķētas, ugunsdzēsāmie aparāti novietoti atbilstošā augstumā saskaņā ar pastāvošajiem noteikumiem. Par kārtību grupu telpās atbild grupas darbinieki. Par kārtību sporta un sarīkojumu zālē atbild mūzikas un sporta skolotājas. Mācību tehniskos līdzekļus, kurus izmanto pedagogiskā procesa organizēšanai, un par to lietošanu atbild darbinieks, kurš izmanto attiecīgo mācību tehnisko līdzekli.

Medicīniskajā kabinetā un katras grupas telpā atrodas pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņas.

Iestādē nav sertificēts medicīniskais kabinets. Ja izglītojamais guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību izglītojamajam sniedz Iestādes medmāsa. Ja izglītojamais guvis smagu traumu vai smagi saslimis, Iestāde izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi Iestādē noteiktajā kārtībā, par notikušo nekavējoties paziņojot izglītojamā vecākiem. Iestādē izglītojamajam nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu līdz brīdim, kad ierodas neatliekamās palīdzības brigāde.

Iestādei ir sadarbība ar Ogres novada pašvaldības policiju un Valsts policijas Rīgas reģiona pārvaldes Ogres iecirkņa darbiniekiem, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Ogres daļas darbiniekiem gan profilaktiskajos pasākumos, gan problēmsituācijās. Iestādes izglītojamiem tiek organizētas Džimbas drošības skoliņas nodarbības. Iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuri tiek laboti un papildināti, atsaucoties uz izmaiņām likumdošanā. Katrā Iestādes vecuma grupā ir savi iekšējās kārtības noteikumi, atbilstoši izglītojamo vecumam un viņu sapratnei. Iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami vecāku informācijas stendos un tie ir izlasāmi galvenajā Iestādes informācijas stendā. Izglītojamiem katrā grupā pedagogi veido nodarbības, lai izglītojamie labāk izprastu kārtības noteikumus un tos ievērotu.

Turpināt izglītojamos izglītot par drošību sev apkārt.

Vērtējums – ļoti labi

3.3.3. Atbalsts personības veidošanā.

Grupu pedagogi veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas un sporta skolotājam, kā arī ar atbalsta personālu. Audzināšanas darbs notiek arī sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem, tiek organizētas radošās darbnīcas, izstādes, kas veicina izglītojamo interesi par apkārtējo pasauli un notikumiem.

Audzināšanas tematiskajā plānā ir paredzēta izglītojamo patriotiskā audzināšana. Viss pedagogu un izglītojamo kolektīvs, sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem

11.novembrī, par godu Lāčplēša dienai, rīko svētkus “Izrotā Riekstiņu”. Iestādē tiek organizēti izglītojamo vecumam atbilstoši Latvijas dzimšanas dienas pasākumi. Iestādē regulāri tiek organizētas profesionālo mākslinieku uzvestās leļļu teātru izrādes un koncerti.

Iestādē realizē “Skolas piena”, “Skolas auglis” programmas.

Iestādē notiek interešu izglītības nodarbības. Iestādē ir kustību nodarbību pulciņš, angļu valodas, lego-robotikas pulciņš, sporta aktivitāšu pulciņš, kurus apmaksā vecāki. Iestādē ir vokālais ansamblis, kur izglītojamie izkopj savas dziedāt prasmes un ritma izjūtu. Iestādē realizētās interešu izglītības programmas nodrošina iespējas izglītojamo vispusīgai personības attīstībai, radošai pašizpausmei un savas individualitātes veidošanai, aktīvu un radošu brīvā laika izmantošanu, kas sekmē saskarsmes un sadarbības pieredzi, attīsta izglītojamo spējas un talantus.

Izglītojamo vecāki mācību gada sākumā vecāku sapulcēs tiek informēti par iespējām izglītojamo vēlmes un talantus attīstīt interešu izglītības pulciņos.

Izzinot vecāku vēlmes, paplašināt interešu izglītības piedāvājumu iestādē.

Vērtējums – labi

3.3.4. Atbalsts karjeras izglītībā.

Iestādē, saskaņā ar gada darba plānu, izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas. Vispirms izglītojamie iepazīst Iestādē dažādās profesijas – skolotāja, skolotāja palīgs, vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā, medmāsa, logopēds, lietvede, remontstrādnieks, sētnieks, apkopēja, pavārs. Lai popularizētu dažādas profesijas, tiek iesaistīti izglītojamo vecāki, kuri radoši prezentē savus amatus (frizieris, mežzinis, celtnieks, u.c.) Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība profesiju popularizēšanā ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Ogres daļu, Ogres Mūzikas skolu, Ogres Mākslas skolu, Ogres novada pašvaldības policiju un Ogres Centrālo bibliotēku.

Izglītojamie kopā ar pedagogiem, sākot ar vecāko grupu dodas pārgājienos.

Iestādes metodiskajā kabinetā ikviens pedagogs var saņemt plašu metodisko materiālu ar ieteicamajām profesijām, piemērotu izglītojamo vecumam.

Turpināt paplašināt metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām, uzkrāt animācijas filmas par profesijām.

Vērtējums – labi

3.3.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijās rekomendējošo spēju, prasmju, zināšanu un talantu izkopšanu, Iestādē ir radīta iespēja integrētās rotaļnodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai izglītojamie sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai.

Mācību darba diferenciacijai piemērota kompetenču pieeja mācību saturā, kuru uzsākušas realizēt visas grupas, darbu organizējot 4-5 mācību centros pa apakšgrupām un pie vienas tēmas strādājot vairākas nedēļas

Integrētās rotaļnodarbības un rotaļnodarbības pedagogi veido tā, lai izglītojamie varētu iekļauties mācību procesā. Ja kādam izglītojamajam izvirzītie uzdevumi ir nepaveicami, palīdz skolotāja palīgs. Ja izglītojamais ir ilgstoši kavējis Iestādi, pedagogi plāno individuālu darbu ar izglītojamo, lai palīdzētu viņam iekļauties mācību un rotaļu vidē.

Pirmsskolas izglītošanās process ir demokrātiskas un draudzīgs izglītojamam, jo tas paredz izglītošanos visas dienas garumā, līdz ar to skolotājs var plānot ar izglītojamo strādāt brīvā formātā, izglītojamam piemērotā laikā un līmenī.

Pedagogi regulāri piedalās pieredzes apmaiņā gan metodiskās apvienības ietvaros, gan personīgi ikdienas darbā, savstarpēji konsultējoties, gan piedaloties kolēģu vadītajās rotaļnodarbībās, kā rezultātā gūst idejas veiksmīgai mācību darba diferenciacijai.

Izglītojamo vajadzību izpētē ir iesaistīts logopēds, ja nepieciešams tiek iesaistīts psihologs. Šie speciālisti sadarbojas ar grupu pedagogiem un vecākiem. Atbalsta personāla viena daļa darba ir vērsta, lai palīdzētu pedagogiem saprast, ka izglītojamais var vairāk kā viņa vienaudži, līdz ar to atbalsta personāls rekomendē pedagogiem papildus pasākumus, lai attīstītu izglītojamā talantus, prasmes un iemaņas.

Turpināt grupās organizēt pasākumus, kurā izglītojamais varētu demonstrēt savas prasmes un radošo potenciālu.

Vērtējums: ļoti labi

3.3.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.

Iestādē ir apzināti visi izglītojamie kam ir runas traucējumi. Ar izglītojamajiem individuāli strādā logopēde, tiek ņemtas vērā katra izglītojamā spējas un vajadzības, izvirzot viņiem piemērotas prasības. Iestādē iekārtots logopēdiskais kabinets, kas nodrošināts ar speciālu aprīkojumu, nepieciešamajām mēbelēm, spoguļi, mācību līdzekļiem un mācību materiāliem izglītojamajiem, kā arī ar nepieciešamo metodisko literatūru logopēdiem. Materiālo bāzi patstāvīgi papildina ar jauniem materiāliem gan pēc logopēdu ieteikumiem, gan pēc vadības iniciatīvas. Logopēde regulāri apmeklē tālākizglītības kursus un seminārus profesionālās kompetences pilnveidei.

Iestādē ir lifts, lai nodrošinātu iespēju cilvēkiem ar speciālajām vajadzībām piekļuvi otrajam stāvam.

Turpināt pilnveidot pedagogu zināšanas darbā ar izglītojamajiem, kuriem nepieciešams atbalsts.

Vērtējums – labi

3.3.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.

Sadarbībai ar izglītojamā ģimeni Iestādē ir dažādas darba formas vecāku informēšanai par iestādes darbu un iesaistīšanai tajā. Tās ir grupu vecāku sapulces, Iestādes vecāku kopsapulces, individuālas tikšanās ar vecākiem (fiksētas Skolotāju dienasgrāmatās), , grupu un Iestādes pasākumi, saliedēšanas un sadraudzības pasākumi kopā ar grupu izglītojamiem. Iestāde informē vecākus par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem. Divas reizes mācību gadā vai biežāk tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par Iestādes darbu, plānotajiem pasākumiem un vecāki saņem pateicības par iestādē atbalstītajiem pasākumiem. Iestādes informācijas stendā ir informācija par administrācijas pieņemšanas un darba laikiem.

Iestādē ir vecāku sapulču apmeklējuma reģistrācijas lapas, vecāku sapulču protokoli. Iestādes grupās tiek organizēti kopīgi pasākumi izglītojamiem un vecākiem – Ziemassvētku pasākumi, Vecvecāku pēcpusdienas, Tēva dienas, Mātes dienas pasākumi, mācību gada noslēguma pasākumi, izlaidumi, ekskursijas, u.c. Grupu projektos (īpaši vecākajās un sagatavošanas grupās) vecāki atsaucīgi stāsta par saviem hobijiem, profesijām, talantiem, dalās dažādu prasmju pieredzē. Vecāki tiek aicināti iesaistīties projektu nedēļas norisē. Vecāki piedalās projektu prezentācijas pasākumos. Iestādes skolotājas pirms katras mācību ekskursijas vecākus rakstiski informē par ekskursijas norisi, laiku, saziņas iespējām un drošības noteikumiem. Vecāki ar savu parakstu apliecina, ka iepazinušies ar šo informāciju.

Vecāki regulāri tiek aicināti apmeklēt iestādes Mārtiņdienas tirdziņus, Ziemassvētku koncertus, Mātes dienas koncertus, Izlaiduma pasākumus.

Notiek vecāku sadarbība ar Iestādes logopēdu un medmāsu.

Starp vecākiem un Iestādi tiek noslēgts līgums par bērna uzturēšanos Iestādē, kur Iestāde no savas puses apņemas izglītojamajam nodrošināt vietu Iestādē līdz pirmsskolas apmācības beigšanai, nodrošināt izglītojamā vispusīgu attīstību.

Iestādes padome darbojas atbilstoši reglamentam. Iestādes padomē darbojas visu grupu vecāku pārstāvji, pedagogi un administrācijas pārstāvji. Iestādes padomes priekšsēdētāju ievēl no vecāku vidus. Iestādes padomes sēdēs risina jautājumus par Iestādes un vecāku sadarbību, par izglītojamo drošību un veselību, attīstības prioritātēm, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus. Iestādes padome aktīvi iesaistās iestādes darba organizācijas uzlabošanā.

Veicot Ģimeņu aptauju tika izdalītas 60 anketas vecākiem, no kurām aizpildītas un atgrieztas atpakaļ 54 anketas. 49 vecāki ieteiktu pirmsskolu citiem vecākiem un 5 vecāki – drīzāk ieteiktu.

Turpināt rosināt izglītojamo vecākus vairāk līdzdarboties iestādes darbā.

Vērtējums – ļoti labi

3.4. Joma: Iestādes vide.

3.4.1. Mikroklimats.

Iestāde pastāv 9. gadu. Tā ir mainījusies un attīstījusies gadiem ejot, veidojot savas tradīcijas. Rudens iestādē vienmēr aicina uz Zinību dienas pasākumu un Tēvu dienas jampadraci. Kopīga Ziemassvētku svinēšana ar vecākiem. Janvāris atnāk ar dzejas dienām. Marts aicina kopā iestādes izglītojamo vecvecākus. Gadskārtu ieražu svētki un Mātes diena pavasarī. Izlaidums aicina kopā sagatavošanas grupas audzēkņus, pirms izlaiduma ekskursijā un izlaiduma ballītē. Izlaidumniekiem dāvinām albūmus ar krāsainām kopbildēm atmiņai.

Iestādes telpās sanitārhygiēniskie apstākļi atbilst mācību un audzināšanas prasībām. Iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Iestādes teritorija ir sakopta un tajā tiek uzturēta kārtība. Iestādes apkārtnē ceļu satiksme organizēta tā, lai izglītojamie varētu justies droši. (Ātrumu ierobežojoshi vaļņi). Iestādē taupīgi un saprātīgi izmanto resursus, nodrošina drošu veselīgu un dabai draudzīgu rīcību. Iestādē tiek mērķtiecīgi plānota un īstenota Iestādes pozitīva tēla veidošana. Iestāde veido savas tradīcijas, izkopj tās, cenšas attīstīt izglītojamos, pedagogos, darbiniekos un vecākos lepnumu un piederību savai Iestādei.

Problēmsituācijas un konfliktsituācijas tiek risinātas profesionāli, godīgi un taisnīgi, iesaistot izglītojamo vecākus un pedagogus. Iestāde pievērš uzmanību izglītojamo uzvedībai, novērš fiziskos un morālos pāridarījumus. Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās piederības, kultūras un reliģiskās piederības. Iestādei ir izveidojusies cieša sadarbība ar Ogres novada pašvaldību.

Iestādes administrācija respektē un iespēju robežās atbalsta skolotāju, darbinieku un vecāku ieteikumus, ierosinājumus, vēlmes un vajadzības, novērtē sasniegto. Iestāde ir mājīga, izglītojamiem un vecākiem pievilcīga ar kopīgām izstādēm, kopīgiem projektiem, kopīgiem svētkiem, koncertiem. Attieksmē pret apmeklētājiem Iestādes personāls ir laipns un korekts. Iestādes pedagoģiskais personāls kopā ar iestādes padomes pārstāvjiem ir risinājis iestādes iekšējās kārtības noteikumu pilnveidošanu. Kopīga darba rezultātā ir radušies korekti iekšējās kārtības noteikumi un izglītojamā līgums. Tiek regulāri domāts, kā veiksmīgāk varētu sadarbīties ar izglītojamo vecākiem par izglītojamā iestādes apmeklēšanu, kavējumu veiksmīgāku reģistrēšanu, slimību profilaksi.

Iestādē pie ieejas ir izveidots patriotisma stūrītis, kuram garām ejot, skolotājas rosina izglītojamos atpazīt valsts simbolus, veidojot cieņpilnu attieksmi pret tiem. Iestādē ir savs ētikas kodekss. Ar katru jauno darbinieku tiek pārrunātas iestādes vērtības – profesionālā ētika, humānisma principi.

Turpmāk organizēt iestādes darbinieku pieredzes apmaiņas braucienus.

3.4.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.

Iestādes ēka atrodas Ogrē, Nogāzes ielā 6, Ogres novadā, LV – 5001. Iestādes telpas ir atbilstošas licencētās izglītības programmas realizēšanai. Grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Ņemot vērā iestādes telpu specifiku, katrai grupai ir sava garderobe, rotaļu telpa, guļamistaba, tualetes telpa, virtuves telpa. Iestādē ir kopējā ēdamzāle (izglītojamiem no 3 gadu vecuma), sporta un sarīkojumu zāles. Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, telpās ir optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Telpu krāsojums ir gaišās, saulainās krāsās, kas veicina izglītojamo labsajūtu. Iestādes sanitārās telpas ir atbilstošas sanitāri higiēnisko normu prasībām. Iestādē ir ierīkots metodiskais kabinets, mūzikas skolotāja kabinets, logopēda kabinets, lietvedes kabinets ir aprīkots ar slēdzamu skapi izglītojamo personas lietām. Iestādē ir atbilstoši aprīkota virtuve. Kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaužu dokumenti ir pieejami. Izglītības iestāde ir saņēmusi Veselības inspekcijas pozitīvu aktu par telpu atbilstību sanitāri higiēniskajām prasībām. Izglītojamie kopā ar skolotājiem regulāri piedalās iestādes telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā. Iestādē ir interneta pieslēgums, Wi-Fi nodrošinājums. Iestādē darbojas ugunsdzēsības trauksmes apziņošanas signalizācijas sistēma visās iestādes telpās. Iestāde ir nožogota, ir savs āra rotaļlaukumiņš ar konstrukcijām izglītojamo fiziskajām aktivitātēm. Āra teritorija ir apgaismota, lai izglītojamie varētu veikt āra pastaigas un rotaļas diennakts tumšajā periodā. Iestādes personāls kopā ar izglītojamiem rūpējās par apzaļumošanu. Iestādei piebraucamie ceļi ir labā kvalitātē, ir uzstādītas divi ātruma ierobežojoši vaļņi. Iestādē ir darbinieku un apmeklētāju automašīnu stāvlaukums.

Turpmāk pašvaldības līdzekļu piesaiste iestādes āra vides labiekārtošanai.

3.5. Joma: Iestādes resursi.

3.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.

Iestādē ir 7 grupu telpas, ar kopējo platību 2600 m², ir visi nepieciešamie kabineti speciālistiem, metodiskais kabinets, uz vietas tiek mazgāta un gludināta veļa, tā ir aprīkota ar nepieciešamajām iekārtām. Iestādē ir visas nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi licencētās izglītības programmas realizēšanai. Katrā grupā ir portatīvais dators un WIFI pieslēgums. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam. skolotāji un izglītojamie savā darbā var izmantot datorus, projektoru, skeneri, printerus, kopētāju, laminatoru, CD un DVD ierakstus no iestādes vadītājas un metodiskā kabineta, kā arī sarīkojumu zāles. Iestādē ir pārnēsājams tehnikas komplekts - portatīvais dators un projektors. Pedagogi šo komplektu arvien biežāk izmanto savās rotaļnodarbībās. Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Atbildīgās personas iestādē veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs, racionāls. Iestādē atrodas metodiskais kabinets, kurā uzkrātos materiālus pedagogi izmanto integrēto rotaļnodarbību un audzināšanas momentu nodrošināšanai. Kabinets nodrošina pedagogus ar informācijas pieejamību. Metodiskajā kabinetā pedagogiem pieejami jaunākie elektroniskie preses izdevumi, mācību literatūra, daiļliteratūra, uzzīņu literatūra, enciklopēdijas, vārdnīcas un metodiskā literatūra, kas regulāri un plānveidīgi tiek atjaunota.

Turpmāk grupu telpas nodrošināt ar projektoru un ekrānu. Portatīvais dators nepieciešams logopēdei un sporta skolotājam.

Vērtējums – labi

3.5.2. Personālrесursi.

Iestādē 2019.gada 1.septembrī strādā 18 pedagogi. Iestāde ir nodrošināta ar atbilstošas kvalifikācijas kadriem, sekmīgi darbojas atbalsta personāls. No 18 pedagogiem 3 iegūst augstāko izglītību. Iestādē tiek organizētas labās prakses pieredzes apmaiņas starp kolēģiem. Iestāde vakances uz darba vietām izsludina Ogres novada pašvaldības mājas lapā. Darba intervijās ar potenciālo darbinieku tiek ņemts vērā izglītība, darba pieredze. Darbiniekam, savukārt ir svarīgs atalgojums. Darbiniekam tiek piedāvāta iespēja pilnveidot savas profesionālās prasmes un iemaņas pieredzējušu kolēģu vadībā. Katram darbiniekam pēc pārbaudes laika beigām pienākas apdrošināšanas polises, kas apmaksā veselības pārbaudi un arodārsta apmeklējumu. Ogres novada pašvaldībā ir izstrādāti iekšējie noteikumi, kas paredz darbiniekiem papildus piemaksas un sociālās garantijas. 2019. gada 6.novembrī Iestādē notika Ogres novada pirmsskolas izglītības iestāžu skolotāju palīgu kursi “Skolotāja palīga loma bērncentrētā

grupā”, kuras īstenoja sadarbībā ar Izglītības iniciatīvu centru. Kursus apmeklēja 7 Iestādes skolotāju palīgi.

Turpmāk organizēt kvalifikācijas celšanas kursus pedagogiem uz vietas iestādē.

Vērtējums - labi

3.6. Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

3.6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.

Iestādes attīstības plāns izveidots 3 gadiem - prioritātes izvirzītas, ņemot vērā Iestādes darbības pamatmērķus un Iestādes darba izvērtējuma stiprās puses un attīstības vajadzības, balstoties uz Ogres novada attīstības virzieniem. Iestādē ir darba plāns kārtējam mācību gadam, kas tiek pilnveidots un aktualizēts, ņemot vērā attīstības plāna un Ogres novada pašvaldības izvirzītās prioritātes.

Mācību gada laikā vadītāja kopā ar administrāciju plāno pedagoģiskās padomes sēdes, kurās tiek iekļauta izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšana un Iestādes darba izvērtēšana.

Iestādes pedagoģiskais process veidots uz pedagoģiskā sēdē pieņemtiem lēmumiem par gada galvenajiem uzdevumiem. Iepriekšējā Attīstības plāna (2014. – 2020.) koncepcija balstīta uz iestādē pieejamiem materiāliem (gada uzdevumiem), taču tie neatspoguļoja visas pirmsskolas izglītības iestādes darbības jomas un pamatfunkcijas. Kopš 2018.gada, skolotāji veic sava darba pašvērtējumu, Ogres novada pašvaldības apstiprinātajiem darbinieku novērtēšanas kritērijiem, un Iestādes pedagoģiskajā sēdē apstiprinātajiem pedagogu pašvērtēšanas kritērijiem. Skolotāji veido savu profesionālo portfolio. Katru mācību gadu iestāde izvērtē izglītojamo mācību un audzināšanas sasniegumus un rezultātus, analizē tos pedagoģiskajā sēdē. Atbilstoši attīstības plānam notiek prioritāšu plānošana gadam, kā arī tiek izstrādāts izvērstis darba plāns gadam, kurš tiek nepārtraukti koriģēts atbilstoši konkrētai situācijai. Plānošanas procesā iesaistās visi pedagogi, iestādes darbinieki un izglītojamo vecāki.

Turpmāk veicināt un organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes, iestādes darba plānošanā.

Vērtējums - labi

3.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.

Iestādē ir visa nepieciešamā obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Izstrādātie dokumenti veidoti, atbilstoši normatīvajiem aktiem. Dokumenti ir noformēti atbilstoši dokumentu izstrādes prasībām un sakārtoti atbilstoši Iestādes lietu nomenklatūrai. Visam iestādes personālam ir izstrādāti

atbilstoši amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Pēc nepieciešamības amatu apraksti tiek aktualizēti. Iestādes vadības struktūra ir izstrādāta precīzi, ievērojot Ogres novada domes apstiprināto amatu un štata vienību sarakstu un iestādes darba vajadzības. Vadītājas pienākumus, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas iestādes Nolikumā. Iestādes vadības atbildības jomas ir zināmas visam Iestādes kolektīvam un citām ieinteresētajām pusēm. Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu ar pedagogiem, iepazīstinātu ar vadības pieņemtajiem lēmumiem notiek pedagogiem informatīvās sanāksmes, kuru norise tiek protokolēta. Iestādē administrācija veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu, atalgojumu, profesionālās izaugsmes iespējas, saliedējošus korporatīvos pasākumus visiem darbiniekiem un apbalvojumus.

Svarīgu jautājumu izlemšanā iestādes vadītāja konsultējas ar kompetentiem speciālistiem Ogres novada pašvaldībā, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Iestādes vadītāja pārrauga dažāda līmeņa darbiniekiem deleģēto pienākumu izpildi. Iestādes vadība strādā kā savstarpēji atbalstoša, vienota komanda, sadarbojas ar iestādes padomi, atbalsta personālu, LIZDA organizāciju. Iestādes administrācijai ir noteikts darba laiks apmeklētāju pieņemšanai. Pedagogu darba slodzes tiek sadalītas un noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Vadītāja un viņas vietnieki regulāri pārskata un izvērtē iestādes darbinieku ierosinājumus iestādes vadības un iestādes darba uzlabošanā. Iestādes pedagogu darba kvalitātes nodrošināšanai tiek īstenots integrēto rotaļnodarbību vērošana un analīze. Iestādes darba izvērtēšanā lielākā daļa darbinieku iestādes vadības darbu novērtē kā labu vai ļoti labu.

Turpināt meklēt jaunas interesantas darba formas pašnovērtējuma veidošanā.

Vērtējums - labi

3.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.

Iestāde savā darbā realizē daudzveidīgas sadarbības formas ar citām institūcijām. Iestādei ir regulāra sadarbība ar Ogres novada pašvaldību, Ogres novada sociālo dienestu, ogres novada Ogres bāriņtiesu, u.c. organizācijām. Ir izveidojusies laba sadarbība ar Ogres Mākslas skolu, Ogres Mūzikas skolu, Ogres novada Kultūras centru, Ogres Centrālo bibliotēku, Ogres Vēstures un mākslas muzeju. Iestādes vadītājs ievieš jauninājumus iestādes darbībā un kvalitātes pilnveidē. Katru mācību gadu 6-7 veci izglītojamie dodas uz Ogres 1. vidusskolu iepazīties ar skolu un tur tiekas ar potenciālajām 1.klases skolotājām. Muzikāli talantīgie izglītojamie dodas uz Ogres Mūzikas skolu. Ogres Mūzikas skolas audzēkņi katru mācību gadu ierodas Iestādē, lai sniegtu koncertu izglītojamiem un iepazīstinātu viņus ar dažādiem mūzikas instrumentiem.

Turpināt sadarbību ar citām Ogres novada izglītības iestādēm.

Vērtējums – ļoti labi

4. Turpmākā attīstība

Turpmākās attīstības vajadzības.

- Pedagogu tālākizglītība.
- Rotaļnodarbību satura un metožu kvalitātes celšana.
- Vecāku izglītošana par iestādes apmeklējumu.
- Izzinot vecāku vēlmes, paplašināt interešu izglītības piedāvājumu iestādē.
- Paplašināt metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām, uzkrāt animācijas filmas par profesijām.
- Sekmēt pirmsskolas izglītības satura apguvē izmantot daudzveidīgas metodes un darba organizācijas formas.
- Pašvaldības līdzekļu piesaiste pirmsskolas iestādes āra vides labiekārtošanai.
- Nodrošināt ar portatīvo datoru logopēdi un sporta skolotāju. Grupās iegādāties projektoru un ekrānu.
- Organizēt kvalifikācijas celšanas kursus pedagogiem uz vietas iestādē.
- Veicināt un organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes, iestādes darba plānošanā.
- Meklēt jaunas interesantas darba formas pašnovērtējuma veidošanā.

Ogres vispārējās pirmsskolas izglītības iestādes “Riekstiņš”

Vadītāja	Vita Kravale
(paraksts)	(vārds, uzvārds)

Z. v.

SASKAŅOTS

Ogres novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks	
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)	
Gints Sīviņš	
(paraksts)	(vārds, uzvārds)
(datums)	

Z. v.