



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
Ogres vispārējās pirmsskolas izglītības iestāde
„STRAUTIŅŠ”

Reģ.Nr. 4301902564, Lapu iela 9, Ķegri, Ķegri nov., LV-5001
tālrunis 65021950, e-pasts: strautins@ogresnovads.lv, www.ogresnovads.lv

OGRES

**VISPĀRĒJĀS PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS IESTĀDES**

“STRAUTIŅŠ”

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Ogre 2020

Satura rādītājs

1. Ogres vispārējās pirmsskolas izglītības iestādes “Strautiņš” vispārīgais raksturojums.....	3
1.1 Atrašanās vieta.....	3
1.2 Sociālā vide.....	3
1.3 Iestādes vēsture.....	3
1.4 Iestādes vide.....	4
1.5 Īstenotās izglītības programmas.....	4
1.6 Izglītojamo skaits.....	4
1.7 Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits.....	4
1.8 Īpašie izglītības iestādes pedāvājumi.....	5
2. Izglītības iestādes pamatmērķi.....	5
3. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas....	5
4. Mācīšanas kvalitāte.....	6
5. Mācīšanās kvalitāte.....	7
6. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	10
7. Izglītojamo sasniegumi.....	11
8. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	12
9. Izglītojamo drošības garantēšana.....	13
10. Atbalsts karjeras izglītībā.....	15
11. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	16
12. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	17
13. Izglītības iestādes vide. Mikroklimate.....	18
14. Fiziskā vide un vides pieejamība.....	20
15. Izglītības iestādes resursi.....	21
15.1 Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	21
15.2 Personālrесursi	21
15.3. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	22
15.4 Izglītības iestādes administrācijas darbs un personāla pārvaldība.....	23
15.5. Sadarbība ar citām institūcijām.....	24
16. Nobeigums.....	24

1. Ogres vispārējās pirmsskolas izglītības iestādes “Strautiņš”vispārīgais raksturojums

1.1. Atrašanās vieta

Ogres pilsēta atrodas Ogres novadā, 36 km no Rīgas. Ogrē ir novada centrs, kuras platība ir 13,58 km². Pilsēta atrodas Ogres upes krastos. Ogrē var nokļūt pa valsts nozīmes autoceļu A6, kura atzars ieved pilsētas centrā. Pirmsskolas izglītības iestāde “Strautiņš” atrodas Ogres pilsētas centrā, Lapu un Parka ielās. Iestādes teritorija ir nožogota.

Iestādes teritorijai ir gājēju vārtiņi un vārti, kuri paredzēti apkalpojošajam transportam.

1.2. Sociālā vide

Ogres pirmsskolas izglītības iestādi “Strautiņš” apmeklē 300 izglītojamie no Ogres pilsētas un no tuvākajiem Ogres novada pagastiem, kā arī no citiem Latvijas novadiem. Izglītojamo vecāku materiālo nodrošinājumu ietekmē Ogres vietējā infrastruktūra, vecāku darba vietas Ogres pilsētā. Lielākā daļa izglītojamo bērnu vecāki strādā Pierīgā un Rīgā. Daudzbērnu un maznodrošināto ģimeņu izglītojamie, kā arī bērnu- invalīdu vecāki saņem atbalstu no Ogres novada pašvaldības 50% vai 100% apmērā par ēdināšanas pakalpojumiem, kurus nodrošina SIA „Baltic Restaurants”. Liela uzmanība mācību un audzināšanas procesā tiek veltīta izglītojamo sociāli emocionālo prasmju apguvei.

1.3 Iestādes vēsture

Ogres vispārējās pirmsskolas izglītības iestāde “Strautiņš” savas durvis vērā 1978. gadā, dibinātājs Ogres trikotāžas kombināts. 1991. gadā to slēdza, pielāgojot dažādām citādām vajadzībām. 1994. gadā bērnudārza “Strautiņš” telpās tiek atvērta privātskola, kura šeit darbojas līdz 2005. gadam, kad Ogres novada pašvaldība ēkā veica remontu, atkal pielāgojot pirmsskolas iestādes vajadzībām. Tika siltināts jumts, ielikti jauni pakešu logi, veikta daļēja grīdas nomaiņa un veikts kosmētiskais remonts. Telpas tika aprīkotas ar jaunām mēbelēm, iegādāts plašs mācību un rotaļlietu klāsts, tika ieguldīts liels pedagogu darbs, gatavojot mācību materiālus. Pagaidām tas viss tikai vienā korpusā.

2007. gada vasarā un rudenī tika veikts tāds pats darbs 2. korpusā un 2007. gada 19. novembrī iestādē tiek uzņemti vēl 132 audzēkņi dažādās vecuma grupās.

Ogres novada pašvaldība ieguldīja lielus līdzekļus, lai atjaunotu žogu, uzstādītu 5 lapenītes un katrā laukumā rotaļu celtnes un atribūtus.

2014. gadā VPII “Strautiņš” ēkai tiek īstenots projekts “Energoefektivitātes paaugstināšana Ogres vispārējās pirmsskolas izglītības iestādē “Strautiņš”. Ēkai tiek veikta vienkāršotā renovācija – ēka siltināta no ārpusē, ierīkota ventilācijas sistēma, nomainīti logi, ierīkots apgaismojums atbilstoši MK noteikumu prasībām.

2018.gadā Ogres vispārējai pirmsskolas iestāde “Strautiņš” tiek papildināta ar jaunu izglītības programmas īstenošanas vietu Parka ielā 1, Ogrē. Šobrīd iestādē darbojas 15 dažāda vecuma grupas.

No 2005.- 2019.gadam iestādi vada Aiza Tīsa.

2019.gada 25. novembrī iestādes vadību pārņem Baiba Rožkalna

Atjaunotā iestāde darbojas 15 gadus un šajā laikā ir izveidojies radošs, draudzīgs kolektīvs ar noteiktiem mērķiem, tradīcijām un kopīgiem atpūtas pasākumiem.

1.4 Iestādes vide

Katru gadu vasaras mēnešos (jūlijā un augustā) plānveidīgi tiek veikti kosmētiskie remontu. 2020.gada vasarā tika pārkrāsota 10.grupas telpa, nomainīts kāpņu segums 2. grupas garderobē. Lielas vizuālas izmaiņas veiktas pārejas gaitenī Lapu ielas 9 ēkā- nomainīti aizkari, iekārtots atpūtas stūrītis, ievietots plaukts- palodze, kur paredzēta vieta arī audzēkņu aktivitātēm. Grupu telpās veikta vides pārkārtošana, atbilstoši kompetenču izglītībai. 5. grupā iegādātas zemās, pārnēsājamās gultas. Grupu laukumos atjaunots inventārs, veikti pārkārtošanas darbi koka žogam, uz tā veidojot aktivitāšu sienu. Iestādes teritorijā demontēta ķieģeļu siena, tās vietā sākts iekārtot teritoriju grupas laukumam.

1.5 Īstenotās izglītības programmas

Kopš 2011. gada VP II "Strautiņš" realizē Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu – kods 01011111. Licence Nr. V-3854, izsniegta 2011. gada 2. februārī.

1.6. Izglītojamo skaits

Izglītojamo skaits un sadalījums pa vecuma grupām uz 2020. gada 1. septembri

Vecuma grupa	Izglītojamo skaits	Grupu skaits
1,5- 2 g	36	2
2-3 g	17	1
3-4 g	57	3
4-5 g	80	4
5-6 g	57	3
6-7 g	45	2

1.7. Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits

Uz 2020. gada 1. septembri iestādē strādā 40 pedagoģiskie darbinieki, no tiem atbalsta personāls – 2 logopēdi un psihologs. 10 pedagogi izglītību iegūst augstākajā mācību iestādē. Iestādes vadību nodrošina vadītāja. Atbalstu pedagogiem, vecākiem un izglītojamiem nodrošina vadītājas vietniece izglītības jomā, izglītības metodiķe un medicīnas māsa. Pirmsskolas iestādē strādā 26 tehniskie darbinieki, 1 medicīnas darbinieks. Iestādē ir maza kadru mainība. Izmaiņas personālsastāvā notiek mērķtiecīgi un pamatoti.

Iestādē darbojas:

- izglītības iestādes padome;
- pedagoģiskā padome;
- pedagogu profesionālas darbības novērtēšanas komisija;
- atbalsta grupa
-

1.8. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi

Ogres vispārējās pirmsskolas izglītības iestādes “Strautiņš” izglītojamiem tiek piedāvāta iespēja darboties interešu izglītības pulciņos. No 3 gadu vecuma ritma izjūtu un deju prasmi var apgūt tautas deju pulciņā. Papildus ikdienas nodarbībām, audzēkņi grupu ansambļos var apgūt dziedāt prasmi. No 5 gadu vecuma tiek piedāvāts apgūt angļu sarunvalodas pirmās iemaņas sadarbībā ar SIA “Little More”. Interesu pulciņu nodarbības apmaksā vecāki.

2. Izglītības iestādes pamatmērķi

Pirmsskolas izglītības iestādes vīzija

Ogres VP II “Strautiņš”- sabiedrībai atvērta, konkurētspējīga pirmsskola, kurā tiek nodrošināta gan aizraujoša rotaļnodarbību programma, gan mīlestības pilna un gādīga vide, kurā tiek augstu vērtēta katra izglītojamā personība, veicināta pozitīva pašapziņa un uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība.

Darbības pamatmērķis

Veicināt katra bērna vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, un sagatavot bērnu pamatizglītības apguvei.

Darbības uzdevumi:

1. Nodrošināt izglītojamā veselībai un drošībai atbilstošu vidi;
2. Nodrošināt katra izglītojamā spējām atbilstošu kompetenču attīstību;
3. Psiholoģiski, intelektuāli un fiziski sagatavot bērnu pamatizglītības apguvei;
4. Veidot izglītojamā “Es” apziņu, kuras pamatā ir izglītojamā rīcības, darbības, jūtu, vēlmju, interešu, radošo spēju apzināšanās un spēja izpaust sevi aktīvā darbībā, ievērojot vispārcilvēciskās vērtības;
5. Rosināt izglītojamā pozitīvu attieksmi pret apkārtējo pasauli, tās noteikumiem un parādībām;
6. Veicināt ģimenes (aizbildņu) sadarbību ar iestādi, sekmējot izglītojamā emocionālo, intelektuālo un fizisko vajadzību nodrošināšanu;
7. Nodrošināt iestādes pedagoģisko darbinieku izglītību un pašizglītību pedagoģisko kompetenču paaugstināšanā;
8. Nodrošināt tehnisko darbinieku mūžizglītību.

3. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas

Pirmsskolas izglītības iestāde realizē Vispārējā pirmsskolas izglītības programmu, kods 01011111 (licence Nr. V - 3854 no 2011. gada 02. februāra), izsniegta uz nenoteiktu laiku. Pirmsskolas izglītības iestāde mācību procesu īsteno atbilstoši licencētajai izglītības programmai, pamatojoties uz Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Izglītības programma atbilst izglītības standarta un citu normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Pedagoģi pārzina pirmsskolas izglītības satura vadlīnijas, mācību programmu saturu un

izmanto to izglītojamo vajadzībām, rotaļnodarbību plānam. Nodarbību plāns ir apstiprināts un atbilst licencētajai izglītības programmai.

Sadarbībā ar iestādes vadību pedagogi veiksmīgi plāno satura apguves secību, izvēlas piemērotus mācību līdzekļus, metodes, vērtēšanas formas, integrējot tās visās nodarbībās, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju. Pedagogi mērķtiecīgi plāno mācību procesu, izstrādājot tematiskos plānus, regulāri pilnveidojot mācību un uzskates līdzekļus, izvēlas arvien modernākas mācību metodes. Organizē atklātās nodarbības, piesakās pedagogu novērtēšanas pakāpēm. Izglītības iestāde nodrošina, izglītības programmas īstenošanai, atbilstošus mācību materiālus un mācību līdzekļus.

Pedagogi patstāvīgi veic individuālo darbu ar izglītojamajiem. Iestādē ar izglītojamajiem, kuriem ir runas, attīstības un citi traucējumi, strādā logopēds, psihologs.

Nodarbību slodzes atbilst normatīvo aktu prasībām. Mācību saturā tiek vispusīgi un pēctecīgi iekļautas tēmas, kas veido izglītojamo attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus - Latvijas patriotus.

Tiek organizētas vecāku sapulces, kurās vecāki tiek informēti par mācību procesa norisi un pirmsskolas izglītības iestādes aktualitātēm. Uz sapulcēm tiek aicināti speciālisti, kas pastāsta par bērnu emocionālo stāvokli un veselības problēmām. Regulārās sapulcēs vadība un pedagogi apspriež dažādus jautājumus par ikdienas darbu, izglītojamajiem, apmainās pieredzē, sadarbojas savā starpā. Pedagogi regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus, pedagoģiskās un metodiskās sanāksmes, tiek regulāri organizēta pedagogu pieredzes apmaiņa.

Stiprās puses:

1. Licencēta programma
2. Draudzīgs, saliedēts kolektīvs
3. Pieejams logopēds, psihologs
4. Tiek organizētas nodarbības angļu valodā un ir deju pulciņš.
5. Vecāku sapulcēs piedalās dažādu profesiju speciālisti.
6. Atbalsta komandas piesaiste

Vērtējums – ļoti labi

4. Mācīšanas kvalitāte

Visu vecumu grupās apmācība tiek organizēta kā rotaļnodarbības un individuālais darbs ar integrētu mācību saturu, nodrošinot izglītojamajiem vienmērīgu slodzi visas dienas garumā. Pedagogi mācīšanas procesā izmanto daudzveidīgas mācību metodes un metodiskos paņēmienus, kas atbilst izglītojamo spējām, vecuma posmam, rotaļnodarbību specifikai, iestādes mācību satura prasībām un izglītojamo mācīšanās tempam, interesēm. Audzēkņu apmācības process visas dienas garumā tiek piedāvāts mācību jomu centros.

Iestādes pamatmērķa realizēšanai, īstenojot vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, ievērojot katra izglītojamā individuālo attīstību, pedagogi sadarbojas mācību darba plānošanā ar vadītājas vietnieku izglītības jomā un izglītības metodiķi, izstrādājot darba virzienus visu vecumu izglītojamajiem. Darbā ar izglītojamajiem tiek izmantota noteikta darba kārtība un ritms -dienas organizācija, lai sekmētu izglītojamo pašregulācijas un patstāvības veidošanos. Mācību apguves iespējas tiek nodrošinātas atbilstošā darba vidē, kas ir iekārtota atbilstoši apgūstamajam mācību saturam un izglītības iestādes resursiem, ievērojot izglītojamo vecuma īpatnības. Katra izglītojamo vecuma grupas telpa iekārtota

funkcionāli, nodrošinot ar ikdienā izmantojamām rotaļlietām un mācību materiāliem. Izglītojamo mācīšanās process tiek veikts arī ārpus iestādes telpām- organizētas izglītojošas ekskursijas un pētnieciskas pastaigas, pārgājieni iestādes teritorijā, tuvējos parkos, muzeju, bibliotēkas apmeklējumos u.c. Līdz ar to ,mācīšanās process tiek saistīts ar reālo dzīvi.

Regulāri tiek veikti pedagoģiskie vērojumi un rezultātus atzīmē katra izglītojamā attīstības kartē. Lai novērtētu izglītojamā sasniegumus mācību procesā un izvirzītu uzdevumus tālākai darbībai, izglītojamos vēro rotaļnodarbībās, brīvā laika aktivitātēs.

Iestādē regulāri izvērtē mācību procesa kvalitāti pēc noteiktiem vērtēšanas kritērijiem. Pēc vērotās mācību aktivitātes organizē konstruktīvu sarunu ar pedagogu par redzēto, uzsverot pozitīvo, pārrunājot turpmākos darbības virzienus. Pedagogi savstarpēji diskutē par redzēto. Vērojumi, hospitējot rotaļnodarbības, liecina, ka mācīšanās process iestādē kļūst jēgpilns, pedagogi mācīšanās procesā strādā uz rotaļnodarbībā sasniedzamo rezultātu. Rotaļnodarbībās tiek izmantoti dažādi pedagogu un izglītojamo sadarbības modeļi. Rotaļnodarbības ir saistošas, izzinošas un domāšanu attīstošas izglītojamajiem.

Iestādes pedagogi profesionālās kompetences paaugstināšanai apmeklē kursus, kas ļauj pedagogiem saskatīt savas stiprās darba puses un vēl pilnveidojamās jomas. Tiek apgūta pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma “Kompetenču pieeja mācību saturā: Pirmsskolas komandu loma ceļā uz izglītību mūsdienīgai lietpratībai”. “Mācību darba plānošana 5-6 gadīgu bērnu lietpratības attīstībai”.

Izvērtējot pedagogu ieteikumus, tiek organizēta pieredzes apmaiņa ar citām pirmsskolas iestādēm.

Mācīšanās procesā grupu skolotāji iesaista izglītojamo vecākus- vecāki stāsta par savām profesijām, iesaistās pasākumu organizēšanā.

Stiprās puses:

- Pedagogu prasme mācību procesā izmantot daudzveidīgas mācību metodes un metodiskos paņēmienus pirmsskolas mācību satura īstenošanā.
- Interesantas rotaļnodarbības, svētku brīži iestādē.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot pedagogu tehnoloģiju izmantošanas prasmi mācību procesa dažādošanai, e-klases pielietošana ikdienas darbā;
- Rotaļnodarbību satura un metožu kvalitātes celšana

Vērtējums: Labi

5. Mācīšanās kvalitāte

Grupas skolotāji strādā ar konkrētā vecumposma izglītojamajiem, realizējot pirmsskolas izglītības mācību satura programmu, nosakot katra konkrēta izglītojamā prasmju pakāpi, saistībā ar ko tiek izvirzīti sasniedzamie rezultāti konkrētajam mācību gadam.

Izglītojamo mācību sasniegumu dinamika tiek atspoguļota grupu skolotāju atskaitēs. Izglītojamo sasniegumus vērtē pēc mācību satura, kas veidots saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatzglītības pēctecību veicot dažādus uzdevumus, novērojot izglītojamo darbības dažādās rotaļnodarbībās, brīvā laika aktivitātēs.

Visi izglītojamo vecāki un aizbildņi zina iestādes iekšējās kārtības noteikumus. Sistemātiska iekšējo kārtības noteikumu aktualizēšana vecākiem, veicina izglītojamo kvalitatīvu piedalīšanos mācīšanās procesā. Informācija par mācību procesu regulāri tiek sniegta izglītojamo vecākiem. Vecāki grupu sapulcēs tiek iepazīstināti ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmā izvirzītajiem uzdevumiem, dienas organizāciju, rotaļnodarbībām un iekšējiem kārtības noteikumiem.

Iestāde nodrošina visu nepieciešamo, lai varētu notikt pilnvērtīgs un kvalitatīvs mācīšanās process – nodrošināta laba materiālā bāze izglītības programmas realizācijai. Izglītojamie pilnībā tiek nodrošināti ar mācību līdzekļiem, ko ikdienā izmanto rotaļnodarbībās, apgūstot mācību uzdevumus. Iestādē katrā grupā ir plašs pašgatavoto uzskates materiālu klāsts, kuru pedagogi sekmīgi izmanto izglītojamo mācīšanās procesā. Metodiskajā kabinetā ir materiāli ar izglītojamo vecumam atbilstošām spēlēm un materiāliem, kā arī ar pedagoģisko un psiholoģisko uzziņas literatūru.

Iestādē katrā grupā ir izstrādāti grupas likumi. Likumu ievērošana ir aktuāla rotaļnodarbībās un brīvā laika aktivitātēs. Ar izglītojamajiem tiek pārrunāti šo likumu ievērošanas principi, izdarot secinājumus par to nepieciešamību veiksmīgai un produktīvai jaunu zināšanu un prasmju ieguvei iestādē. Noteikumu ievērošana palīdz izglītojamajiem apgūt prasmi klausīties vienaudžu un pedagogu stāstījumā, būt uzmanīgiem veicot vērojumus un meklējot atbildes uz uzdotajiem jautājumiem.

Iestādē regulāri tiek uzskaitīti un analizēti izglītojamo kavējumi. Kavējumu uzskaitē tiek veikta atsevišķi katrā grupā, atzīmējot grupas apmeklējuma žurnālā kavējumu iemeslus. Sadarbībā ar medicīnas māsu, kopā ar izglītojamā vecākiem, tiek risināti jautājumi par izglītojamā veselību un iestādes apmeklēšanu.

Stiprās puses:

- Dienas ritms elastīgi ļauj izglītojamos izglītēt visas dienas garumā.
- Emocionāla vide, kas sekmē izglītojamo mācīšanās motivāciju, veicina izglītojamo un pedagoga sadarbību.
- Materiālā bāze grupās un metodiskajos kabinetos.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot iestādes un vecāku sadarbību izglītojamo mācīšanās procesa uzlabošanā un izglītojamo mācīšanās motivācijas veidošanā.
- Sekot novitātēm pedagoģijā, pilnveidot mācību procesu, ieviešot savā darbā labās prakses piemērus, kas iegūti no citām izglītības iestādēm.

Izglītības ieguve notiek klātienē, apmeklējot pirmsskolas izglītības iestādi regulāri katru dienu. Darba laiks iestādē no plkst. 7.00 līdz plkst. 19.00.

Izglītības iestādē izglītojamajiem ir pieejamas zāle mūzikas nodarbībām un zāle fiziskās izglītības un veselības nodarbībām. Grupās ir izvietots izzinošs materiāls – drukātie burti un cipari, kuri rada interesi par lasītmācīšanu, rakstīšanu un matemātiku. Grupās ir grāmatu stūrīši, kur izvietoti plaši materiāli par nedēļas tēmu, didaktiskās spēles, galda vai pirkstiņu teātri, kuri gatavoti ar vecāku iesaistīšanu vai skolotāju pašu darināti. Ir pieejamas informācijas tehnoloģijas – datori, televizors, projektor – visi pieslēgti internetam un izmantojami rotaļnodarbībās mācību procesā. Mazbērnu grupās ir smilšu terapijas stūrīši.

Ogres VPII "Strautiņš" ilgstoši bez attaisnotiem iemesliem izglītojamo kavējumu nav. Izglītojamo iestādes apmeklējuma uzskaitē tiek veikta katrā grupā. Kavējumu uzskaitē tiek veikta atsevišķi, reģistrējot izglītojamo kavējuma iemeslus (slimība, vecāku iesniegums u.c.). Ja izglītojamais slimo, viņam tiek nodrošināta apmācība mājās (vecāki nāk pēc darba lapām un pārrunā ar skolotājām par nedēļas tēmu un tās uzdevumiem). Par mācību sasniegumiem analīze tiek veikta divas reizes mācību gada laikā – janvāra sākumā un

mācību gada noslēgumā. Izglītojamo mācību sasniegumu dinamika tiek atspoguļota grupu skolotāju atskaitēs, rezultātus attēlojot "Bērnu individuālajās attīstības kartēs".

Izglītojamo sasniegumus vērtē pēc mācību satura, kurš veidots saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatzglītības pēctecību, - testējot (veicot uzdevumus), - novērojot izglītojamo darbības dažādās rotaļnodarbību aktivitātēs), - veicot klausīšanās un stāstīt mācīšanas vingrinājumus.

Ārpus rotaļnodarbību laikā vecākās (5 gadīgo) un sagatavošanas (6 gadīgo) grupu izglītojamie piedalās angļu valodas pulciņā, bet sākot no 3-gadīgajiem - dejošanas pulciņā, kurus vada skolotājas ar MK noteikumos atbilstošu izglītību. Pulciņu dalībnieki par mācību gada laikā apgūto atrāda atklātajās nodarbībās uz kurām tiek uzaicināti vecāki un iestādes vadītāja un vadītājas vietniece izglītības jomā. Dejojāji (ja nepieciešams) piedalās pilsētas rīkotajos pasākumos – koncertos, Izglītības, kultūras un sporta nodaļas rīkotajos novada bērnu un jauniešu pasākumos.

Pirmsskolā ir izveidojusies tradīcija – vecvecāku diena, kurā iepriecinām izglītojamo vecmāmiņas un vectētiņus, organizējot aktivitātēm bagātu dienu kopīgi gatavojot kādus darbiņus - veidojot, aplicējot, zīmējot vai ko citu. Pēc tam vecvecākiem tiek veltīts neliels koncertiņš. Un noslēgumā ir iespēja kopīgi pamieloties ar vecmāmiņu gardumiem. Uz šo pasākumu sabrauc vecvecāki no tuvākām un tālākām vietām.

Uz citiem pasākumiem aicinām izglītojamo vecākus, brāļus, māsas un arī vecvecākus. Nelielo telpu dēļ lielāku skatītāju pulku nevaram uzaicināt.

Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstība notiek nepārtraukti mācību procesa un ārpus nodarbību laikā, skolotāju vērtēšanas ietekmē: - kāds ir paša veikums (izdevies vai kas nav veicies, grūtību pārvarēšana un uzdevuma izpilde līdz galam), - patika – nepatika, intereses rašanās vai zudums veicot uzdevumus, - prieks par jaunatklāsmi prasmju veidošanās procesā vai sarūgtinājums par neveiksmi un tā pārvarēšana.

Izglītojamie, ar nelieliem izņēmumiem, sasniedzot 7 gadu vecumu, ir optimālā līmenī apguvuši pirmsskolas izglītības mācību saturu, pazīst burtus un ciparus, prot lasīt, skaitīt, pieskaitīt un atņemt, prot rakstīt drukātiem burtiem un mācās rakstīt burtu elementus, prot vērot, domāt un izdarīt secinājumus. Izglītojamie ir apguvuši priekšzināšanas, lai veiksmīgi turpinātu mācības nākamajā pakāpē - sākumskolā.

Visi iestādes pedagogi izprot mūsdienu rotaļnodarbības organizāciju, variējot izglītojamo atrašanās vietu nodarbībā, kā arī veicot pētniecisko darbu, vizualizēšanu vai izstrādājot nelielus projektus, eksperimentus (vecākajās grupās).

Mācību gada sākumā VP II pedagogu sanāsmēs tiek apspriesti un analizēti izmantojamie materiāli, lai tie atbilstu izglītojamo vecumposmam, spējām un katrai konkrētai rotaļnodarbībai. Tiek pārrunātas un analizētas integrētās rotaļnodarbības.

2019./2020. mācību gadā:

- 94% izglītojamo atzīst, ka interesē rotaļnodarbības norise,
- 61% izglītojamo patīk pirmsskolā apgūt jaunas zināšanas,
- 88% izglītojamo nebaidās prasīt skolotājam, ja kaut ko nesaprot,
- 77% izglītojamo atzīst, ka pedagogi mudina mācīties vienam no otra vai palīdzēt otram.

Mūsdienās izglītojamam ir svarīgi apzināties, ka mācīšanās ir prasmju, iemaņu un zināšanu patstāvīga apgūšana, kur pedagogam ir palīga loma. Dažādos veidos iestādē jau ir ieviests pedagoģijas apmācības pamatprincips "Palīdzi man darīt pašam!"

Stiprās puses:

- Iestādē ir stabils un labi kvalificēts pedagogu kolektīvs.

- Pedagogi nodrošina sava darba plānošanas un izvērtēšanas kvalitāti un atbild par rezultātiem.
- Jaunu izglītības metožu sekmīga ieviešana.
- Individuāla pieeja mācīšanas procesā.
- Integrētu rotaļnodarbību darba organizēšana.
- Mācīšanas metožu piemērotība un dažādība.

Tālākās attīstības virzieni:

- Turpināt plānot un izstrādāt mācību vielas sadales tematisko plānojumu.
- Nodrošināt konsekvētu mācību satura pēctecību un saskaņot to ar izglītojamo turpmākās izglītības mācību procesu ar Ogres novada sākumskolām.
- Pilnveidot vecāku un pirmsskolas sadarbību izglītojamo mācīšanās procesa uzlabošanā un izglītojamo mācīšanās motivācijas veidošanā.
- Veicināt izglītojamo līdzatbildību par mācīšanās procesu un rezultātiem.

Vērtējums: ļoti labi

6. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā izglītojamajiem zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā par izglītojamā sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) tiek rakstiski informēti viņu vecāki vai aizbildņi.

Pedagogi ievēro pašvērtējuma veidošanās priekšnosacījumus (īpaši izglītojamajiem 6–7 gadu vecumā) – ko es zinu par sevi, ko es varu, kas man neizdodas un ko darīt, lai izdotos un pozitīvas attieksmes veidošanu pret sevi, uzdrīkstēšanos un ticības sev nostiprināšanu. Iestādes izglītojamo ikdienas darbības rezultāts tiek atspoguļots viņu veiktos darbiņos nodarbību laikā, ārpus nodarbību laikā, kad viņi izrāda interesi un izsaka vēlmi darboties dienas ritumā zīmējot, veidojot, darbojoties ar šķērēm un aplicējot. Izglītojamo darbi tiek novietoti tiem paredzētā vietā – vecāku stūrītī, veidojot izstādi. Tos katru dienu var redzēt vecāki, pārrunāt ar saviem bērniem par viņu prasmēm, konsultēties ar skolotāju, ja rodas jautājumi par bērnu prasmēm un spējām. Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo vērtējums tiek izteikts mutiski, raksturojot viņu sasniegumus: - ievada vērtēšanas laikā tiek piedāvāta nodarbības tēma un jautāts, ko izglītojamie pēc savas pieredzes var pastāstīt; - kārtējā vērtēšana, kas sniedz atgriezenisko saiti par bērna darbošanos mācīšanās laikā. Nobeiguma vērtēšanā tiek apkopots izglītojamo darbības rezultāts rotaļnodarbības laikā.

Mācību procesa nobeiguma vērtēšana tiek veikta arī 2 reizes gadā, lai novērtētu bērnu sasniegumus un to dinamiku. Skolotājas, pozitīvi vērtējot, vada izglītojamo darbību, lai veicinātu viņu izziņu un attīstītu gribas īpašības, uzteic katra bērna darbību un veikumu, stimulējot un iedrošinot tālākajai darbībai, kā arī taktiski norādot uz pieļautajām kļūdām un iesakot paņēmienus, kā varētu viņu darbu pilnveidot, vēlreiz paveikt to, kas nav izdevies.

Informācijas aprīte par mācību sasniegumu vērtēšanas jautājumiem starp pedagogiem un izglītojamo vecākiem notiek mutvārdu formā individuālajās sarunās, atbildot uz vecāku vai aizbildņu interesējošiem jautājumiem. Rakstiski tiek veidots aprakstošs vērtējums par audzēkņu sasniegumiem mācību satura apguvē, par prasmju un spēju attīstību, par to, kam jāpievērš uzmanība, lai veiksmīgi notiktu tālākā mācību satura

apguve. Rotaļnodarbību kvalitātes vērtēšana viens no galvenajiem pedagogiskā kolektīva un padomes uzdevumiem.

Katru gadu saplānojam kā vērtēsim nodarbību kvalitāti. 2017./2018. mācību gadā tās bija atklātās rotaļnodarbības ar eksperimentu iekļaušanu nodarbībās visa mācību gada garumā t.i. tēmas sākums tiek apgūts grupas, bet otro daļu organizēja pastaigas laikā nostiprinot un papildinot attiecīgo tēmu. Katrai rotaļnodarbībai tika uzrakstīts paplašinātais konspekts. Apkopoti visu rotaļnodarbību konspekti, kurus varēs izmantot citas skolotājas pēc vajadzības. Saistošas rotaļnodarbības tiek panāktas pedagogiem izmantojot darbā dažādas mācību satura apguves metodes.

Iestādes pedagogi regulāri apmeklē seminārus un kursus, pilnveido zināšanas kvalifikācijas celšanas kursus, dalās pieredzē iestādes pedagogu sanāksmēs un individuālajās konsultācijās, kas pirmsskolā notiek katru otro trešdienu. Izvērtējot pedagogu darbu trīs pedagogiskajās sēdēs, (septembrī pieņemot jauno mācību gada plānu, janvārī – analizējot paveikto un veikt izmaiņas plānā – ja tas nepieciešams, bet maijā analizējam mācību gada rezultātus visās jomās, kā arī sākam izvirzīt uzdevumus nākošajam mācību gadam. Ogres VP II “Strautiņš” 2017./2018. mācību gads bija radošs, daudzveidīgs ar jaunām idejām bagāts. Visās grupās novadītas atklātās integrētās rotaļnodarbības. Iestādē veiksmīgi mācību gadu nobeiguši interešu izglītības angļu valodas un deju pulciņi, kuri sniedza atklātās atskaides nodarbības vecākiem.

Skolotājas ikdienas darbā izmanto jaunās tehnoloģijas – datorus pieslēgtus televizoram (attēla palielināšanai), planšetdatorus, projektoru, audio iekārtas un internetu. Visi iestādes pedagogi tika iesaistīti pedagogisko darbinieku darba kvalitātes vērtējumā. Vidējais vērtējums – 4,9 balles (piecu baļļu sistēmā).

Tiek novērtēta arī iestādes vadītāja darbība, to veic vērtēšanas komisija anketējot skolotājus un dibinātājus pēc Ogres novada domes darbinieku izvērtēšanas saistošajiem noteikumiem.

Stiprās puses un attīstības virzieni:

- Regulāri tiek izvērtēts vadītāja, skolotāju un izglītojamo darbs.
- Vērtēšanas process pirmsskolas iestādē katru mācību gadu izvērtējot skolotāju.
- Regulāri tiek vērtēti izglītojamo sasniegumi un uzdevumi pie kuriem jāpiestrādā vairāk.
- Ar vērtēšanas rezultātiem tiek iepazīstināti vecāki.

Tālākās attīstības virzieni:

- Turpināt vērtēšanas procesu pirmsskolas iestādē, apkopojot interesantākās vērtēšanas formas
- Turpināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem, iesaistot vērtējuma analīzē.

Vērtējums: ļoti labi

7. Izglītojamo sasniegumi

Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību procesā tiek uzteikti ar uzslavām, uzlīmītēm vai smaidiņiem. No Ogres Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes esam saņēmuši vairākas pateicības par piedalīšanos pilsētas organizētajos pasākumos – pirmsskolu kopīgajā sporta dienā. Par piedalīšanos iestādes iekšējos pasākumos – gadskārtu atzīmējamās dienas - Miķeļu dienas pasākumos, Mārtiņdienā, Meteņos, Jāņos, svētkos – Latvijas gadadienā, Ziemassvētkos, Lieldienās un Māmiņu svētkos, kā arī gadu gaitā ieviestajos pasākumos Dzejas dienas, Vecvecāku pēcpusdiena, Ģimenes diena un izlaidums

7-gadīgo grupās – izglītojamie tiek motivēti piedalīties ar medaļām, uzlīmēm, baloniem un pat klišējiem un augļu platēm.

Stiprās puses:

- Visu izglītojamo iesaistīšana dažādos pasākumos.
- Vecāku iesaistīšana pasākumu sagatavošanas darbos.
- Rada vecākos ciešāku sadarbību ar iestādi.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Piedalīties visos Ogres novada pasākumos – pilsētas, skolu un citu izglītības iestāžu organizētajos pasākumos.
- Padziļināt darbu ar vecākiem – iesaistot pasākumos kā organizētājus, dalībniekus vai vienkārši vērotājus.

Vērtējums: ļoti labi

8. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls: medmāsa, logopēdi, psihologs, pirmsskolas skolotāji, kā arī administrācija, kura sniedz atbalstu izglītojamiem. Psiholoģisko vajadzību gadījumā atbalstu sniedz psihologs. Skolotāji veic mācīšanās rezultātu un personības attīstības izpēti, kā rezultātā izsecina, kāds atbalsts nepieciešams. Tiek informēti vecāki un ieteikti risinājumi. Vajadzību gadījumā skolotāji izstrādā individuālā darba plānu.

Izglītojamo pareizas runas attīstības iemaņu veidošanā tiem, kam ir runas traucējumi, tiek piesaistīta logopēde. Logopēdi izvērtē un noskaidro, kādi runas traucējumi ir izglītojamiem un ieplāno individuālo darbu ar katru izglītojamo vai grupiņās, kam ir līdzīgas problēmas, lai sniegtu palīdzību izglītojamiem. Logopēdiem ir savs kabinets un iespēju robežās aprīkots ar nepieciešamo inventāru.

Iestādē kā atbalsta personāls darbojas arī medmāsa, kura veic izglītojamo profilaktisko apskati. Medmāsa vienmēr ir klāt sporta dienās iestādē un arī sporta pasākumos ārpus iestādes. Medicīnas darbiniekam ir laba sadarbība ar skolotājiem, vecākiem un ģimenes ārstiem.

Skolotāji kā atbalsta personāls ir līdzās katru dienu, risina dažādus gan ar mācību procesu, gan ar uzvedību saistītus jautājumus, regulāri tiekas ar vecākiem, pārrunā un risina problēmas, sniedz atbalstu izglītojamiem un vecākiem. Regulāri rīko tematiskās nodarbības par drošību iestādē un ārpus tās un grupas telpās, organizē vecāku sapulces, dod padomus vecākiem, plāno ekskursijas uz Ogres Vēstures muzeju, Ogres centrālo bibliotēku, regulāri apmeklē kursus sevis pilnveidošanai.

Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība ar Valsts policijas Ogres nodaļu un Valsts Ugunsdzēsēju un glābšanas dienesta Ogres nodaļu. Ogres nodaļas Policijas darbinieki ierodas iestādē, lai sniegtu informāciju izglītojamiem par drošību uz ielas, par uzvedību iestādē, par atstarotāju nozīmi, par to, kā rīkoties dažādos ārkārtas gadījumos un katreiz pasniedz dāvanīgas audzēkņiem, kā, piemēram atstarotājus un grāmatiņas.

Skolotājas organizē ekskursijas pie Ogres 54. bataljona zemessargiem, lai sniegtu priekšstatus, ko dara šie cilvēki un kāpēc tas nepieciešams. Tā ir patriotiskā audzināšana.

Iestādei notiek sadarbība arī ar Ogres novada bāriņtiesu, kurai skolotājas regulāri sniedz informāciju par izglītojamiem pēc bāriņtiesas pieprasījuma. Sociālā pedagoga iestādē nav, bet vajadzības gadījumā notiek sadarbība ar Ogres novada sociālo dienestu.

Atbalsts personības veidošanā. Izglītības iestādes uzdevums ir attīstīt izglītojamās kā vispusīgi attīstītas personības. Liela nozīme ir ne tikai fiziskai un emocionālajai attīstībai, bet arī pozitīvas attieksmes veidošanai pret valsti, sabiedrību un līdzcilvēkiem.

Pirmsskolas skolotājas rūpējas par pozitīvas vides veidošanu grupās. Skolotājas strādā pēc Izglītības ministrijas izstrādātajām vadlīnijām un pirmsskolas programmas un veic ieguldījumu izglītojamo personības tapšanā pēc tajā izvirzītajiem uzdevumiem. Izmantojot atbilstošas spēles un rotaļas, tematiskās nodarbības, tiek attīstītas un pilnveidotas svarīgākās prasmes un iemaņas: atbildība, patriotisms, sociālās prasmes, saskarsmes kultūra, mācīšanās prasmes, kuras palīdz izvērtēt sevi un savu rīcību dažādās situācijās. Izglītības iestādē tiek rīkoti pasākumi, kuros tiek iesaistītas visas vecuma grupas. Īpaši nozīmīgi ir valsts svētku pasākumi, kuri palīdz veidot cieņu pret valsti, tās simboliem un latviešu kultūru kopumā.

Veselīgu dzīvesveidu aktualizējam ar organizētajām veselības un sporta dienām. Iestādē tiek izstrādāts pasākumu gada plāns un tiek organizēti daudzi pasākumi, kuri jau kļuvuši par tradīciju. Kā lielākie tiek svinēti Rudens svētki, Valsts svētki, Ziemassvētki, Vecvecāku diena, Lieldienas, Mātes diena un Izlaidums. Sagatavošanas un vecākā grupa apmeklē muzeju un bibliotēku vismaz divas reizes mācību gadā. Visi pasākumi pilnveido sociālās iemaņas un veicina tikumisko un sociālemocionālo audzināšanu.

Par katru no pasākumiem kāda grupa uzņemas lielāku atbildību svētku organizēšanā. Grupiņās tiek atzīmētas izglītojamo dzimšanas dienas. Paveiktais tiek analizēts un izvērtēts. Pasākumos tiek iesaistīti vecāki. Iestādē ir pieejama interese izglītība. Tās ir divas stundas nedēļā, kuru laikā bērni gūst pirmās iemaņas angļu sarunvalodā un tautas deju solī.

Stiprās puses:

- Mācību procesā tiek attīstītas visas prasmes un iemaņas personības veidošanā;
- Iestādē tiek organizēti pasākumi, kuros iesaistīti visi izglītojamie;
- Iestādē tiek piedāvāta interese izglītība.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt pilnveidot pedagoģiskās kompetences audzināšanas darbā;
- Izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes nodrošinājums.
- Pedagoģiskajā darbā iesaistīt sociālo pedagogu un psihologu.

Vērtējums: ļoti labi

9. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Iestādē, uzsākot un nobeidzot mācību gadu, regulāri notiek drošības pasākumi. Šajos pasākumos izglītojamie tiek informēti par Ceļu satiksmes noteikumiem, par drošību mājās un mācību iestādē, u.c. ar drošību saistītiem jautājumiem.

Apmēram 92% vecāku uzsaka, ka bērns izglītības iestādē jūtas drošs.

Iestādē ir savi – Izglītojamo drošības noteikumi – Piesardzīgas rīcības īstenošana:

N.p.k.	Drošības īstenošanas plāns	Datums	Skolotāja, kura īsteno drošības pasākumu	Piezīmes
1.	Piesardzīgas rīcības			

	īstenošana rotaļnodarbību laikā un starp nodarbībām			
2.	Piesardzīgas rīcības īstenošana rotaļu laukumā un ārpus iestādes teritorijas			
3.	Piesardzīgas rīcības īstenošana bīstamā situācijā			
4.	Piesardzīgas rīcības īstenošana saskarē ar sadzīves tehniku			
5.	Piesardzīgas rīcības īstenošana sporta zālē			
6.	Piesardzīgas rīcības īstenošana sporta laukumā nodarbībās un sporta sacensībās			
7.	Piesardzīgas rīcības īstenošana atrodoties pie ūdens tilpnēm un uz ledus			
8.	Piesardzīgas rīcības īstenošana sniedzot pirmo palīdzību			
9.	Piesardzīgas rīcības īstenošana uz ielas			
10.	Piesardzīgas rīcības īstenošana koncerta, teātra vai cita pasākuma laikā			
11.	Piesardzīgas rīcības īstenošana ziemā			
12.	Bērna personīgā higiēna			

Izglītojamo vecākiem informācija tiek sniegta vecāku sapulcēs. Iestādes darbinieki 100% pārzina ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus, par kuriem parakstās instruktāžas žurnālos. Vienu reizi mācību gadā notiek praktiskās mācības ugunsdrošībā un elektrodrošībā. Iestāde ir aprīkota ar ugunsdrošības signalizāciju. Iestādes teritorija ir nožogota. Ieeja VPII "Strautiņš" tikai darbiniekiem un vecākiem, kuri zina durvju drošības kodu. Pakalpojumu sniedzēji informē par ierašanos iestādē nospiežot zvanu pogu, kura atrodas pie ieejas durvīm. Durvis atver iestādes darbinieks.

Izglītības iestādē ir izstrādāti:

- iekšējās kārtības noteikumi, kuros atspoguļotas bērnu un vecāku tiesības;
- vecāku pienākumi;
- izglītības procesa organizācija;
- atbildība par noteikumu neievērošanu;
- kārtība, kādā vecāki tiek iepazīstināti ar noteikumiem;

- evakuācijas plāna atrašanās vieta un operatīvā dienesta izsaukšanas kārtība;
- kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas;
- darbinieku pienākumi un tiesības;
- kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība iestādē.

Ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti vecāki un darbinieki mācību gada sākumā kopsapulcēs un grupas vecāku sapulcēs, ko apliecina ar parakstu. Šie noteikumi ir pieejami vecāku stūrītī. Arī grupiņās ir izstrādāti noteikumi, kas nosaka drošību mājturības, rokdarbu nodarbībās, kā arī drošas uzvedības noteikumi grupas telpās. Regulāri tiek plānotas tematiskās nodarbības par visa veida drošību, gan uz ielas, gan pie ūdeņiem, ugunsdrošība un rīcība ārkārtas gadījumos. Personāls katru gadu atkārtoti tiek iepazīstināts ar drošības instrukcijām iestādē, kuru darbinieki apliecina ar savu parakstu instruktāžas žurnālā. Iestādē ir izvietoti ugunsdzēsāmie aparāti, dūmu detektori. Abos stāvos ir evakuācijas plāni ar instrukciju, kā rīkoties ugunsgrēka gadījumā, norādes par rezerves izejām. Reizi gadā tiek organizētas evakuācijas mācības.

Iestādē ir izstrādātas:

- “Piesardzīgas rīcības programma”
- „Drošība masu pasākumos”,
- „Par bērnu drošību pie ūdenskrātuvēm un peldēšanās laikā”,
- „Bērnu pastaigas un ekskursiju organizēšanas”,
- „Rīcība nepārvaramas rīcības gadījumos”,
- „Sporta sacensību un nodarbību organizēšanas kārtība”,
- „Par informācijas apriti nelaimes gadījumos iestādē”,
- „Par nepiederošo personu atrašanos iestādē”,
- „Bērnu nodošanas un saņemšanas kārtība”,
- „Ugunsdrošība”,
- „Elektrodrošība”,
- „Iekšējās kārtības noteikumi bērniem”.

Ir izstrādāti drošības pasākumi, lai iestādē neiekļūtu nepiederošas personas, vai durvis, vārti aizvērti, kas par to atbild, tas viss aprakstīts noteikumos, ko paredz kārtības noteikumi iestādē.

Stiprās puses:

- Tiek veikti visi priekšnosacījumi izglītojamo drošībai.
- Regulāri tiek atkārtota instruktāža par drošības jautājumiem darbiniekiem.
- Drošību nodrošina apsardzes firma.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt sniegt zināšanas par veselīgu dzīvesveidu, drošību;
- Pilnveidot iekšējos normatīvos aktus izglītojamo drošībai;
- Izveidot jaunas štata vietas – psihologs, sociālais darbinieks.

Vērtējums: ļoti labi.

10. Atbalsts karjeras izglītībā

Pamatievirze karjeras izglītībā tiek sniegta pirmsskolas izglītības posmā, pamazām to paplašinot, ievērojot izglītojamo spējas un intereses. Turpinām sadarbību ar pilsētas

iestādēm. Pirmsskolas izglītojamie apmeklē Ogres Centrālo bibliotēku, Ogres kultūras centru, Ogres Vēstures un mākslas muzeju. Valsts svētkos dodas lāpu gājienā un svētku pasākumā kopā ar vecākiem. Izglītības iestādē, atbilstoši pirmsskolas izglītības programmai, izglītojamie tiek iepazīstināti ar dažādām profesijām. Vispirms audzēkņi iegūst priekšstatu par profesijām iestādē. Rotaļnodarbībās audzēkņi uzzina par dažādām populārākajām profesijām. Ir iegādātas dažādas galda spēles, kas veicina izpratnes veidošanos un rada interesi. Tiek izmantotas arī mācību un multiplikācijas filmas, ekskursijas (uz Gaisa spēku atbalsta bāzi, policiju, VUGD, bibliotēku u.c.) Iestādē notiek arī profesiju nedēļas, kad vecāki iepazīstina bērnus ar savām profesijām, tiek uzaicināti dažādu profesiju pārstāvji.

Stiprās puses:

- plašs uzskates līdzekļu, grāmatu, spēļu klāsts par profesijām, Regulāri apmeklējam organizētos pasākumus Ogres Centrālajā bibliotēkā, Ogres Vēstures un mākslas muzejā.
- vecāku līdzdalība izpratnes veidošanā
- Organizējam ekskursijas uz Fazer maizes kombinātu, Skrīveru saldumiem un Ogres 54. Zemessargu bataljonu, lai veicinātu izglītojamo interesi karjeras izglītībā.

Tālākās attīstības virzieni:

- Turpināt aizsākto karjeras izglītības darbu, piedāvājot izglītojamiem koncertlekciju, izrāžu apmeklējumus, dažādas izglītojošas mācību ekskursijas;
- papildināt mācību un animācijas filmu klāstu par profesijām
- apkopot izzinošo materiālu par profesijām.

Vērtējums – ļoti labi.

11. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Iestādē ir sešas vecuma grupas. Grupu skolotājas izstrādā plānus attiecīgi sava vecumposma grūtības pakāpei. Katrā no grupām ir izglītojamie, kuriem prasmju un iemaņu apguve sagādā problēmas vai otrādi, vajadzīgs atbalsts izglītojamiem, kas tiecas apgūt mācību vielu arvien vairāk un plašāk. Iestādē, saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijām, izglītojamiem ir radīta iespēja integrētajās nodarbībās un ārpus nodarbību laikā apgūt nepieciešamās prasmes, iemaņas un zināšanas atbilstoši individuālajām spējām. Izglītojamiem, kuriem izvīrīto uzdevumu paveikšana sagādā grūtības, atbalstu sniedz skolotāja palīgs, ārpus nodarbību laikā grupas skolotāja papildus veic individuālo darbu, lai izglītojamais sasniegtu vēlamu rezultātu. Atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 253 “Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes”, 5-6 gadīgiem izglītojamiem, kuri reti apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi veselības stāvokļa dēļ, tiek izstrādāts konkrētā laika posma programmas apguves individuālais plāns, kuru izglītojamā vecāki, sadarbībā ar pirmsskolas grupas pedagogu, īsteno mājās. Izglītojamais tiek nodrošināts ar atbilstošiem mācību līdzekļiem. Iestādē notiek atklātie pedagoģiskā procesa vērojumi. Pedagogi dalās pieredzē par diferencētu darbu ar audzēkņiem, kuriem ir nepieciešama individuāla palīdzība. Atbalsta personāls veic regulāru darbu ar audzēkņiem, kuriem ir runas traucējumi, konsultē grupas skolotājas un vecākus par runas attīstīšanas jautājumiem. Pēc skolotāju mācību rezultātu izvērtējuma divas reizes gadā, pedagogi veic analīzi, ar kuriem izglītojamiem jāstrādā papildus, lai attīstītu un pilnveidotu izglītojamo stiprās puses un mazinātu vājās. Attiecīgi tiek plānots individuālais darbs. Mācību process sagādā grūtības lielākoties tiem izglītojamiem, kuri dažādu iemeslu pēc neregulāri apmeklē iestādi. Skolotāji ikdienas darbā vērojot, saprot,

kuriem izglītojamajiem nepieciešami grūtāki, kuriem vieglāki pakāpes uzdevumi, līdz ar to tiek ievērota individuāla pieeja un sagatavoti diferencēti uzdevumi dažādām grūtības pakāpēm. Katru gadu organizējam vecākajām grupām krustvārdu risināšanas konkursu, kurā piedalās piecgadīgie un sešgadīgie izglītojamie. Piedalīšanās konkursā motivē sasniegt labākus rezultātus mācību procesā.

Stiprās puses:

- pedagogi prot prasmīgi realizēt diferencētu pieeju izglītojamiem, ņemot vērā viņu individuālās prasmes un iemaņas.

- Izglītojamie tiek sekmīgi sagatavoti pamatzglītības apguvei;
- plaša materiālā bāze dod iespēju realizēt individuālo pieeju izglītojamiem.

- Piedalāmies Ogres novada rīkotajos pasākumos un izglītojamo darbiņu izstādēs.

Turpmākās attīstības virzieni:

- turpināt strādāt pie izglītojamo motivācijas;
- rast iespēju izglītojamajiem parādīt un novērtēt savas zināšanas.

Vērtējums: ļoti labi.

12. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Lai uzlabotu vecāku, pedagogu un izglītojamo savstarpējo sadarbību ir izveidota iestādes padome, kurā darbojas izglītojamo vecāki. Ikdienā sadarbībā ar izglītojamo vecākiem, tiek veikts informatīvs darbs. Vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar nepieciešamo informāciju individuāli. Divas reizes mācību gadā notiek iestādes, kā arī grupiņu vecāku sapulces, kurās septembrī vecāki tiek iepazīstināti ar darba plānu, maijā - ar darba plāna izpildi. Vecāki piedalās pasākumu sagatavošanā un organizēšanā, iestādes rīkotajās apkārtnes sakopšanas talkās, mācību ekskursijās, materiāli atbalsta Ogres VP II "Strautiņš" grupu darbu, piedalās sporta dienas pasākumos.

Sadarbība ar ģimeni notiek dažādos veidos. Te var uzskaitīt individuālās pārrunas, vecāku sapulces, talkas, pasākumus, svētkus, sporta dienas, ekskursijas, kā arī vecāki tika iesaistīti laukumu labiekārtošanas projektos. Grupu skolotājas nepieciešamības gadījumos sazinās ar vecākiem telefonsarunās un SMS. Katru gadu tiek rīkotas atvērto durvju dienas. Grupu skolotājas tiekas ar vecākiem katru dienu, veicot pārrunas par izglītojamo sasniegumiem vai problēmām. Izglītības iestādē veiksmīgi darbojas iestādes padome, regulāri notiek sēdes, kurās risina dažādas problēmas un tiek uzklauti vecāku priekšlikumi.

Kopš 2020. gada septembra iestādē saziņa ar vecākiem, audzēkņu sasniegumu izvērtēšana, vecāku informēšana par iestādē notiekošo, uzsākta e-klases vidē.

Stiprās puses:

- Vecāku un izglītojamo kopā darbošanās dažādos pasākumos.
- Ir izveidota iestādes padome.

Turpmākās attīstības virzieni:

- piesaistīt arvien vairāk vecākus izglītības iestādes plānotajos pasākumos;
- turpināt vecāku izglītošanu audzināšanas jautājumos;
- iesaistīt vecākus projektu izstrādē;
- iesaistīt vecākus metodiskā materiāla gatavošanā rotaļnodarbībām;
- piedalīšanos atvērto durvju dienās.

Vērtējums: labi.

13. Izglītības iestādes vide. Mikroklimats

Ogres vispārējā pirmsskolas izglītības iestāde darbojas 15 gadus. Tā mainījusies un attīstījusies gadiem līdz, veidojot savas tradīcijas. Rudens iestādē vienmēr aicina uz veselības dienām, dzejas dienām, Miķeļiem un Latvijas dzimšanas dienu. Kopīga Ziemassvētku svinēšana ar vecākiem. Februāris aicina kopā iestādes izglītojamo vecvecākus, svinam Meteņus. Gadskārtu ieražu svētki un Māmiņu diena pavasarī. Izlaidums aicina kopā sagatavošanas grupas audzēkņus, pirms izlaiduma ekskursijā un pēc izlaiduma - ballītē. Izlaidumniekiem dāvinām albūmus ar krāsainām kopbildēm atmiņai. Atļauja ievietot fotogrāfijas saskaņota ar izglītojamo vecākiem rakstiski.

Iestādes telpās sanitārhygiēniskie apstākļi atbilst mācību un audzināšanas prasībām, telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Teritorija ir sakopta un tajā tiek uzturēta kārtība. Satiksmi pie iestādes ir nepieciešams uzlabot, lai izglītojamie varētu justies droši. (Ātrumu ierobežojošas zīmes, pārejas un ātrumu ierobežojošais valnis).

Iestāde veido savas tradīcijas, izkopj tās, cenšas attīstīt izglītojamajos, pedagogos, darbiniekos un vecākos lepnumu un piederību savai pirmsskolas izglītības iestādei.

Tradīcijas:

- Gadskārtu ieražu atzīmēšana ,
- Valsts svētku svinēšana ,
- Ģimenes svētki,
- Tematiskās pēcpusdienas veltītas bērnu dzejniekiem, rakstniekiem,
- Tematisko izstāžu rīkošana sadarbībā ar bērnu vecākiem:

Ražas svētki,
Ziemassvētku,
Lieldienu kompozīcijas u.c.
Ekskursijas,
Leļļu teātri,
Koncerti izglītības iestādē un Ogres pilsētas kultūras centrā.

Projekta nedēļa,

Bērnu konkursi,
Koncerti,
Piedalīšanās novada rīkotajos pasākumos,
Rudens un pavasara sporta svētki,
Veselības dienas,
Jautrie brīži sportiski un muzikāli.

Pasākumu plāns tiek veidots kārtējā mācību gada sākumā izejot no iestādes darba plāna, kurš ir vadītājas un pedagoģiskajā sēdē apstiprināts. Katram pasākumam ir savas atbildīgās personas, kas raksta scenāriju un noformē iestādes telpas. Izglītības iestāde piedalās novada organizētajos pasākumos un atbalstot dažādus sabiedriskus sporta, kultūras un izglītojošus pasākumus, publicējot iestādes mājas lapā rakstus par aktualitātēm izglītības iestādē. Iestādei ir sava mājas lapa: www.strautins.lv, kura tiek nepārtraukti pilnveidota, ievietojot aktuālu informāciju par iestādes darbu.

Īpaša uzmanība tiek vērsta iestādes tradīciju izveidošanā. Katru gadu iestādē tiek organizēta Zinību diena – 1. septembris, Latvijas neatkarības proklamēšanas gadadiena, Tēvu diena (septembris) un Ģimenes diena (maijs).

Iestādes mikroklimata veidošanā piedalās visi iestādes darbinieki – pedagogi, tehniskie darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki. Kopīgi pārrunājot tiek izstrādāti un

pieņemti iekšējās kārtības noteikumi, kuros tiek noteiktas ne vien uzvedības normas pirmsskolā, bet arī atrunāta vienlīdzīga attieksme, atbildība un veicināta pašcieņa un pašdisciplīna. Ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti visi vecāki, izglītojamie un pedagogi katra mācību gada sākumā. Tā ir neatņemama izglītības iestādes un ģimenes savstarpējās sadarbības sastāvdaļa. Iekšējās kārtības noteikumos ir atrunāta pozitīva un saudzīga attieksme pret iestādes vidi, izglītojamajiem un darbiniekiem, savstarpējā cieņa neatkarīgi no tā vai esi izglītojamais vai pedagogs. Pirmsskolas iestādei ir izstrādāti darba kārtības noteikumi ar kuriem tiek iepazīstināti visi darbinieki katra mācību gada sākumā. Tie nosaka kārtību par iestādes darba laiku, darba organizāciju, darba tiesisko attiecību nodibināšanu un izbeigšanu, kā arī darbinieku uzvedības noteikumus.

Pirmsskolā tiek izkoptas tādas tradīcijas, kas veicina saudzīgu un cieņas pilnu attieksmi pret vidi, apkārtni, novadu un valsti, kurā dzīvojam. Kultūrizglītībai, kultūrvēsturiskās izpratnes, valstiskās piederības apziņas veidošanā ir būtiska nozīme pirmsskolas audzināšanas un izglītojošā darbā.

Ņemot vērā to, ka iestādē pieaug to izglītojamo skaits, kuri ir pārcēlušies vai atgriezušies Latvijā no ārvalstīm, kā arī tie izglītojamie, kam latviešu valoda nav dzimtā valoda, iestādē tiek sekmēta pozitīva sadarbības vide, vienlīdzība un taisnīgums, uzmanīga attieksme un iecietība vienam pret otru. Iestāde sekmē labas, uz savstarpēju cieņu, uzticēšanos un izpalīdzību balstītas attiecības starp vadību, pedagogiem, izglītojamiem un iestādes darbiniekiem.

Liela uzmanība iestādē tiek pievērsta patriotiskai un pilsoniskajai audzināšanai. Pilsoniskā un patriotiskā audzināšana tiek integrēta gan rotaļnodarbību saturā, gan iestādes pasākumos.

Izglītības iestādē redzamā vietā ir izvietoti Latvijas valsts simboli - karogs, ģērbonis un himna. Iestādes kolektīvs veicina izglītojamo un viņu ģimeņu pilsonisko piederību Latvijas valstij, neaizmirstot katra izglītojamā personisko identitāti. Grupās skolotāji izrunā valstī atzīmējamās atceres dienas un svētku dienas. Kopā svinam Lāčplēša dienu, ejam pilsētas organizētā Lāpu gājienā kopā ar vecākiem. Iestādē svinam arī Latvijas dzimšanas dienu, kur godinām labākos darba darītājus kolektīvā. Novadā šis pasākums tiek svinēts ļoti vērienīgi, ar darba darītāju godināšanu. Ievērojot multikulturālo iestādes izglītojamo sastāvu, izglītības iestādes pedagogi un darbinieki ar iecietību, toleranci un empātiju izturas pret ģimeņu kulturālajām un reliģiskajām tradīcijām, ieturot neitralitāti. Sadarbība starp personālu, izglītojamiem un vecākiem balstās tikai un vienīgi uz profesionālām, ētiskām vērtībām. Ikviena konfliktsituācija tiek risināta nekavējoties. Iestādē ir izstrādāta kārtība problēmu un konfliktu gadījumu risināšanai. Vispirms situācijas analīze ir grupas pedagoga kompetencē, ja risinājums netiek atrasts, tad tālāk tiek iesaistīta iestādes administrācija un atbalsta personāls. Izglītības iestādē ikviens izglītojamais un viņa ģimene ir īpaša, tiek uzklauti visi priekšlikumi un vēlmes. Tas veicina savstarpējo uzticību, pozitīvu attieksmi un iekļautību.

Stiprās puses:

- Iestādē tiek koptas un iedibinātās tradīcijas, kas saliedē un veicina piederības sajūtu valstij, pilsētai, pirmsskolai, mājai.
- Iestāde ar toleranci un politisko neitralitāti izturas pret izglītojamo ģimeņu kultūrvēsturiskajām tradīcijām un reliģiju.
- Iestādē tiek veicināta patriotiskā audzināšana.
- Iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Sniegt atbalstu izglītojamiem, kas atgriezušies Latvijā.

- Turpināt izkopt un attīstīt jaunas tradīcijas.
- Turpināt darbu pie sociāli emocionālo prasmju izkopšanas, pozitīvu savstarpējo attiecību, pilsoniskās piederības Latvijas valstij veicināšanu.
- Iestādē darbu organizēt tā, lai izglītojamie un viņu vecāki varētu justies labi.

Vērtējums : ļoti labi.

14. Fiziskā vide un vides pieejamība

Ogres vispārējās pirmsskolas izglītības iestādes “Strautiņš” Lapu ielas 9, Ogre, ēkā atrodas 11 grupu telpas, 2 zāles, garderoberes, kabineti. Parka ielas 1 ēkā atrodas 4 grupu telpas ar guļamtelpām, zāle, kabineti. Sanitārtehniskie apstākļi atbilst prasībām. Iestādē ir programmu realizēšanai nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums un platība atbilst Ministru kabineta noteikumiem. Veselības inspekcijas pārbaudes akti apliecina telpu platības atbilstību šiem normatīviem. Teritorija ir aprīkota ar bērnu veselībai un drošībai piemērotām būvēm un konstrukcijām, kuras tiek izmantotas pastaigu laikos un sporta aktivitātēm.

Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, tajās ir optimāla temperatūra, telpās pēc renovācijas izveidotas ventilācijas sistēmas. Tās tiek regulāri uzkoptas. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Krāsojums ir gaišs, saulainās krāsās, kas veicina izglītojamo labsajūtu. Iestādē ir medicīnas kabinets, kas aprīkots atbilstoši normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādē ir vadītājs kabinets, metodiskais kabinets, logopēda kabinets, mūzikas zāle un zāle fiziskām aktivitātēm un lietvedības kabinets, kas ir aprīkots ar slēdzamu skapi izglītojamo personas lietām un ugunsdrošu skapi arhīvam. Iestādē ir atbilstoši aprīkota virtuve. Iestādes teritorija ir iežogota, katrai grupai ir savs rotaļu laukums. Teritorija ir asfaltēta, taču segums ir ļoti sliktā stāvoklī. Nepieciešams jauns segums. Izglītības iestādes teritorija ir tīra, sakopta, izveidoti stādījumi. Katru rītu sētnieks veic teritorijas apsekošanu, lai nodrošinātu drošu vidi audzēkņiem.

Izglītības iestādē plānveidīgi tiek veikts telpu remonts Ogres novada pašvaldības iedalītā budžeta ietvaros. Katru gadu tiek veikta apsekošana un plānoti remontdarbi.

Stiprās puses:

- sadarbība ar pašvaldību pirmsskolas iestādes fiziskās vides labiekārtošanai,
- plānveidīgs un mērķtiecīgs izglītības iestādes telpu remonts, rotaļu laukumi,

Turpmākās attīstības virzieni:

- iestādes teritorijā esošo asfaltēto ceļu nomaiņa pret bruģa segumu,
- rotaļu atribūtu laukumos uzstādīšana ,
- nodrošināt transporta stāvlaukuma pieejamību iestādes audzēkņu vecākiem.

15. Izglītības iestādes resursi.

15.1 Iekārtas un materiāltehniskie resursi.

Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas apguvei nepieciešamo mācību literatūru, papildliteratūru, uzskates līdzekļiem, didaktisko materiālu. Didaktisko un izdales materiālus gatavo skolotājas konkrētai tēmai, saskaņā ar iestādes galvenajiem uzdevumiem. Mūzikas un sporta nodarbības notiek saskaņā ar dienas režīmu un nodarbību sarakstu. Katru rītu mūzikas pavadībā sporta skolotāja vada rīta rosmi vidējām, 5 un 6 gadīgo grupām. Pirmsskolas izglītības iestāde ir aprīkota ar atbilstošiem tehniskajiem mācību līdzekļiem un materiāliem, iekārtām. Iestādē ir interneta pieslēgums, kas pieejams visam personālam, darbojas Wi-fi adrese. Rotaļnodarbībās izmanto portatīvo datoru, televizoru, projektoru un stacionāros datorus. Iekārtas visiem ir pieejamas, drošas lietošanai un regulāri tiek pārbaudītas. Pedagogiem ir pieejami divi datori- metodiskajos kabinetos, divi kopētāji, laminējamā ierīce un ierīce brošūru iesiešanai. 5-6 gadīgo bērnu grupās un portatīvais dators atrodas grupas telpās (kopā 7 portatīvie datori)

Ogres VP II "Strautiņš" pedagogi pārzina savu profesionālo kompetenču pilnveides iespējas. Regulāri saņemam informāciju no Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes par organizētajiem kursiem, par dažādām tēmām. Pedagogi ir informēti par kvalifikācijas kursu nepieciešamo stundu skaitu un regulāri tam seko. Kursos iegūtās zināšanas tiek izmantotas ikdienas darbā un tiek nodotas kolēģēm.

Stiprās puses:

- Iegādāta mācību procesam nepieciešamā literatūra, didaktiskie materiāli un uzskates materiāli;
- Katru gadu saskaņā ar iestādes bužetu tiek papildināta materiālā bāze;
- Pedagogi seko savas kvalifikācijas paaugstināšanas iespējām.

Turpmākās attīstības virzieni:

- papildināt portatīvo datoru pieejamību katram pedagogam
- Turpināt pilnveidot materiālo bāzi visās jomās – rotaļnodarbībām, sportam, darbam un jautrajiem brīžiem;
- Piedalītiesursos, semināros, regulāri celt savu kvalifikāciju, apmeklēt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes organizētos pasākumus un organizēt kursus kopā ar citām izglītības iestādēm.

Vērtējums: labi

15.2 Personālrresursi

Ogres vispārējās pirmsskolas izglītības iestādē strādā 66 darbinieki:

- 40 pedagogi;
- 26 tehniskie darbinieki.

26 pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība (no tiem 6 – ar maģistra grādu).

Pedagogi pirmsskolas iestādē regulāri paaugstina savas kompetences, piedaloties iestādes, novada organizētajos pasākumos. Kursu stundu obligātajam skaitam seko iestādes vadītāja VIIS sistēmā. Iegūtās zināšanas tiek analizētas un popularizētas iestādē. Izglītības iestādes vadība atbalsta materiāli un kursu apmeklējumus darba laikā. Pieredzes paplašināšana notiek gan iestādes, gan pilsētas, gan novada līmenī. Ar pedagoģisko darbu saistītās iemaņas un prasmes skolotājas izmanto ikdienas pedagoģiskajā darbā. Tehniskie darbinieki papildina savu darba pieredziursos (sanitārā minimuma, pirmās palīdzības un bērnu tiesību aizsardzības).

15.3 Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.

Darbs katru mācību gadu iestādē tiek izvērtēts mācību gada beigā - maijā. Skolotājas ir izvērtējušas un apkopojušas audzēkņu iemaņu, prasmju attīstību, aprakstījušas to un parāda grafiski diagrammās. Raksturojumus mācību gada beigās saņem tikai 6-gadīgo grupas izglītojamo vecāki.

Skolotājas katru mācību gadu raksta sava darba pašvērtējumu un iesniedz to elektroniski un papīra formātā. Ievēlētā komisija dod savu vērtējumu un pieņem lēmumu, kuru apstiprina vadītāja.

Gada noslēgumā tiek vērtēti tehniskie darbinieki, to veic attiecīgā komisija, kuras slēdzienu apstiprina vadītāja.

Vadītāja veic aptauju, anketēšanu vecāku un pedagogu vidū, lai izvērtētu sadarbības labāko pieredzi, ieraudzītu jomas, kur nepieciešami uzlabojumi:

- Anketa vecākiem – Jūsu vērtējums, ierosinājumi iestādei;
- Aptauja vecākiem – Vecāku un skolotāju sadarbība;
- Tests vecākiem – Es un mans bērns;
- Anketa skolotājām - Vadītājas darba vērtēšanai;
- Anketa visiem darbiniekiem – Es un mana iestāde un citas.

Katru mācību gadu pirmsskolas izglītības iestāde izvērtē izglītojamo mācību un audzināšanas sasniegumus un rezultātus, analizē tos pedagoģiskajās sēdēs.

Atbilstoši Attīstības plānam notiek prioritāšu plānošana gadam, kā arī izstrādāts izvērstis plāns mācību gadam.

Stiprās puses:

- Pedagogu, darbinieku, izglītojamo līdzdalība iestādes darba pašvērtēšanas procesā;
- Izglītības iestādes attīstības plānošanas nepārtrauktībā;
- Vērtēšana tiek veikta plānveidīgi.

Turpmākā attīstība:

- Iesaistīt aktīvāk vecāku padomi tālākās attīstības plānošanā;
- Biežāk veikt vecāku aptaujas, lai uzzinātu vecāku vēlmes un iespējas iestādes darba plānošanā un realizēšanā.

Vērtējums – labi

15.4 Izglītības iestādes administrācijas darbs un personāla pārvaldība

Ogres pirmsskolas izglītības iestādē “Strautiņš” ir izstrādāti tās darbību reglamentējoši dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Tas ir iestādes nolikums un licencēta izglītības programma. Katram darbiniekam ir sava personas lieta un amata apraksts. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. (Arhīva inspekcijas pārbaudes akts). Izglītības iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra. Iestādes darbu vada vadītājs. Saimniecības pārzinis vada pirmsskolas izglītības iestādes saimnieciskos darbus. Par ēdināšanu atbildīgā ir medicīnas māsa. Izglītības iestādē darbojas iestādes padome un pedagoģiskā padome. Iestādes padomes darbu vada vecāku pārstāvis ar padomes locekļiem. No katras grupas ir viens pārstāvis, kurš sēdē notiekošo informāciju nodod attiecīgās grupas vecākiem.

Par izglītības iestādes darbību atbild vadītājs. Iestādē padziļināti veicam darbu piecās kompetenču jomās:

- Attiecību veidošana un uzturēšana;
- Komandas vadīšana;
- Orientācija uz attīstību;
- Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu pārvaldšana;
- Stratēģiskais redzējums.

Iestādes vadība savā darbībā ievēro un veicina gan izglītojamās, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei - audzināšanas plāns katru gadu un ētikas kodekss iestādē (tapšanas stadijā).

Izglītības iestādes vadītājs pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīzijas un mērķu - uzdevumu sasniegšanu. Izglītības iestādes vadītāja piedalās iestādes padomes darbā.

Izglītības iestādes vadītāja kopā ar pedagoģisko kolektīvu plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu. Vadītāja deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Izglītības iestādes administrācija sanāksmes plāno un tās notiek regulāri pēc plāna, ir protokolētas. Izglītības iestādes administrācija nodrošina informācijas apmaiņu ar personālu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Vadītāja un metodiķe pilda uzticētos pienākumus un sadarbojas savā starpā, gan ar personālu, gan ar izglītojamajiem un viņu vecākiem. Iestādes vadošie darbinieki nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu, iemaņu un prasmju izvērtēšanu divas reizes mācību gadā. Iestādes personālam, vecākiem un izglītojamajiem ir iespēja brīvi komunicēt ar administrāciju. Iestādes vadītājam ir noteikts arī apmeklētāju pieņemšanas laiks.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādē ir izstrādāti tās darbību reglamentējoši dokumenti;
- Iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra;
- Iestādē nosauktas piecas kompetenču jomas, pie kurām strādā un turpinās darbu vadoties no attīstības plāna.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Iestādes vadošo darbinieku labvēlīgas sadarbības turpināšana ar personālu, vecākiem un izglītojamajiem;
- Rūpēties par pirmsskolas izglītības iestādes pozitīva tēla un prestiža veidošanu sabiedrībā.

Vērtējums: ļoti labi

15.5 Sadarbība ar citām institūcijām

VPII "Strautiņš" regulāri sadarbojas ar Ogres novada Doma, iestādes dibinātāju. Iestāde regulāri plāno savu sadarbību ar Ogres Centrālo bibliotēku, kur notiek tematiskās dienas par visdažādākajām tēmām, Ogres Vēstures un mākslas muzeju, Ogres 54. bataljona zemessargiem, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu Ogres daļu, Valsts policiju Ogres iecirkni, Ogres sociālo centru, Ogres novada Ogres bāriņtiesu un citām novada organizācijām.

Izglītības iestādes vadītāja atbalsta iestādes sadarbību ar teātru un koncertu viesizrādēm. Uzturam draudzīgas attiecības ar bijušajām Ogres novada pirmsskolas iestādēm - Ikšķiles, Lielvārdes un Ķeguma pirmsskolas iestādēm. Pieredzes apmaiņā braucam uz citiem novadiem un uzņemam viesus pie sevis.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums tiks publiskots dibinātāja mājas lapā;
- Iestādē notiek regulāra darba plānošana;
- Iestādes attīstības plānošanā piedalās iestādes personāls, vecāku padome;
- Iestādē ir darbību reglamentējoši dokumenti, kas abilst normatīvo aktu prasībām;
- Vadītāja pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi iestādē;
- Iestādes personālam ir iespēja brīvi komunicēt ar iestādes vadību;
- Iestāde regulāri sadarbojas ar izglītības iestādes dibinātāju;

Turpmākās darbības virzieni:

- Turpināt sadarbību ar novada iestādēm;
- Plānot savu pedagoģisko un saimniecisko darbu iekļaujoties iestādes budžetā;
- Veidot ciešākus kontaktus ar citām pirmsskolas iestādēm.

Vērtējums: ļoti labi

Nobeigums

Ogres vispārējā pirmsskolas izglītības iestādē "Strautiņš" darbu organizējam tā, lai vecāki, kolēģi un vienkārši ogrieņi par mums visā novadā teiku, ka mūsu pirmsskolas izglītības iestāde ir sabiedrībai atvērta, konkurētspējīga pirmsskola, kurā tiek nodrošināta gan aizraujoša rotaļnodarbību programma, gan mīlestības pilna un gādīga vide, kurā augstu tiek vērtēta katra izglītojamā personība, veicināta pozitīva pašapziņa un uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība.

Mūsu iestāde ir īpaša ar kolektīvu, šeit strādā cilvēki, kuri mīl savu darbu, kas mīl izglītojamos un savu darbu veic apzinīgi, jo nemīlot izglītojamos pirmsskolā strādāt nevar. Atrodamies pilsētas centrā un vienmēr priecējam garām gājējus, mūsu izglītojamo vecākus un paši sevi ar glīti sakoptiem laukumiņiem un mūsu hortenzijām.

Turpināsim darbu pie šādiem uzdevumiem:

- Izstrādāt un apstiprināt programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem;
- Dažādosim rotaļnodarbību vadīšanas metodes, uzsverot lomu uz izglītojamā personību un vēlmēm;
- Radīsim mācību vidi atbilstoši rotaļnodarbību mērķiem un uzdevumiem, lai veicinātu izglītojamo mācīšanās patstāvību;
- Veicināsim izglītojamo īpašību attīstību, kas sekmētu apgūt mācību saturu atbilstoši vecumposmam;
- Vērst uzmanību uz zināšanu kvalitāti nevis kvantitāti, pielāgot mācību tempu pēc izglītojamo spējām;
- Mācība procesa saturu virzīt uz apzinātiem domāšanas procesiem, ciešā saistībā ar izglītojamā pieredzē balstītu faktu izziņu;
- Rast motivāciju atbalstot izglītojamo pedagoģiskajā procesā;
- Piemērot uz izglītojamo virzītu mācīšanās stilu un metodiskos paņēmienus;
- Turpināt plānot un izstrādāt mācību vielas galvenos tematus;
- Censties rast konsekventu mācību satura pēctecību saskaņojot to ar izglītojamo sākumskolas izglītības iestādi;
- Pilnveidot vecāku un iestādes sadarbību izglītojamo mācību procesa uzlabošanā un izglītojamo mācīšanās motivācijas nodrošināšanā;
- Veicināt izglītojamo līdzatbildību par mācīšanās procesu un sasniegtajiem rezultātiem;
- Pilnveidot izglītojamo vērtēšanas formas, apkopojot un uzsverot jomas pie kurām padziļināti jāstrādā;
- Ar vērtēšanas rezultātiem informēt arī jaunāko grupu izglītojamo vecākus;
- Paplašināt pirmsskolas un iestāžu sadarbību, turpināt iesākto draudzību;
- Plānot savu pedagoģisko un saimniecisko darbu, iesaistot vecāku padomi;
- Iestādes vadības sadarbības turpināšana ar personālu, vecākiem un izglītojamajiem;
- Vadītāja plāno un vada iestādes darbu, informē darbiniekus par pieņemtajiem Izglītības un zinātnes ministrijas, Ministru kabineta un Ogres novada domes rīkojumiem un lēmumiem;
- Izstrādāt attīstības plānu 2020-2022. gadam;
- Sekot izvirzīto mērķu un uzdevumu izpildei;
- Pilnveidot iestādes materiāltehnisko bāzi, atjaunot būves rotaļlaukumus;
- Piedalīties metodiskajās apvienībās, semināros un kvalifikācijas celšanasursos;
- Meklēt jaunas, interesantas darba formas pašvērtējuma veidošanā, sadarbojoties ar vecākiem un dibinātāju;
- Turpināt izkopt un attīstīt iestādes tradīcijas;
- Turpināt darbu pie sociāli emocionālo prasmju izkopšanas, pozitīvu savstarpējo attiecību, pilsoniskās piederības veicināšanu;

Iestādē darbu organizēt tā, lai izglītojamie, vecāki un iestādes darbinieki darba dienu sāktu ar prieku, lai varētu justies droši un viņu darbs tiktu atbilstoši novērtēts padarītajam.

2020. gada 4. septembris

Ogres vispārējās pirmsskolas izglītības iestādes “Strautiņš”

vadītāja

/paraksts/

Baiba Rožkalna

Z.v.

SASKAŅOTS

Ogres novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks

/paraksts/

Gints Sīviņš

/datums/

Z.v.