



OGRESGALA VISPĀRĒJĀS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES
“ĀBELĪTE”
PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2019. gads

Ogresgala pirmsskolas izglītības iestāde „Ābelīte”
Reģistrācijas Nr.4301901457
Nākotnes iela 3, Ogresgals
Ogres novads, LV – 5041
Tālrunis 65035381
e-pasts abelite@ogresnovads.lv

.....	1
1. Ogresgala VP II “Ābelīte” vispārīgais raksturojums	4
1.1. Atrašanās vieta	4
1.2. Sociālā vide.....	4
1.3. Iestādes vēsture	5
1.4. Iestādes vide.....	6
1.5. Īstenotās izglītības programmas	7
1.6. Izglītojamo skaits	7
1.7. Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits.....	8
1.8. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi	9
2. Pirmsskolas izglītības iestādes “Ābelīte” misija, vīzija, darbības pamatmērķi.....	10
3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	11
3.1. Joma: mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas	11
3.2. Joma: mācīšana un mācīšanās.....	20
3.2.1. Mācīšanās kvalitāte	20
3.2.2. Mācīšanas kvalitāte	24
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	27
3.3. Joma: izglītojamo sasniegumi	30
3.4. Joma: atbalsts izglītojamiem	33

3.4.1.	Psiholoģiskais atbalss, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana.....	33
3.4.2.	Atbalsts personības veidošanā	34
3.4.3.	Atbalsts karjeras izglītībā.....	34
3.4.4.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	35
3.4.5.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	36
3.4.6.	Izglītojamo drošības garantēšana	36
3.5.	Joma: iestādes vide	38
3.5.1.	Mikroklimats.....	38
3.5.2.	Fiziskā vide	40
3.6.	Joma: iestādes resursi.....	42
3.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	42
3.6.2.	Personālrresursi	45
3.7.	Joma: iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	49
3.7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	49
3.7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	49
3.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	50
4.	Pašvērtējuma kopsavilkums	52
5.	Turpmākā attīstība	53

1. Ogresgala VP II “Ābelīte” vispārīgais raksturojums

1.1. Atrašanās vieta

Ogresgala VP II “Ābelīte” atrodas Ogresgala pagasta, Ogresgala centrā, Nākotnes ielā 3, kas ir aptuveni desmit kilometru attālumā no Ogres pilsētas centra. Pirmsskolas izglītības iestāde atrodas pie divām upēm - Rankas un Ogres. Apkārtnē vide - sakārtota, uz iestādi ved asfaltēts ceļš, ir izbūvēta autostāvieta, lai iestādes audzēkņiem un blakus esošās Ogresgala pamatskolas skolēniem nodrošinātu drošu piekļūšanu mācību vietām, izbūvēts apgaismots gājēju celiņš, un ceļa sākumā uzstādīta 302. ceļa zīme (Braukt aizliegts) ar papildzīmi, kas norāda laika intervālu, kad tā ir aktīva. No šī gada pie iestādes teritorijas ir uzstādīta 301. ceļa zīme (Iebraukt aizliegts). Netālu atrodas Ogresgala pagasta pārvalde, tautas nams, bibliotēka, pasta nodaļa, Ogres sociālā dienesta bērnu dienas centrs, stadions, aptieka, veikals. Šogad blakus pirmsskolai ir uzbūvēta jauna brīvdabas skatuve.

1.2. Sociālā vide

Ogresgala pirmsskolas izglītības iestādi apmeklē bērni no Ogresgala pagasta un Ogres pilsētas. 2019./20.mācību gadā “Ābelītē” apmeklēja 112 izglītojamie, tajā skaitā 32 bērni no daudz bērnu vai maznodrošinātām ģimenēm, kuras saņem 50 vai 100% atlaidi ēdināšanai no Ogres novada pašvaldības.

1.3. Iestādes vēsture

2018. gada oktobrī Ogresgala VP II "Ābelīte" svinēja 50 gadu jubileju un "Ābelītes" saknes sniedzas jau 50 gadus senā pagātnē. Iestāde dibināta 1968. gada augustā bērnudārza vajadzībām pielāgotā ēkā, bijušajā Ogres dārzkopības izmēģinājumu stacijas (ODIS) kantora telpās. Bērnudārzu apmeklēja 45 bērni, darbojās 2 diennakts grupas.

Paplašinoties ražošanai un pieaugot strādājošo skaitam, radās nepieciešamība pēc plašākām telpām. Ar ODIS direktora Kārļa Strazdiņa atbalstu 1981. gadā durvis vērā jaunā ēka, tagad Nākotnes ielā 3. Jaunajā ēkā bija iespēja uzņemt 140 bērnus, un tajā darbu uzsāka sešas dažāda bērnu vecuma diennakts grupiņas, iegūstot arī skaisto nosaukumu „Ābelīte”, jo iestāde atrodas ābeļdārziem ieskautā teritorijā.

1992. gadā iestādi savā pakļautībā pārņēma Ogresgala pagasta pārvalde, vēlāk Ogres novada pašvaldība.

1993. gadā iestādē darbojās vairs tikai viena pirmsskolas vecuma bērnu grupiņa, pārējās telpās atrodas Ogresgala pamatskolas sākumskolas klases. Gadi ir gājuši, un izglītības iestāde piedzīvojusi ne vienu vien pārmaiņu.

Pakāpeniski augot pieprasījumam pēc bērnudārza, aug arī grupiņu skaits, un tā no 2017. gadā iestādi apmeklē izglītojamie vecumā no 1,5 līdz 7 gadiem, mums atkal ir 6 bērnu grupiņas- tieši tik, cik sākotnēji bija paredzēts - *Mākonīši, Saulītes, Lapiņas, Ābeļziediņi, Zvaigznītes, Ābolēni, viss ap un par Ābelīti*. Vienā no tām praktizējam Montessori pedagoģijas apmācības metodi, kā arī esam vienīgā pirmsskola novadā, kura ieguvusi EKO skolas nosaukumu. Eko programmā darbojamies jau piecus gadus.

Iestādē strādā 31 darbinieki – 17 pedagogi, 14 tehniskie darbinieki.

1.4. Iestādes vide

Katru gadu ar vecāku, iestāde padomes un pašvaldības atbalstu izglītības iestādi cenšamies uzlabot.

2014. gadā ar projekta “Labie darbi” palīdzību ir iegādāts jauns bērnu spēļu laukums un šūpoles. Ar vecāku atbalstu izveidots bērnu rotaļlaukums.

Kopš 2015. gada esam aktualizējuši vecāku talkas - ir izveidotas puķu dobes un apstādījumi, izzāģēta un iztīrīta daļa no ārpusšoga teritorijas, lai bērnu spēļu laukumiem būtu vairāk saules. Arī šogad ar pašvaldības organizēto projektu “Veidojam vidi ap mums” palīdzību turpinam labiekārtot teritoriju.

2016. gadā ar projektu un valdības atbalstu ir izveidota Montessori pedagoģijas apmācības grupa.

2017. gada vasarā izglītības iestādē veikti remontdarbi, lai atvērtu vēl vienu grupu, tagad kopskaitā ir 6 pilnvērtīgi funkcionējošas grupas.

2018.gadā realizēts bērnu vecāku un pedagogu projekts “Gudrā dobe”, lai novērstu notekūdeņu krāšanos un pamatu izskalošanu vienam no ēkas korpusiem.

2019. gadā uzsāktas sarunas ar pašvaldību par iespējām siltināt izglītības iestādi.

Iestādes teritorijā ir divi slēdzami gājēju vārtiņi un vārti apkalpojošam transportam.

Pirmsskolas tradīcijas:

Svētki: 1.septembris - zinību diena, Miķeļdiena, Mārtiņi ar gadatirgu, Meteņi, Ziemassvētki, Lieldienas, Ģimenes diena, Vecvecāku diena, izlaidums, Latvijas Valsts dzimšanas diena, Lāčplēša diena u.c.

Tematiskie pasākumi: sporta dienas, rīcības nedēļa, silto džemperu nedēļa, teātra svētki, EKO projektu nedēļas u.c.

Sporta pasākumi: rudens, ziemas un pavasara sporta spēles, Olimpiskā diena, novada pirmsskolēnu sporta svētki.

Pasākumi ar vecākiem: tematiskie pasākumi grupās, grupu vecāku sapulces, vecāku kopsapulce, vecāku talkas.

Izstādes: radošo darbu izstādes (vecāku un bērnu kopīgi darinātas), tematiskās izstādes.

Konkursi: makulatūras vākšanas, izlietoto bateriju vākšanas konkurss.

Pasākumi darbiniekiem: ekskursijas, Ziemassvētki darbiniekiem un viņu bērniem, iestādes dzimšanas diena, Skolotāju dienas pasākums, kolektīva saliedēšanas pasākumi.

1.5. Īstenotās izglītības programmas

Kopš 2011. gada VP II "Ābelīte" realizē vispārējās pirmsskolas izglītības programmu 01011111, licences Nr. 3858

1.6. Izglītojamo skaits

Izglītojamo skaits vispārējā pirmsskolas izglītības programmā 2019./20. māc. gada 1. septembrī 112

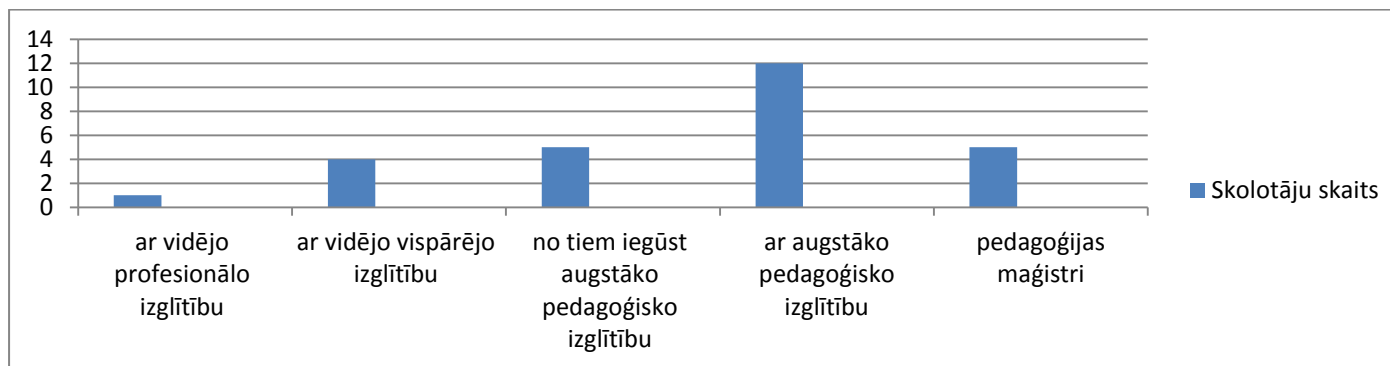
1.7. Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits

Šobrīd izglītības iestādē strādā 17 pedagogu, to vidējais vecums ir 36 gadi.

Tabula Nr. 1

	Ar vidējo izglītību				Ar augstāko izglītību	
	ar vidējo pedagoģisko izglītību	ar vidējo profesionālo izglītību	ar vidējo vispārējo izglītību	no tiem iegūst augstāko pedagoģisko izglītību	ar augstāko pedagoģisko izglītību	pedagoģijas maģistri
Uz 1.09.2018.		1	4	5	12	5

Attēls Nr. 1



1.8. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi

Iestādē ir viena Montessori pedagoģijas apmācības grupa. Mācību procesā integrējam vides izglītības programmu, kā rezultātā esam ieguvuši EKO skolas nosaukumu. Iestādē darbojas divi bērnu vokālie ansambļi.

Ogresgala VP II “Ābelīte” izglītojamie ir nodrošināti ar interešu izglītības pulciņiem, kuros var apgūt tautas dejas un angļu valodu (maksas). Mūsu izglītības iestādes audzēkņi regulāri iztur konkurenci, lai tiktu uz bērnu un jauniešu dziesmu un deju svētkiem.

2. Pirmsskolas izglītības iestādes “Ābelīte” misija, vīzija, darbības pamatmērķi

Vīzija: konkurētspējīga pirmsskola, kurā tiek nodrošināta harmoniska vide, kurā aug kompetenta, radoša, pašpietiekama, laimīga un sadarboties spējīga personība.

Misija: caur rotaļām uz zinībām. Mūsdienīgā vidē ikvienam iestādes audzēknim rodam pieeju, lai to saprastu, mīlētu, izglītotu un audzinātu.

Mērks: īstenojot pirmsskolas izglītības programmu, sagatavojot audzēkņus dzīvei un veiksmīgai pamatizglītības apguvei, sekmējot viņu garīgo, radošo, sociālo un fizisko izaugsmi.

Uzdevumi:

1. nodrošināt izglītojamā drošību un veselību;
2. attīstīt katra izglītojamā sociālās, intelektuālās un fiziskās prasmes;
3. rosināt izglītojamo interesi un veidot pozitīvu attieksmi pret apkārtējo vidi;
4. dažādot izglītības iestādes un izglītojamo vecāku vai aizbildņu sadarbības formas, veicinot viņu ieinteresētību izglītības iestādes attīstībā;
5. nodrošināt pedagoģisko darbinieku tālākizglītību kompetenču pieejas ieviešanā.

3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

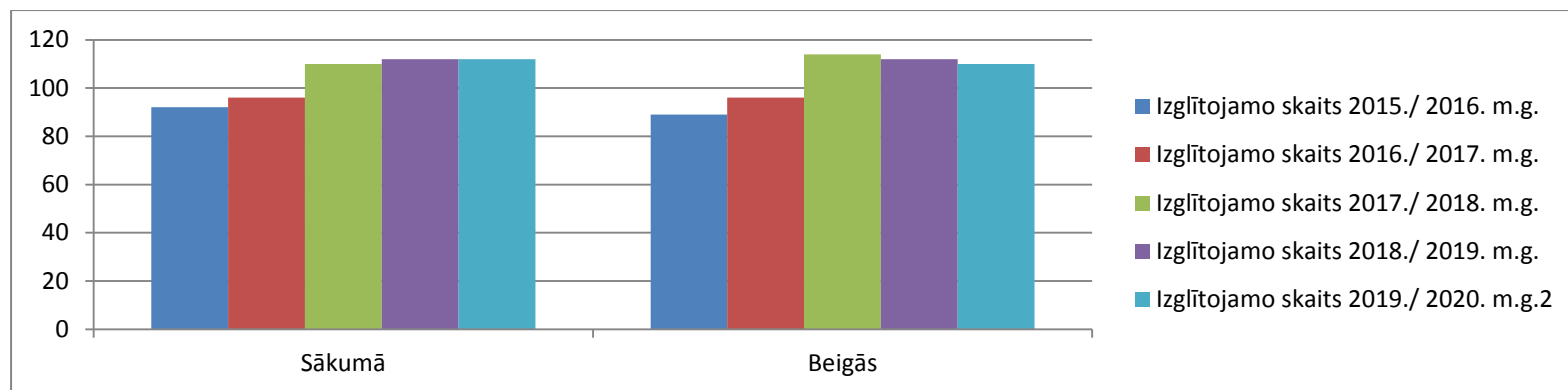
3.1. Joma: mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas

Tabula Nr. 2

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Izglītojamo skaits 2015./ 2016. m.g.		Izglītojamo skaits 2016./ 2017. m.g.		Izglītojamo skaits 2017./ 2018. m.g.		Izglītojamo skaits 2018./ 2019. m.g.	
		Nr.	Datums	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-3858	02.02.2011.	92	89	96	96	110	114	112	112

Izglītojamo skaits 2019./ 2020. m.g.	
Sākumā	Beigās
112	110

Attēls Nr. 2



Informācija par īstenoto izglītības programmu:

Ogresgala VP II “Ābelīte” īsteno vispārējo pirmsskolas izglītības programmu, kura atbilst noteiktajam mācību saturam, kas veidots saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatzglītības pēctecību. Pirmsskolas izglītības programma darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 31.07.2012., Nr.533, “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”.

Mācības pirmsskolā notiek latviešu valodā.

Izglītības programmas īstenošanas plānošana:

Pirmsskolas izglītības iestāde mācību procesu īsteno atbilstoši licencētajai izglītības programmai, pamatojoties uz Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Izglītības programma atbilst izglītības standartu un citām normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Pedagogi pārzina mācību saturu katram vecumposmam, integrēto mācību programmu sešgadīgiem bērniem, kā arī pirmsskolas izglītības satura vadlīnijas, mācību programmas saturu un izmanto to atbilstoši sasniedzamajam mērķim un uzdevumiem.

Nodarbību saraksts tiek plānots, apstiprināts un atbilst licencētajai izglītības programmai. Mūsdienu pirmsskolas pedagogi ir pētnieki, kuri kopā ar bērniem iet pa izziņas ceļu, atklājot un izpētot apkārtējo pasauli un tās likumsakarības, tāpēc pedagogi mācību saturā izvēlētas tēmas, kas veido izglītojamo attieksmi pret sevi un apkārtējiem. Plānojot pedagoģisko procesu, pedagogi balstās uz savas grupas bērnu vajadzībām, viņu individuālās attīstības īpatnībām, pirmsskolas pedagoģiskais process ir bērncentrēts, tāpēc pirmsskolas izglītības iestādē pedagogi patstāvīgi veic individuālo darbu ar izglītojamajiem.

Izglītības programmas satura pilnveide:

Pirmsskolas izglītības iestādē pedagogi, sadarbojoties ar vadību, pedagoģiskajās sēdēs veiksmīgi plāno satura apguves secību, izvēlas piemērotus mācību līdzekļus, metodes, integrējot tās visās nodarbībās, kā arī paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju. Pedagogi mērķtiecīgi plāno mācību procesu, izstrādājot tematiskos plānus, regulāri pilnveidojot mācību un uzskates līdzekļus, izvēlas arvien modernākas mācību metodes. Izglītības iestāde nodrošina izglītības programmas īstenošanai, atbilstošus mācību materiālus un mācību līdzekļus.

Katra mācību gada sākumā tiek apstiprināts pedagoģisko pasākumu plāns, kā arī tiek rīkotas vecāku sapulces, kurās vecāki tiek iepazīstināti ar pirmsskolas izglītības iestādes aktualitātēm, mācību procesu norisi. Pirmsskolas pedagogi un izglītojamie aktīvi iesaistās dažādos projektos.

Pirmskolā izglītojamiem ir iespējams apmeklēt logopēdu, kā arī interešu izglītības pulciņus:

- angļu valodu,
- tautiskās dejas.

Izglītības iestāde lepojas ar:

- montesori pedagogijas apmācības grupu;
- iegūtu Eko skolas nosaukumu;
- kvalitatīvu sadarbību starp iestādes vadību un pedagogiem mācību procesa plānošanā un realizēšanā – mācību satura pilnveidē, mācību līdzekļu nodrošināšanā, atbalsts inovāciju ieviešanā;
- regulāriem un labiem paākumiem projektu konkursos.

Turpmākā attīstība:

- turpināt meklēt efektīvus darbības modeļus, atbilstoši katrai individuālajai situācijai, lai nodrošinātu izglītojamo sasniegumus atbilstoši viņa spējām;
- veicināt pedagogu profesionālo izaugsmi un pilnveidot pedagogu prasmi informācijas tehnoloģiju pielietošanā mācību procesā ikdienā;
- plānojot mācību saturu, īstenot kompetenču pieeju mācību procesā.

Vērtējums: labi

Tabula Nr. 3

Kvalitātes rādītājs	Vērtējums				Dokumentu/ faktu pamatojums, piezīmes
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi	
Izglītības programmas īstenošanā ievērota mācību priekšmetu, praktisko mācību tematiskā satura pēctecība				x	Vadoties pēc VISC Pirmsskolas izglītības mācību satura programmas, ne tikai katrā mācību priekšmetā atsevišķi, bet arī visos kopā (nedēļas tēmas ietvaros), tiek ievērots sistēmiskums un pēctecība gan ievērojot un ņemot vērā bērnu prasmes, gan intereses, iespēju praktiski līdzdarboties. Katrā nākamajā bērna attīstības pakāpē tiek ievērotas un piemērotas tās mācību metodes, paņēmieni un organizācijas formas, kas rosina izzināšanas darbību un sekmē katra bērna iesaistīšanos pedagoģiskajā procesā vēlreiz, pārskatot un izzinot jau zināmas tēmas, bet jau augstākā zināšanu, pētnieciskajā un praktiskajā darbības līmenī, tā respektējot ikviena bērna attīstības vajadzības un veicinot fizisko, psihisko un sociālo attīstību, vēlmi izzināt. Mācību priekšmetu tematisko pēctecību paredz arī projekts “Skola 2030”, līdz ar to, lai zināšanas, temati, prasmes dažādos mācību priekšmetos nepārklātos, pēc iespējas mazinot līdzšinējo satura sadrumstalotību, nodrošinām saskaņotu un pēctecīgu zināšanu un prasmju apguvi.
Pedagogi plāno mācību satura apguvi: mācību satura apguves secību un apguvei paredzēto laiku, iegūtās izglītības vērtēšanas kritērijus un kārtību, izglītības programmas īstenošanai				x	Bērna personības attīstība notiek kopveselumā, attīstoties fiziskās, psihiskās un sociālās attīstības jomām. Tas viss noteikti tiek ņemts vērā, plānojot mācību saturu, īstenojot izglītības programmu. Pirmsskolas izglītības iestādes skolotāju galvenais uzdevums ir mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas procesu organizēt interesantu, jēgpilnu, atbilstošu bērnu spējām, vajadzībām un interesēm. Lai sekmīgi organizētu pedagoģisko procesu, skolotājas regulāri vērtē, kas izdevies, kam pastiprināti jāpievērš uzmanība, kādi uzdevumi izvirzāmi turpmākai pedagoģiskai darbībai. Regulāra mācīšanas un mācīšanās vērtēšana ir neatņemama pedagoģiskā procesa sastāvdaļa. Izglītojamās divas reizes mācību gadā izvērtē pēc iestādes sastādītajām Bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartēm, kas ir izstrādātas katram vecumposmam saistībā ar Pirmsskolas

nepieciešamās metodes un mācību līdzekļus				izglītības programmu. Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo zināšanu un prasmju, un attieksmju vērtēšana tiek veikta saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 533, kuri nosaka pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus: • izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos, • pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm, atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus vai citus bērna likumiskos pārstāvjus. Vērtējot izglītojamo prasmes, skolotājas nosaka ne tikai bērnu sasniegumu atbilstību noteiktām prasībām, bet arī individuālo attīstības dinamiku. Izvērtējot sasniegumus, var spriest par izglītojamā attīstību kopumā, vajadzības gadījumā sniedzot individuālu palīdzību vai piesaistot pedagogiskā atbalsta personālu. Pirmsskolas izglītības skolotāji mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību metodes – rotaļmetodes, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām, integrēto rotaļnodarbību, rotaļnodarbību specifikai, PII mācību satura prasībām un izglītojamo mācīšanās tempam. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētu izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai rotaļnodarbībai.
Pedagogi īsteno plānoto mācību satura apguvi un nepieciešamības gadījumā veic tajā korekcijas			x	Pedagogi izstrādā salīdzinošās priekšmetiskās programmas, veido kontroluzdevumu kartes, apkopo labāko pieredzi mācību līdzekļu izvēlē, izveidē, pielietošanā. Savā darbā pedagogi izglītības programmas īstenošanai izvēlas VISC piedāvātās paraugprogrammas, kurās veic korekcijas atbilstoši iestādes uzdevumiem, izglītojamo vajadzībām, rotaļnodarbību plānam.
Pedagogi plāno mācību darba diferenciaciju, individualizāciju un			x	Katrs bērns, katrs skolotājs, katra pirmsskolas izglītības iestādes grupiņa ir atšķirīga, katrā izglītības iestādē ir atšķirīgs materiālais nodrošinājums, tāpēc skolotājs var konkretizēt mācību saturu, papildināt to vai mainīt atbilstoši bērnu attīstībai un spējām, realizējot diferencētu un individuālu pieeju, kā galveno mācību metodi izmantojot rotaļdarbību,

atbalsta pasākumus					kā arī bērnu patstāvīgo un radošo darbību. Vadoties pēc iestādes sastādītajām bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartēm, pedagogi analizē gan stiprās, gan vājās puses katram izglītojamajam. Izvirza mērķi nākamajam mācību pusgadam, lai vājākos kritērijus uzlabotu, veicot individuālo papilddarbu, vai iekļauj atsevišķus papilduzdevumus neapgūtajās jomās.
Pedagogi īsteno plānoto darba diferenciaciju, individualizāciju un atbalsta pasākumus, kā arī nepieciešamības gadījumā veic korekcijas			x		Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijās rekomendējošo spēju, prasmju, zināšanu un talantu izkopšanu, izglītības iestādē bērni ikdienā integrētās rotaļnodarbībās pakāpeniski apgū nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai veiksmīgi sagatavotos skolas gaitu uzsākšanai. Integrētās rotaļnodarbības un rotaļnodarbības pedagogi veido tā, lai izglītojamie varētu iekļauties mācību procesā. Ja kādam izglītojamajam izvirzītie uzdevumi ir nepaveicami, bērnam palīdz skolotāja palīgs. Ja izglītojamais ir ilgstoši kavējis pirmsskolas izglītības iestādi, skolotāja plāno individuālu darbu ar bērnu, lai palīdzētu viņam iekļauties mācību un rotaļu vidē. Pirmsskolas izglītošanās process ir demokrātisks un draudzīgs izglītojamam, jo tas paredz izglītošanos visas dienas garumā. Arī atbalsta personāls – logopēds iesaistās mācību darba diferenciacijā un individualizācijā.
Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem				x	Iestādes metodiskajā kabinetā ir plašs mācību literatūras klāsts (uzziņu literatūra, kartogrāfiskie izdevumi, nošu izdevumi, daiļliteratūra, tai skaitā bērnu literatūra un citi izglītības programmu īstenošanai nepieciešamie periodiskie un neperiodiskie izdevumi), kas regulāri tiek papildināts ar aktuālāko, kā arī katrā grupā pedagogi paši ļoti daudz sarūpē pašgatavotus mācību materiālus atbilstoši saviem audzināmajiem, viņu līmenim, prasmēm un interesēm. Iestādē ir ļoti plašs klāsts ar citiem mācību līdzekļiem: - uzskates līdzekļi (attēlizdevumi, tekstuāli izdevumi, vizuāli materiāli, naturālie mācību objekti, maketi un modeļi, kuros ievietota vizuāla vai audio informācija); - didaktiskās spēles (mācību procesā izmantojamās spēles, kurās ietverti mācību satura apguves uzdevumi vai mācību sasniegumu pārbaudes elementi); - izdales materiāli (vingrinājumi, shēmas, darba lapas, piemēri, paraugi un citi materiāli, kas paredzēti katram izglītojamajam, individualizējot mācību procesu); - mācību tehniskie līdzekļi (mācību procesā izmantojamās tehniskās ierīces un iekārtas); - iekārtas un aprīkojums (ierīces, rīki, instrumenti, priekšmeti un piederumi, tai skaitā sporta

				aprikojums, ar kuru palīdzību nodrošina izglītības satura apguvi, garantējot drošības un higiēnas prasību ievērošanu). Katru gadu biroja preču iegādei tiek atvēlēts pašvaldības finansējums. No pašu budžeta vecākiem nākas iegādāties pavisam niecīgu daļu.
Vadība un pedagogi sadarbojas mācību priekšmetu programmu pilnveidē			x	Izglītības iestādes vadība un pedagoģiskais personāls kopīgi katru gadu pārskata tēmas, ņemot vērā novitātes un aktualitātes, kā arī bērnu atšķirīgās intereses un spējas.
Pedagogi savstarpēji sadarbojas mācību priekšmetu programmu pilnveidē		x		Informācijas aprīte starp pedagogiem notiek pedagoģisko dabinieku sanāsmēs, pedagoģiskajās sēdēs, kā arī individuāli. Katru gadu pedagogi dalās savā pieredzē atklātajās nodarbībās. Visiem pedagogiem ir laba sadarbība ar mūzikas, sporta skolotājiem un logopēdu.
Vadība pedagogiem sniedz atbalstu, pedagogi saņem nepieciešamo informāciju un resursus		x		Darbinieku vēlme sasniegt mērķus un strādāt komandā ir atkarīga no vadītāja, vadības. Tāpēc ļoti būtiska ir savstarpējā uzticība, cieņa un pārliecība, ka uzdots tiks izdarīts un kopīgi sasniegts iecerētais. Lai pedagogs spētu ar pilnu atdevi strādāt, viņam ir būtiska cilvēcīga attieksme un apziņa, ka nepieciešamības gadījumā vadītāja, vadība ir pieejama un sniegs atbalstu, saņems nepieciešamo informāciju vai resursus mācību vai personīgajā jomā. Iestādes vadītājam piemīt ļoti labas organizatoriskās spējas, lai ne tikai varētu tikt galā ar saviem darba uzdevumiem, bet arī spētu atrast laiku komunikācijai ar darbiniekiem- pedagogiem.
Vadība pārbauga mācību priekšmetu programmu pilnveidi un/ vai aktualizāciju		x		Vadība veiksmīgi pārbauga pedagogu pienākumu izpildi, pārbaudot skolotāju dienasgrāmatas, grupu žurnālus, piedaloties nodarbībās, izvaicājot un komunicējot ar pedagogu. Iknedēļas vadības un pedagogu apspriedes kalpo par pienākumu izpildes atskaiti, nepieciešamo pilnveidi, plānošanas un nepieciešamā atbalsta saņemšanu turpmākajai darbībai.
Izglītības iestādes darba plānā ir iekļauti pasākumi, kas veido izglītojamā attieksmi			x	Iestādes darbinieku prioritāte ir nodrošināt katram izglītojamajam vidi, iespējas augt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu, atbildīgu personību sabiedrībā. Izglītojamo ievirze vispārcilvēciskajās un demokrātijas vērtību jomās tiek realizēta ar folkloras, sociālo zinību, ētikas, mūzikas, darbaudzināšanas un drošības tēmu palīdzību.

pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām un veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām un iesaisti taisnīgas un ilgtspējīgas pasaules veidošanā, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus-Latvijas patriotus					Lai paplašinātu bērnu redzesloku, tie kopā ar pedagogiem dodas mācību ekskursijās un pārgājienos. Iestādē regulāri tiek organizētas profesionālo mākslinieku uzvestās leļļu izrādes un tiek organizēti koncerti. Tiek organizētas kino pēcpusdienas tepat iestādes zālē. Kino dienai tiek izmeklētas jaunākās animācijas filmas ar audzinošu saturu. Iestādē ir tradīcija atzīmēt valsts svētkus, ar dziesmām, rotaļām, stāstiem, kopīgām sirsnīgām un patriotiskām aktivitātēm, bērņā raisās arī patika pret valsti, valsts svētkiem, tās dabu, līdzcilvēkiem un satiecību pasaulē.
Secinājumi:					Pedagogu tālākizglītība, savstarpēja komunikācija gan savā starpā, gan ar vadību ir priekšnosacījums, lai sekmētu bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņu attīstības likumsakarības un vajadzības dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvē, pamatojoties uz pozitīvas attieksmes veidošanu un mācīšanos darot.
Turpmākā attīstība: strādāt pie savstarpējās komunikācijas uzlabošanas, informācijas izplatīšanas iestādes darbiniekiem. Nedrīkst pazust motivācija, uzslavas. Tas dod spēkus jaunai darba dienai. Būtiski ir atrast piemērotāko vadības stilu un motivēšanas paņēmienus katram. Tas palīdzēs sasniegt vairāk un labāk.					
Vērtējums jomā Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas					Labi

3.2. Joma: mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanās kvalitāte

Pirmsskolas pedagogi regulāri veic ierakstus skolotāja dienasgrāmatā, kā arī grupas žurnālā atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Par izglītojamo skaitu grupā katru dienu informācija tiek nodota medmāsai, kura tos apkopo.

Darbs izglītības iestādē tiek organizēts, ievērojot dienas režīmu. Pedagogi sadarbojas ar izglītojamiem visas dienas garumā – rotaļnodarbībās, atpūtas brīžos, organizējot individuālo darbu, pastaigās u.tml. Pedagogi mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību metodes, kas atbilst katra izglītojamā spējām, vecumposma īpatnībām, rotaļnodarbību specifikai un mācību satura prasībām.

Mācību gada laikā tiek organizētas atklātās rotaļnodarbības, katru gadu izvirzot citu rotaļnodarbības dominantī. Tajās piedalās izglītības iestādes vadītāja, tās vietnieks un visi pedagogi. Katrs pedagogs, vadot atklāto rotaļnodarbību, popularizē savu pieredzi mācību darba organizēšanā un pilnveidošanā, savukārt pārējie, kuri piedalās vērošanā, vērtē pēc iepriekš izvirzītiem kritērijiem.

Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu starp izglītības iestādes personālu un vecākiem, tiek organizētas iestādes kopsapulces vecākiem, grupas vecāku sapulces, kā arī individuālas sarunas ar vecākiem. Iestādē darbojas arī iestādes padome, kurā tiek izskatīti dažādi vecāku ierosinājumi mācību darba pilnveidošanai. Iestādes padome palīdz ar projektu rakstīšanu un realizēšanu, lai uzlabotu izglītības iestādes vidi.

Pedagogiem pieejams plašs klāsts ar metodiskajiem materiāliem, literatūru, kā arī kopētājs, projektors, laminējamā iekārta, dators, foto un videokamera. Darbiniekiem ir brīva pieeja internetam, tādējādi nodrošinot dažādību mācību procesā. Šobrīd iestāde aktīvi strādā pie tā, lai spētu nodrošināt bezvadu internetu visās iestādes telpās.

Visās vecuma grupās mācību process tiek realizēts rotaļdarbībās ar integrētu mācību saturu, kā arī ar individuālo darbu. Pedagogi izmanto dažādas mācību metodes un organizācijas formas labākai mācību satura realizēšanai.

Pedagogi nodrošina emocionāli labvēlīgu, radošu, drošu un attīstošu vidi mācību procesa organizēšanā, kā arī izmanto dažādus sadarbības modeļus ar izglītojamiem.

Katru gadu pedagogi izstrādā un demonstrē metodisku materiālu atbilstoši gada izvēlētajai rotaļnodarbību dominantei. Šī iniciatīva uzlabo nodarbību kvalitāti, jo sniedz papildus informāciju par dažādiem didaktiskiem elementiem, kurus pielietot.

Vecākā un sagatavošanas grupas iesaistās projektos, kas saistīti ar apkārtējo vidi- Cūkmena detektīvi, Rīcības nedēļa, silto džemperu nedēļa, Eko programma.

Mācību process tiek organizēts pa nedēļas tēmām, kuras nosaka vidē, sabiedrībā un dabā aktuālie, izzināmie jautājumi. Lai nodrošinātu mācību procesa saikni ar reālo dzīvi, pedagogi organizē procesu tā, lai izglītojamiem pēc iespējas vairāk būtu iespēja izzināt reālus priekšmetus un objektus, iesaistās dažādos projektos, kas saistīti ar vidi (Cūkmena detektīvi, EKO).

Stiprās puses:

- tiek sekmēta izglītojamā uzturēšanās pozitīvu pašizjūtu un drošā attīstību veicinošā vidē;
- tiek organizēta pedagoģiskās pieredzes apmaiņa atklātajās rotaļnodarbībās;
- pedagogi pedagoģiskajā procesā iedzīvina inovatīvas metodes un paņēmienus.

Turpmākā attīstība:

- pilnveidot mācību procesu, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes un pieejamās jaunās tehnoloģijas un materiālus;
- pedagogu tālākizglītība kompetences izglītības jomā;
- integrēto rotaļnodarbību satura un metožu pilnveidošana;
- jaunā pirmsskolas izglītības satura ieviešana.

Vērtējums – labi

Kvalitātes rādītājs	Vērtējums				Dokumentu/ faktu pamatojums, piezīmes
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi	
Izglītības iestādē vērtē pedagogu darba kvalitāti, vērtēšanas procesā ievēro normatīvo aktu prasības.		x			Vērtēšanas veidlapas pedagogiem
Pedagogiem sniedz informāciju par viņu paveiktā darba kvalitāti.		x			Mutiski
Nodarbības mērķi, uzdevumi un sasniegtie rezultāti ir skaidri formulēti un sasniegti, nodarbības plānojums ir strukturēts, pedagogu skaidrojums izglītojamiem ir saprotams.			x		Skolotāja dienasgrāmata
Izglītojamie līdzdarbojas un sadarbojas mācību procesā.			x		
Mācību procesā izmanto atbilstošus mācību līdzekļus.			x		
Izglītojamo vajadzībām ir izstrādāti un tiek izmantoti atbilstoši mācību līdzekļi.			x		
Mācību līdzekļus regulāri atjauno un papildina.			x		
Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilsts izglītojamo personības attīstības vajadzībām un programmas satura prasībām.			x		
Izglītības iestāde organizē konkursus, izstādes, sporta pasākumus un citus ar mācību un audzināšanas procesu saistītus pasākumus un projektus.			x		
Pedagogi regulāri pilnveido nodarbību saturu, ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dzīvi.			x		

Pedagogi veicina izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību.		x			
Secinājumi:					
Turpmākā attīstība: • pilnveidot mācību procesu, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes un pieejamās jaunās tehnoloģijas un materiālus; • pedagogu tālākizglītība kompetences izglītības jomā; • integrēto rotaļnodarbību satura un metožu pilnveidošana.					
Vērtējums jomā Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas				Labi	

3.2.2. Mācīšanas kvalitāte

Izglītības iestādes administrācija un pedagogi iepazīstina izglītojamo vecākus ar izglītošanās procesam nepieciešamo materiālo bāzi, darba organizāciju pirmsskolas izglītības iestādē.

Izglītojamo izpratni ar mācību procesa saistītajiem jautājumiem sekmē pedagogu mērķtiecīgi organizēts mācību darbs, veidojot izglītojamās motivāciju iesaistīties mācīšanās darbā, kā arī emocionāli pozitīva vide. Galvenais mācīšanās princips tiek izvirzīts mācīšanās darot.

Izglītības iestādē pieejams plašs klāsts ar metodisko literatūru, kā arī dažādu bērnu literatūru, interaktīvā tāfele, visās grupās personalizētie datori ar pieeju bezvadu internetam. Izglītības iestādei sporta zāle nav, taču sadarbībā ar Ogresgala pamatskolu, izglītojamiem tiek piedāvāta iespēja sporta nodarbībās darboties skolas sporta zālē.

Izglītojamo kavējumi tiek fiksēti grupas žurnālā. Situācijās, kad izglītojamais veselības dēļ nav ilgstoši apmeklējis iestādi, pedagogi sadarbībā ar izglītojamo vecākiem īsteno individuālu mācību plānu.

Mācību gada laikā divas reizes gadā izglītojamo sasniegumi tiek atzīmēti bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartēs. Attīstības kartes tiek nodotas uz tālākajām grupām to pedagogiem, tas ļauj sekmīgāk izvērtēt izglītojamo grupas kopējo prasmju līmeni, kā arī plānot turpmākos pasākumus attīstības sekmēšanā.

Izglītības iestādē regulāri tiek organizēti un īstenoti dažādi pasākumi, kas saistīti gan ar gadskārtu ieražām, gan saistībā ar projektu nedēļu, sporta dienu, izstādes, teātra izrādes un muzikālie koncerti, kā arī citi pasākumi.

Stiprās puses:

- plaša spektra ārpusnodarbību pasākumi un tradīcijas;
- nodrošināts pedagoģiskais personāls;
- iesaistīšanās projektos, kas saistīti ar vides izglītību.

Turpmākā attīstība:

- rast līdzekļus āra sporta laukuma izbūvei;
- mācību procesa nodrošināšana ar mūsdienu IKT;
- turpināt realizēt daļu mācīšanās procesu dabā;
- veidot ciešu sadarbību ar izglītojamo vecākiem, iesaistot mācību procesā, meklējot efektīvas sadarbības formas;
- izveidot objektus grupu laukumos sporta aktivitātēm.

Vērtējums – labi

Kvalitātes rādītājs	Vērtējums				Dokumentu/ faktu pamatojums, piezīmes
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi	
Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām.			x		Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi. Individuālo piederumu saraksts bērna vispusīgai attīstībai.
Izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības.					
Izglītojamie līdzdarbojas un sadarbojas mācību procesā.			x		Bērnu darbi, foto.
Izglītojamie regulāri tiek nodrošināti izglītības iestādes resursu pieejamība, viņi tos izmanto.			x		Metodiskajā kabinetā pieejamā literatūra, IKT, rotaļlietas un didaktiskās spēles grupās.
Izglītības iestādē ir izveidota informācijas apmaiņas sistēma starp izglītojamiem, pedagogiem, vadību un ģimeni.			x		Vecāku kopsapulces, grupas vecāku sapulces, vecāku padomes sanāksmes.
Izglītības iestādes uzskaita nodarbību kavējumus.				x	Grupu apmeklējumu žurnāli.
Izglītojamie ir informēti par dažādiem izglītības iestādes organizētajiem pasākumiem, kuri saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm.				x	Mēneša plāni iestādes informatīvajā stendā, informatīvie plakāti grupās.
Secinājumi:					
Turpmākā attīstība:					
Vērtējums jomā Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas					Labi

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītības iestādē izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtēšana tiek veikta saskaņā ar MK noteikumiem Nr.533, kuri nosaka pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus:

- izglītības programmas apguves laikā bērnu zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos;
- pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem rakstiski informē viņa vecākus vai citus bērna likumiskos pārstāvjus.

Mācību gada sākumā un beigās tiek diagnosticēti izglītojamo sasniegumi visās jomās, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, zināšanu, prasmju un attieksmju veidošanās, kā arī spriestu par mācīšanās efektivitāti.

Pedagogi regulāri veic sarunas ar izglītojamo vecākiem, kuru laikā tiek sniegta informācija par izglītojamā attīstību kopumā, sniegta individuāla palīdzība, vai piesaistīts pedagoģiskā personāla atbalsts.

Stiprās puses:

- vienotas izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites sistēmas lietošana izglītības iestādē (bērna attīstības kartes).

Turpmākā attīstība:

- pedagoģiskā procesa individualizācija,
- izveidot jaunas bērnu attīstības kartes pēc jaunās pirmsskolas izglītības programmas.

Vērtējums- labi

Kvalitātes rādītājs	Vērtējums				Dokumentu/ faktu pamatojums, piezīmes
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi	
Pedagogi, vērtējot izglītojamo mācību darbu, sistemātiski un kompetenti ievēro vērtēšanas pamatprincipus un kārtību.		x			Bērnu attīstības dinamikas kartes.
Pedagogi ievēro izglītības iestādē noteiktās prasības mācību sasniegumu vērtēšanai.		x			
Pedagogi pēc izglītojamo lūguma pamato un izskaidro viņu darba vērtējumu.			x		Mutiski.
Vērtējot izglītojamo mācību darbu, tiek ievērotas vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni, kas atbilst viņu personības attīstības vajadzībām.			x		Mutiski.
Izglītojamie zina un izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.			x		Mutiski.
Vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.			x		Mācību gada laikā mutiski, beigās – rakstiski.
Vērtējums un vērtēšanas metodes sniedz izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.					
Vērtējums un vērtēšanas metodes sniedz izglītojamiem atbalstu turpmākajā mācību procesā un motivē tam.			x		Mutiski.
Mācību procesa laikā notiek izglītojamo pašvērtēšana.		x			Mutiski.
Pedagogisistemātiski uzskaita izglītojamo vērtējumus izglītības iestādes noteiktajā kārtībā.					
Vērtējumu uzskaitē sistemātiski tiek pārraudzīta un kontrolēta.					
Informācija par katra izglītojamā mācību sasniegumiem tiek		x			

apkopota.					
Turpmākai mācību uzdevumu izvirzīšanai un mācību procesa pilnveidei tiek izmantota izglītojamo mācību sasniegumu analīze.		x			
Izglītojamie regulāri tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumiem un to dinamiku.			x		
Vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumiem un to dinamiku.			x		
Secinājumi:					
Turpmākā attīstība:					
Vērtējums jomā Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas					Labi

3.3. Joma: izglītojamo sasniegumi

Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa. Skolotājs cenšas uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošai darbībai.

VPII “Ābelīte” darbojas tautisko deju pulciņš, kurā piedalās bērni no 3 gadu vecuma. Iestādē ir bērnu ansamblis. Ansambļa dalībnieki piedalās koncertos, gan pašu rīkotajos, gan ārpus PII telpām.

VPII”Ābelīte” iespējams apgūt arī angļu valodu.

Stiprās puses:

- pedagoga spēja veikt vērtējumu tā, lai tas motivētu izglītojamos jauniem panākumiem;
- regulāri tiek veikta izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu izpēte;
- iegūtie dati tiek analizēti un izmantoti turpmāko uzdevumu izvirzīšanai;
- iestādē tiek organizēti izglītojoši pasākumi, konkursi, kur bērni demonstrē savas zināšanas, prasmes, sadarbojas komandā;
- kopā ar skolotāju piedalās projektos : „Cūkmena detektīvi”, žurnāla “Pūcīte” rīkotie konkursi, EKO programma;
- individuālās nodarbības pie logopēda;
- individuālās konsultācijas vecākiem.

Vājās puses:

- ģimenes apstākļu dēļ ir bērni, kuri neregulāri apmeklē rotaļnodarbības;

- trūkst vecāku aktīva līdzdarbošanās mācību procesā.

Turpmākā darbība:

- nodrošināt individuālu pieeju bērniem mācību procesā;
- meklēt jaunas metodes un paņēmienus, attīstot bērnu patstāvību, radošumu, zinātkāri;
- veicināt sadarbību starp grupas skolotājiem, speciālistiem un vecākiem;
- individuālās konsultācijas vecākiem (viņiem izdevīgos laikos);
- pilnveidot vērtēšanas sistēmu iestādē;
- darbs ar vecākiem, lai veicinātu vecāku izpratni par pirmsskolas dienas ritmu un tajā organizētajām aktivitātēm.

Izglītojamo sasniegumi izglītošanās un audzināšanas procesā

Mērķtiecīgam un efektīvam pedagoģiskajam procesam grupu pedagogi 2 reizes gadā veic izglītojamo iemaņu un prasmju diagnostiku. Tiek realizēts frontāls, grupu un individuāls darbs ar izglītajiem.

Vecāko grupu pedagogi mērķtiecīgi strādā, lai izglītojamie, aizejot uz skolu, būtu sagatavoti pamatzglītības apguvei.

Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Iestādē norisinās dažādi pasākumi, kas ļauj bērniem radoši izpausties, piemēram rādot teātra izrādes, bērni iejūtas lomās, rudenī bērni ar vecākiem veido darbiņus rudens izstādei no dabas materiāliem.

Pirmsskolas izglītības iestādē sistemātiski un mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem, informāciju izvērtē un to izmanto tālākā mācību procesa organizēšanā.

Izglītojamo ikdienas rotaļnodarbībās paveikto, vecāki var aplūkot vecāku informatīvajos standos, pārrunāt ar skolotājām bērna paveikto, izanalizēt to, kā tas atbilst konkrētajam bērna vecumposmam, kā arī viņa prasmi, spēju un attīstības līmenim.

Pedagogi izglītojamā vecākus vai aizbildņus iepazīstina ar sasniegumiem mācību procesā, informējot tos individuāli, ievērojot ētikas normas. Bērna veiksmīgu programmas apguvi veicina regulārs ikdienas darbs pirmsskolas izglītības iestādē un sadarbība ar ģimeni.

Vērtējums: labi

3.4. Joma: atbalsts izglītojamiem

3.4.1. Psiholoģiskais atbalss, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Izglītības iestādē darbojas šāds personāls: vadītāja, vadītājas vietnieks, pirmsskolas skolotāji, skolotāju palīgi, logopēds, psihologs un medmāsa. Skolotāji veic mācīšanās rezultātu un personības attīstības izpēti, kā rezultātā izsecina, kāds atbalsts nepieciešams. Tiek informēti vecāki un ieteikti risinājumi. Izglītojamo, kam ir runas traucējumi, pareizas runas attīstības iemaņu veidošana tiek piesaistīta logopēde. Logopēde izvērtē un noskaidro, kādi runas traucējumi ir izglītojamajiem un ieplāno individuālo darbu ar katru audzēkni vai grupiņās, kam līdzīgas problēmas, lai sniegtu palīdzību izglītojamajiem. Logopēdam ir savs kabinets, kurš 2017. gada vasarā renovēts un aprīkots ar nepieciešamo inventāru. Medmācai ir laba sadarbība ar skolotājiem, skolotāju palīgiem, vecākiem un ģimenes ārstiem. Medmāsas atbalsts ir pieejams katru dienu izglītības iestādes darba laikā. No 2019. gada sākuma izglītības iestādē darbojas psiholoģe, kura sniedz gan individuālas konsultācijas vecākiem, gan izvērtē izglītojamo uzvedību grupās. Nepieciešamības gadījumā psiholoģe sniedz savu atbalstu un strādā ar izglītojamajiem individuāli. Skolotāji un skolotāju palīgi ir līdzās katru dienu, risina gan ar mācību procesu, gan ar uzvedību saistītus jautājumus, regulāri tiekas ar vecākiem, pārrunā un risina problēmas. Periodiski, atbilstoši gadalaikam tiek rīkotas nodarbības par drošību gan grupu telpās, gan izglītības iestādē, gan ārpus tās. Iestādei notiek sadarbība ar pašvaldības iestādēm.

Vērtējums: ļoti labi

3.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Izglītības iestādes uzdevums ir attīstīt izglītojamos kā vispusīgi attīstītas personības. Liela nozīme ir gan fiziskai, gan emocionālajai attīstībai, kā arī pozitīvas attieksmes veidošanai pret valsti, sabiedrību un līdzcilvēkiem. Pirmsskolas skolotājas un skolotāja palīgi rūpējas par pozitīvas vides veidošanu grupās. Skolotājas strādā pēc izstrādātajām pirmsskolas vadlīnijām un programmas, veicot ieguldījumu izglītojamo personības attīstībā. Izmantojot atbilstošas spēles un rotaļas, tematiskās nodarbības, tiek attīstītas un pilnveidotas svarīgākās prasmes un iemaņas: atbildība, patriotisms, sociālas prasmes, saskarsmes kultūra, mācīšanās prasmes, kuras palīdz izvērtēt sevi un savu rīcību dažādās situācijās. Izglītības iestādē tiek rīkoti dažādi pasākumi, kuros tiek iesaistītas visas vecuma grupas. Visi pasākumi pilnveido sociālās iemaņas un veicina tikumisko un sociālemocionālo audzināšanu. Par katru no pasākumiem katra grupa uzņemas lielāku atbildību svētku organizēšanā, kopā ar mūzikas skolotāju. Grupiņās tiek atzīmētas izglītojamo dzimšanas un vārda dienas.

Vērtējums: labi

3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Pamatievirze karjeras izglītībā tiek sniegta pirmsskolas izglītības posmā, pamazām to paplašinot, ievērojot izglītojamo spējas un intereses. Pirmsskolas izglītības iestādē, saskaņā ar audzināšanas plānu, izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas. Vispirms pirmsskolas izglītojamie iepazīst pirmsskolas iestādē dažādās profesijas– skolotāja, skolotāja palīgs, vadītāja, medmāsa, logopēds, lietvede, strādnieks, sētnieks, pavārs, dārznieks. Iestādes metodiskajā kabinetā ikviens pedagogs var saņemt plašu metodisko materiālu ar ieteicamajām profesijām, piemērotu izglītojamo vecumam. Turpināt aizsākto karjeras

izglītības darbu, piedāvājot izglītojamiem dažādas izglītojošas mācību ekskursijas, izrāžu apmeklējumus, dažādus muzejus, mācību ekskursijas.

Vērtējums: labi

3.4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijās rekomendējošo spēju, prasmju, zināšanu un talantu izkopšanu, izglītības iestādē ir radīta iespēja integrētās rotaļnodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai izglītojamais sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai. Integrētās rotaļnodarbības un rotaļnodarbības pedagogi veido tā, lai izglītojamie varētu iekļauties mācību procesā. Ja kādam izglītojamajam izvirzītie uzdevumi ir par grūtu, bērnam palīdz skolotāja palīgs. Grupu skolotājas izstrādā plānus attiecīgā vecumposma grūtības pakāpei. Pirmsskolas izglītošanās process ir demokrātisks un draudzīgs izglītojamiem, jo tas paredz izglītošanos visas dienas garumā, līdz ar to skolotājs var plānot ar izglītojamo strādāt ar bērna attīstībai atbilstošām metodēm, izglītojamam piemērotā laikā un līmenī. Attiecīgi tiek plānots individuālais darbs. Mācību process sagādā grūtības lielākoties tiem izglītojamiem, kuri dažādu iemeslu dēļ neregulāri apmeklē iestādi. Skolotāji ikdienas darbā izvērtē un diferencē uzdevumus. Līdz ar to tiek ievērota individuāla pieeja un sagatavoti diferencēti uzdevumi dažādām grūtības pakāpēm.

Turpināt strādāt pie izglītojamo motivācijas.

Vērtējums: labi

3.4.5. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbība ar ģimeni notiek dažādos veidos. Individuālās pārrunās ar vecākiem, vecāku sapulcēs, pasākumos, svētkos, talkās, sporta dienās, ekskursijās, projektos. Grupu skolotājas nepieciešamības gadījumos sazinās ar vecākiem telefonsarunās un ar SMS. Atsevišķās grupās ir aktivizēta komunikācija ar “Whatsapp” aplikācijas palīdzību. Grupu skolotājas tiekas ar vecākiem katru dienu, veicot pārrunas par izglītojamo sasniegumiem vai problēmām. Divas reizes gadā tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kā arī kopsapulces, kurās vadība informē vecākus par iestādes darbu. Izglītības iestādē veiksmīgi darbojas iestādes padome, regulāri notiek sēdes, kurās risina dažādas problēmas un tiek uzklauti vecāku priekšlikumi. Iestādes padome darbojas atbilstoši reglamentam. Iestādes padomē darbojas visu grupu vecāku pārstāvji, skolotāji, iestādes administrācijas pārstāvji un pašvaldības pārstāvji. Iestādes padomes priekšsēdētāju ievēl no vecāku vidus. Vecāki tiek regulāri informēti par notiekošajiem pasākumiem izglītības iestādē.

Vērtējums: labi

3.4.6. Izglītojamo drošības garantēšana

Izglītības iestādē darbojas iekšējās kārtības noteikumi. Iestādes darbinieki pārzina darba drošības, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus, par kuriem parakstās instruktāžas žurnālos. Vienu reizi mācību gadā notiek praktiskās apmācības ugunsdrošībā un elektrodrošībā. Iestāde ir aprīkota ar ugunsdrošības signalizāciju. Iestādes teritorijas ir nožogota. Pie katrām ieejas durvīm atrodas zvanu poga un durvju kods.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējas kārtības noteikumi, kuros atspoguļotas bērnu tiesības un pienākumi. Šie noteikumi ir pieejami jebkurā laikā grupiņā, vecāku mapē. Arī grupiņās ir izstrādāti noteikumi, kas nosaka drošību mājturības, rokdarbu nodarbībās, kā arī drošas uzvedības noteikumi grupas telpās. Regulāri tiek plānotas tematiskās nodarbības par visa veida drošību gan uz ielas, gan pie ūdeņiem, gan ziemā uz ledus, ugunsdrošība un rīcība ārkārtas gadījumos. Personāls divas reizes gadā tiek iepazīstināti ar drošības instrukcijām iestādē, kuru darbinieks apliecina ar savu parakstu instruktāžas žurnālā. Iestāde ir izvietoti ugunsdzēsāmie aparāti, dūmu detektori. Abos stāvos evakuācijas plāni ar instrukciju, kā rīkoties ugunsnelaimes gadījumā, norādes par rezerves izejām. Tiek organizētas evakuācijas mācības izglītojamajiem. Iestādē tiek ievērotas darba aizsardzības, darba drošības, darba sanitārās, darba higiēnas un ugunsdrošības prasības. Drošības pasākumi, lai neiekļūtu nepiederošas personas, sekot, lai vārti un durvis tiktu aizvērti.

Vērtējums: ļoti labi

3.5. Joma: iestādes vide

3.5.1. Mikroklimats

Ogresgala pirmsskolas izglītības iestāde attīstījusies un mainījusies ejot gadiem līdzi, tomēr saglabājot savas tradīcijas. Tradīcijas, kuras atzīmē pirmsskolas izglītības iestādē – gadskārtu ieražu atzīmēšana, valsts svētku svinēšana, izglītības iestādes jubilejas nedēļa ar dažādām aktivitātēm (radošās darbnīcas, teatralizēta pedagogu uzstāšanās bērniem), leļļu teātri un muzikāli koncerti izglītības iestādē un Ogresgala kultūras namā, rudens un pavasara sporta svētki, kā arī EKO skolas pasākumi – „Atkritumu šķirošana”, „Ūdens taupīšana manā iestādē”, “Klimata pārmaiņas” šī gada izvēlētajā tēma ir „Pārtikas produkti”. Iesaistīti tika, katras grupas vecāki. Uzdevums bija uztaisīt plakātu ar savas ģimenes „Pārtikas taupīšanas paradumiem”.

Pasākumu plāns tiek veidots un apstiprināts kārtējā mācību gada sākumā. Vadoties pēc šī plāna, darbu organizē visam mācību gadam.

Problēmsituācijas tiek risinātas profesionāli, godīgi un taisnīgi, iesaistot izglītojamo vecākus un pedagogus. Izglītības iestādē pievērš uzmanību izglītojamo uzvedībai, novērš fiziskos un morālos pāridarījumus. . Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti speciālisti no malas.

Iestādes administrācija respektē un iespēju robežās atbalsta pedagogu, iestādes darbinieku un vecāku ieteikumus, ierosinājumus, vēlmes un vajadzības, novērtē sasniegto.

Izglītības iestādei šobrīd nav savas mājas lapas, kurā tiek ievietot aktuālo informāciju par iestādes darbu, pasākumiem, taču publikācijas veicam novada portālā ogresnovads.lv. Iestāde mērķtiecīgi veido savu tēlu sabiedrībā, piedaloties novada organizētajos pasākumos, dažādos sporta, kultūras un izglītojošos pasākumos. Jau divus gadus esam vieni no Ogresgala pagasta svētku programmas plānotājiem un realizētājiem.

Iestādes mikroklimata veidošanā piedalās pedagogi, izglītojamie un vecāki. Izstrādāti un pieņemti iestādes iekšējās kārtības noteikumi, kuros tiek noteiktas ne vien uzvedības normas pirmsskolas izglītības iestādē, bet arī vienlīdzīga attieksme, atbildība, nepieciešamība veicināt pašcieņu un pašdisciplīnu. Ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti visi vecāki, izglītojamie un pedagogi katra mācību gada sākumā.

Tāpat izglītības iestādē ir izstrādāti darba kārtības noteikumi, ar kuriem tiek iepazīstināti visi darbinieki katra mācību gada sākumā. Tie nosaka kārtību par iestādes darba laiku, darba organizāciju, darba tiesisko attiecību nodibināšanu un izbeigšanu, kā arī darbinieku uzvedības noteikumus.

Iestādē tiek sekmēta pozitīva sadarbības vide, vienlīdzība un taisnīgums, uzmanīga attieksme un iecietība vienam pret otru. Izglītības iestādē redzamā vietā – aktu zālē ir izvietoti Latvijas valsts simboli ģerbonis, himna, karogs. Kā arī katra grupā ir stūrītis ar valsts simboliem. Kurus bērni ikdienā var apskatīt. Grupās skolotāji izrunā valstī atzīmējamās atceres dienas un svētku dienas. Iestādē tiek svinēta Latvijas dzimšanas diena un atzīmēta Lāčplēša diena. Sadarbība starp personālu, izglītojamajiem un vecākiem balstās tikai un vienīgi uz profesionālām, ētiskām vērtībām.

Stiprās puses:

- Stabils mikroklimats, kurš pilnveidojas,
- Iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas,
- Iestādes darbinieki un izglītojamie izjūt piederības sajūtu un lepnumu par savu iestādi.

Turpmākā attīstība:

- Veicināt vecāku iesaistīšanos iestādes darbībā,
- Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu.

Vērtējums: labi

3.5.2. Fiziskā vide

Pirmsskolas izglītības iestādes „Ābelīte” ēka atrodas Ogresgala pagasta Nākotnes ielā 3, LV-5041. Iestādes telpas ir atbilstoši licenzētas izglītības programmu realizēšanai. Grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Katrai grupai ir sava garderobe, guļamistaba, grupas telpa, tualetes telpa, virtuves telpa, jaunākā vecuma grupām sava ieejas telpa. Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, telpās ir optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Telpu apgaismojums atbilstošs normatīvo aktu prasībām.

Iestādē ir medmāsas kabinets, kurš aprīkots atbilstoši normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādē ir metodiskais kabinets, logopēda kabinets. Iestādē ir atbilstoši aprīkota virtuve.

Izglītības iestādē 2017. gadā tika renovēta grupa, kā arī atjaunots logopēda kabinets. 2018. gada vasarā tika renovēta nojume, tika iepirkta jaunas mēbeles. 2018. gada rudenī, pateicoties izglītības iestādes vecāku atbalstam, tika izveidota “Gudrā dobe”. Līdz “Gudrās dobes” izveidei pirmsskolas izglītības iestādei bija problēmas ar lietus ūdeņu novadīšanu, tas krājās veidojot lielu pelķi. Pavasara pusē tika veikta aktu zāles atsvaidzināšana, nomainīti radiatoru aizsargbarjera, kura zālei dot svaigāku noformējumu, kā arī ielikta žalūzijas un skatuvi atdaloši aizkari. Vēl iegādāts skapis, kur tiek glabāts sporta nodarbībām inventārs un mūzikas nodarbībām dažādi instrumenti. Pateicoties, šiem uzlabojumiem esam ieguvuši vairāk brīvas telpas, kuras izmantot aktivitātēm. Vasarā veikts ārkārtas remonts- nomainīta virtuves logu pārsedze.

2020. gada pavasarī tika remontēta kāpņu telpa. Nomainot pakāpienu pārklājumu. Kā arī tika veikts aktu zāles remonts. Pēc remonta aktu zāle ir ieguvusi pavisam jaunu izskatu.

Izglītības iestāde ir nožogota, katrai grupai ir savs āra laukumiņš ar konstrukcijām izglītojamo fiziskajām aktivitātēm. Āra teritorija ir apgaismota, lai izglītojamie varētu veikt āra pastaigas un rotaļas diennakts tumšajā periodā. Katru pavasari tiek atjaunoti puķu un zaļo augu stādījumi, kā arī iestādes teritorija atrodas siltumnīca, kurā izglītojamie kopā ar skolotājām var stādīt un laistīt augus.

Pirms piebraukšanas pie izglītības iestādes ir uzstādīta brīdinājuma zīme.

Atzinumi darbības turpināšanai

Atzinumi no Valsts Ugunsdzēsības un glābšanas dienesta

Atzinums no Veselības inspekcijas

Atzinums no PVD

Stiprās puses:

- Pašvaldības līdzekļu piesaiste pirmsskolas iestādes fiziskās vides labiekārtošanā.
- Telpu estētiskais noformējums, tīrība un kārtība iestādes telpās.
- Sakopta un labiekārtota iestādes apkārtnē.

Turpmākā attīstība:

- Lielo grupu āra laukumiņu inventāra nomaiņa.

Vērtējums: labi

3.6. Joma: iestādes resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Pirmsskolas izglītības iestādē ir 6 grupu telpas, ar kopējo platību 1238 m², iestādē ir visi nepieciešamie kabineti speciālistiem (logopēds, medicīnas personāls), metodiskais kabinets, mūzikas un sporta zāle, atpūtas telpa pedagogiem un virtuves bloks. Iestādei katru gadu tiek piešķirts pašvaldības un valsts finansējums mācību līdzekļiem, materiāltehniskās bāzes nodrošināšanai. Iestādē ir visas nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi licencētās izglītības programmas realizēšanai. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam. Ir nodrošinātas iespējas nepieciešamos izdales materiālus kopēt, drukāt, skenēt, laminēt. Pedagogi un izglītojamie savā darbā var izmantot interaktīvo tāfeli (iestādē tādas ir divas), datorus, projektoru, skeneri, printerus, kopētāju, laminatoru, CD un DVD ierakstus no iestādes metodiskā kabineta. Iestādē ir pārnēsājams tehnikas komplekts - portatīvais dators un projektors un katrā grupā ir portatīvais dators. Pedagogi šo komplektu arvien biežāk izmanto savās integrētajās rotaļnodarbībās. Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā, tām tiek veikta regulāra apkope un remonts. Ir noslēgti nepieciešamie tehnikas apkopes līgumi. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs un racionāls. Arvien vairāk iestādē ienāk modernās tehnoloģijas, katru gadu plānveidīgi tiek modernizētas mācību telpas. Pedagogi regulāri tiek apmācīti darbam ar jaunajām tehnoloģijām. Izglītības iestādē atrodas metodiskais kabinets, kurā uzkrātos materiālus pedagogi izmanto integrēto rotaļnodarbību nodrošināšanai. Metodiskajā kabinetā pedagogiem pieejami jaunākie preses izdevumi, mācību literatūra, daiļliteratūra, uzzīņu literatūra, enciklopēdijas, vārdnīcas un metodiskā literatūra, kas regulāri un plānveidīgi tiek atjaunota. Iestādes izglītojamie pilnībā ir nodrošināti ar nepieciešamajām mācību grāmatām un darba burtnīcām saskaņā ar izglītības programmu īstenošanai izmantojamās mācību literatūras sarakstu. Iestādes budžeta iespēju robežās, ņemot vērā iestādes padomes ieteikumus, tiek iegādāti nepieciešamie uzskates līdzekļi, kancelejas

preces, mācību materiāli, vārdnīcas, digitālie resursi, spēles un rotaļlietas. Regulāri tiek pārskatīta telpu atbilstība izglītojamo un pedagogu vajadzībām. Katru gadu tiek papildināts sporta inventārs.

Iestādē ir piemērotas telpas interešu izglītības un citām ārpusstundu nodarbībām.

Stiprās puses:

- iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai;
- plānveidīgs un mērķtiecīgs jaunāko informācijas tehnoloģiju nodrošinājums;
- katru gadu materiālā bāze tiek papildināta, paredzot līdzekļus budžetā;
- iestādē tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana.

Turpmākā attīstība:

- iestādē nodrošināt ātrāku interneta datu apstrādes gaitu.

Vērtējums – ļoti labi

Tabula Nr. 7

Kvalitātes rādītājs	Vērtējums				Dokumentu/ faktu pamatojums, piezīmes
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi	
Izglītības iestādē ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamās izglītības programmas specifikai un izglītojamo skaitam.			X		Telpu iekārtojums atbilst prasībām. Kontrolējošo institūciju atzinums.
Izglītības iestāde ir apzinājusi sadarbības partnerus un / vai noslēgusi atbilstošus sadarbības līgumus par ārpus izglītības iestādes organizētajām mācībām.					
Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmu specifikai un apguvei atbilstošiem mācību tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem, tie ir pieejami un droši lietošanai, notiek to regulāra apkope un remonts.				X	Izglītības iestādē ir atbilstoši mācību tehniskie līdzekļi.
Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas specifikai un apguvei atbilstošu mācību literatūru, papildliteratūru, uzskates līdzekļiem, didaktiskām spēlēm, digitāliem mācību līdzekļiem un resursiem, izdales materiāliem un metodiskajiem līdzekļiem pedagogu vajadzībām utt., tie ir pieejami lietošanai, tos pārskata un papildina.				X	Izglītības iestādē ir vecumam atbilstoša un pieejama lietošanā mācību literatūra, uzskates līdzekļi, didaktiskās spēles u.c. Metodiskajā kabinetā pieejama literatūra un citi metodiskie materiāli pedagogiem. Katru gadu tā tiek pārskatīta un papildināta.
Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas specifikai un apguvei atbilstošām informācijas un komunikāciju tehnoloģijām, tās tiek pilnveidotas.				X	Ir pieejama interaktīvā tāfele, projektors, datori, printeri, skeneri, laminators.
Izglītības iestāde ievēro un regulāri aktualizē noteikto kārtību telpu izmantošanai.				X	Nodarbību saraksts

Secinājumi:					
Turpmākā attīstība: 1. plānojam nodrošināt katrā grupā datoru;					
Vērtējums jomā Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas				Ļoti labi	

3.6.2. Personālrесursi

Izglītības programmu realizēšanas, izglītības procesa nodrošināšanas un iestādes attīstības svarīgākais resurss ir pedagogi.

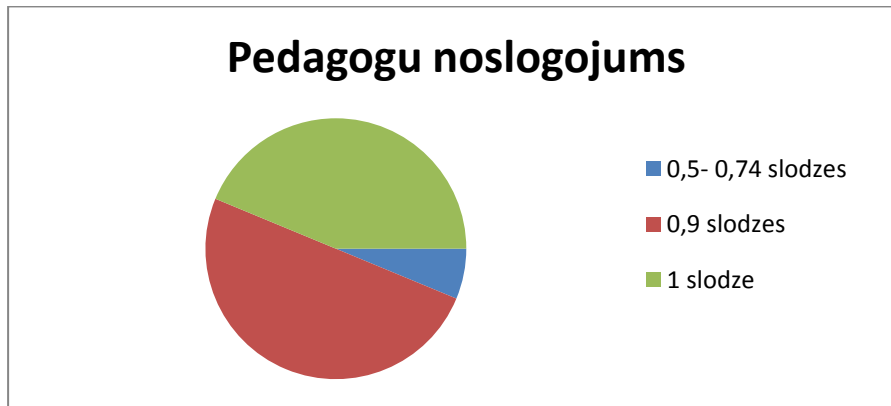
Pirmsskolas izglītības iestādē “Ābelīte” ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai un iestādes tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai. Iestādes darbinieku pienākumi un tiesības ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos amata aprakstos. Iestādē strādā 17 pedagoģiskie darbinieki, logopēds, psihologs, mūzikas skolotāja un sporta skolotāja.

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesā 2 pedagogi ieguvuši 3.kvalitātes pakāpi.

Visu iestādes pedagogu izglītība, profesionālā kvalifikācija un profesionālās kompetences pilnveide daļēji atbilst normatīvo aktu prasībām, 5 pedagogiem ir maģistra grāds.

Kvalitatīvu pienākumu izpildi nodrošina skolotāju entuziasms. Skolotāju darba slodzes sadala, ievērojot iestādes izglītības programmu un darba organizācijas vajadzības, skolotāju pieredzi un kvalifikāciju. Skolotāju slodzes: darba slodze mazāka par 0,25 – 1 (psihologs); 0,25 – 0,49- nav; 0,5 – 0,74 – 1(logopēds); 0,9 slodze- 8 pedagogi, 1 slodze- 7.

Attēls Nr. 3



Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide tiek plānota, ņemot vērā aktualitātes izglītībā, normatīvo aktu prasības, kā arī iestādes tālākās attīstības vajadzības. Ir izstrādāts pedagogu profesionālās pilnveides plāns, kas tiek regulāri aktualizēts. Individuālajās sarunās tiek runāts par pedagoga profesionālās pilnveides vajadzībām, lai tiktu attīstītas ne tikai pedagoga vispārējās kompetences, bet arī kompetence izglītības saturā un didaktikā, kā arī lai pedagogs varētu pilnveidotu pieredzi, piedaloties konferencēs, projektos un citos pasākumos savas personības attīstībai. Informācija par profesionālās pilnveides kursu tēmām un laikiem ir pieejama metodiskajā kabinetā.

Iestādes vadība atbalsta un veicina pedagogu dalību profesionālās pilnveides pasākumos, motivē piedalīties dažādās ar pedagoģisko darbu saistītajās un profesionālajās aktivitātēs gan iestādē, gan ārpus tās – projektos, semināros, meistarklasēs, pieredzes apmaiņas braucienos u.c.

Pedagogi pēc kursu apmeklējumiem dalās pieredzē ar kolēģiem pedagogisko darbinieku sanāksmēs. Katru gadu tāmē paredzēti līdzekļi tālākizglītībai. Iestādes darbinieki atzīst, ka iestādes vadība nodrošina iespēju piedalīties dažādos ar specialitāti vajadzīgosursos, semināros, pieredzes apmaiņas braucienos, metodiskajās apvienībās.

Stiprās puses:

- iestādē ir kvalificēts pedagogiskais personāls ar atbilstošu izglītību;
- iestādes uzturēšanai ir nepieciešamie tehniskie darbinieki;
- pedagogu dalība dažādās ar pedagogisko darbu saistītās un profesionālās aktivitātēs gan iestādē, gan ārpus tās;
- iestādē ir izstrādāts un regulāri aktualizēts pedagogu profesionālās pilnveides plāns.

Turpmākās attīstība:

- pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences atbilstoši izmaiņām mācību saturā un saskaņā ar iestādes tālākās attīstības vajadzībām;
- dažiem pedagogiem nepieciešami tālākizglītības kursi;
- vēlams pieteikties kvalitātes pakāpes iegūšanai.

Vērtējums: ļoti labi

Kvalitātes rādītājs	Vērtējums				Dokumentu/ faktu pamatojums, piezīmes
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi	
Izglītības iestādē ir pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns, to izpilda, analizē un aktualizē.				X	Pedagogi brīvprātīgi piedalās profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā. Iestādē notiek atklātās rotaļnodarbības, tās kopīgi analizē.
Izglītības iestādes vadība atbalsta pedagogu dalību dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās un/ vai profesionālās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās.				X	Iestādes vadība atbalsta pedagogu piedalīšanosursos, semināros. 3 iestādes pedagogi mācījušies un saņēmuši Montessori pedagoģijas sertifikātus. Profesionālās aktivitātes notiek gan iestādē, gan ārpus iestādes.
Ar pedagoģisko darbību saistītajās un profesionālajās aktivitātēs iegūto pedagogi izmanto, ieviešot jauninājumus mācību priekšmeta/ kursa saturā, metodikas pilnveidē u.c.				X	Kursos un semināros mācīto, pedagogi pielieto savā pedagoģiskajā darbā, dalās savā pieredzē ar kolēģiem. Pedagogi piedalās „Skola 2030” konferencēs un semināros. Īpaša uzmanība tiek pievērsta rotaļnodarbību jaunā mācību satura ieviešanai, metodikas pilnveidei.
Secinājumi: Pedagogi aktīvi piedalās profesionālās izglītības celšanā.					Tālākizglītības kursos apgūtas 476 stundas.
Turpmākā attīstība: 1. pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences atbilstoši izmaiņām mācību saturā un saskaņā ar iestādes tālākās attīstības vajadzībām; 2. dažiem pedagogiem nepieciešami tālākizglītības kursi; 3. vēlams pieteikties kvalitātes pakāpes iegūšanai.					
Vērtējums jomā Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas					Ļoti labi

3.7. Joma: iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādē pašvērtējums veikts pirmo reizi. Lai to sekmīgi varētu realizēt, tika iesaistīts gan pedagoģiskais personāls, gan iestādes administrācija. Apkopotie rezultāti apspriesti ar darba veicējiem un iestādes personālu.

Līdz šim paveiktā analīze tika aktualizēta iestādes pedagoģiskajās sēdēs, sapulcēs un pēc vajadzības, ja tika noslēgts kāds projekts vai aktivitāte. Katru mācību gadu pirmsskolas izglītības iestāde izvērtē izglītojamo mācību un audzināšanas sasniegumus, analizē tos pedagoģiskajā sēdē. Pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvs kopumā pozitīvi uztver apzinātās problēmas, kas parādās pašvērtēšanas procesā un redz tās kā iespēju, noderīgu materiālu iestādes darba uzlabošanā. Iestādes pašvērtējuma izstrādē un attīstības plānošanā tiek iesaistīti visi pirmsskolas izglītības skolotāji un administrācija. Tiek veidotas darba grupas, kuras aptver kopīgus tematus. Skolotāji var izteikt priekšlikumus, kuri tiek apspriesti un ņemti vērā. Par darba rezultātiem skolotāji tiek informēti Pedagoģiskās padomes sēdē.

Vērtējums- labi

3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Ogresgala VP II “Ābelīte” ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Izstrādātie dokumenti veidoti, atbilstoši normatīvajiem aktiem. Dokumenti ir noformēti atbilstoši dokumentu izstrādes prasībām un sakārtoti atbilstoši Ogresgala pirmsskolas izglītības iestādes lietu nomenklatūrai. Visam iestādes personālam ir izstrādāti atbilstoši amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi

un tiesības. Pēc nepieciešamības amatu apraksti tiek aktualizēti. Vadītāja savas kompetences ietvaros veiksmīgi pārrauga personāla pienākumu izpildi. Iestādes vadības atbildības jomas ir zināmas visam pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvam un citām ieinteresētajām pusēm. Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu ar skolotājiem, iepazīstinātu ar vadības pieņemtajiem lēmumiem, katru nedēļu tiek rīkota pedagoģisko darbinieku sanāksme, kurā ir vismaz viens katras grupas pārstāvis. Reizi mēnesī notiek iestādes tehnisko darbinieku sanāksmes. Izglītības iestādes darba plānošanas dokumentācija glabājas digitālajā vidē kā arī tā pieejama papīra formātā. Pirmsskolas izglītības iestādē vadība veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu, atalgojumu, profesionālās izaugsmes iespējas. Īpašs uzsvars tiek likts uz atklātām savstarpējām attiecībām, lai maksimāli samazinātu konfliktu un nesaskaņu risku. Ikvienam iestādes darbiniekam ir vienādas tiesības izteikt savas idejas un ierosinājumus. Svarīgu jautājumu izlemšanā iestādes vadītāja konsultējas ar kompetentiem speciālistiem. Iestādes vadība strādā kā savstarpēji atbalstoša, vienota komanda.

Vērtējums- ļoti labi

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Pirmsskolas izglītības kolektīvs vienmēr piedalās dibinātāja organizētajos projektos un pasākumos- sporta spēles, Ziemassvētku pasākumi, pedagogu konferences.

Izglītības iestādei ir veiksmīga sadarbība ar Ogresgala pamatskolu, kopā esam vides fonda EKO programmā un ir iegūts zaļais ekoskolas sertifikāts, kā arī regulāri izmantojam skolas sporta zāli sporta nodarbībām. Sadarbojamies ar Ogres novada pašvaldību, IKS pārvaldi un Ogresgala pagasta pārvaldi iesaistot tos ar vidi svarīgu un aktuālu jautājumu risināšanā. Veicot apkārtējās vides novērtējumu, sadarbībā ar

pašvaldību esam samazinājuši elektroenerģijas patēriņu iestādē, uzstādot āra led apgaismojumu. Regulāra sadarbība notiek arī ar Ogresgala Tautas namu un bibliotēku. Veiksmīgi sadarbojamies ar citām novada pirmsskolas izglītības iestādēm.

Stiprās puses:

- veiksmīga sadarbība ar Ogres novada domi;
- sadarbības ar Ogresgala pagasta iestādēm;
- sadarbība ar citām novada pirmsskolas izglītības iestādēm;
- laba sadarbība ar LIZDA.

Vājās puses:

- ne visi Ogresgala pagasta iedzīvotāji ir atvērti sadarbībai.

Draudi:

- šobrīd draudus ar mūsu sadarbības partneriem nesaskatām.

Turpmākā attīstība:

- turpināt nākt klajā ar savām iniciatīvām pašvaldībā.

Vērtējums- ļoti labi

4. Pašvērtējuma kopsavilkums

Tabula Nr. 9

Nr.	Jomas	Vērtējuma līmenis
1.	Mācību saturs	
1.11.	Izglītības iestādē īstenotās izglītības programmas	Labi
2.	Mācīšana un mācīšanās	
2.1.	Mācīšanās kvalitāte	Labi
2.2.	Mācīšanas kvalitāte	Labi
2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi
3.	Izglītojamo sasniegumi	Labi
4.	Atbalsts izglītojamiem	
4.1.	Psiholoģiskais atbalss, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	Ļoti labi
4.2.	Atbalsts personības veidošanā	Labi
4.3.	Atbalsts karjeras izglītībā	Labi
4.4.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Labi
4.5.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Labi
4.6.	Izglītojamo drošības garantēšana	Ļoti labi
5.	Iestādes vide	
5.1.	Mikroklimats	Labi
5.2.	Fiziskā vide	Labi
6.	Iestādes resursi	
6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Ļoti labi
6.2.	Personālrresursi	Ļoti labi
7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Ļoti labi
7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Ļoti labi

5. Turpmākā attīstība

Tabula Nr. 10

Iestādes darbības pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	• Turpināt realizēt vispārējās pirmsskolas izglītības programmu 01011111
Mācīšana un mācīšanās	• Pedagogu tālākizglītība • Kompetenču pieejas aktualizēšana • Vecāku izglītošana • Pedagoģiskā procesa individualizācija • Mācību procesa nodrošināšana ar mūsdienu IKT
Atbalsts izglītojamiem	• Psihologa piesaiste izglītības iestādei • Turpināt dalību programmā “Piens un augļi skolai ” • Turpināt sadarbību ar dažādu profesiju pārstāvjiem • Izzināt vecāku vēlmes par interešu izglītību iestādē un iespējām to paplašināt
Iestādes vide	• Turpināt akcentēt vienotu izpratni par Iekšējās kārtības noteikumu prasību izpildi visāmm iesaistītajām pusēm • Labiekārtot izglītības iestādes sporta laukumu • Atjaunot aktu zāli • Turpināt uzturēt iestādes tradīcijas

	• Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kāreizi gadā, veikt pārrunas ar darbiniekiem • Turpināt uzlabot iestādes materiāltehnisko bāzi • Pēc iespējām organizēt iestādes darbiniekiem pieredzes apmaiņas braucienus
Iestādes resursi	• Ieviest bezvadu internetu visās izglītības iestādes telpās • Apgādāt ar datortehniku visas izglītības iestādes grupas
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	• Turpināt iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā • Aktualizēt vecāku anketēšu, lai izzinātu viņu vēlmes, iestādes darba plānošanā • Turpināt sadarbību ar esošajiem partneriem • Meklēt sadarbības partnerus, kuri darbojas ar eko programmu tuvākajā apkārtnē • Attīstīt ikviena darbinieka līdzdalību iestādes darbībā

Ogresgala vispārējās pirmsskolas izglītības iestādes "Ābelīte"

vadītāja



(paraksts)

Līga Zaķe

(vārds, uzvārds)

Z. v.

SASKAŅOTS

Ogres novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Gints Sīviņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

Z. v.

