

UZŅĒMUMA LĪGUMS

Pasūtītāja līguma reģistrācijas Nr. 3-16.1/2019-15

Ogrē,

2019.gada 8.februārī

Ogres novada pašvaldība, juridiskā adrese: Brīvības iela 33, Ogrē, Ogres novads; reģistrācijas numurs: LV90000024455, tās izpilddirektora Pētera Špakovska personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ogres novada pašvaldības 2014.gada 18.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.36/2014 "Ogres novada pašvaldības nolikums" pamata (turpmāk - *Pasūtītājs*), no vienas puses, un

Aija Žurēviča, personas kods: '
adrese:

turpmāk tekstā saukts "*Izpildītājs*", no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti "*Puses*", bet katrs atsevišķi - "*Puse*", noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā saukts "*Līgums*":

I. Līguma priekšmets

1. *Pasūtītājs* pasūta un *Izpildītājs* apņemas veikt **mērķa grupas jauniešu mentora un nodarbību vadītāja** pienākumus saskaņā ar 2016.gada 21.novembrī noslēgto līgumu Nr.2-4.2.10/2016/206 starp Ogres novada pašvaldību un Jaunatnes starptautisko programmu aģentūru par sadarbību Eiropas Savienības fondu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.3. specifiskā atbalsta mērķa "Attīstīt NVA neregistrēto NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā" projekta "PROTI un DARI!" Nr.8.3.3.0/15/I/001 īstenošanā Nr.6-13/65, turpmāk tekstā saukts "*Projekts*", un *Līguma* noteikumiem.

2. *Pakalpojuma* apraksts, raksturojums, kā arī citas prasības, kurām *Pakalpojumam* ir jāatbilst, ir šādas:

2.1. sniegt atbalstu mērķa grupas jauniešiem individuālās pasākumu programmas īstenošanā;

2.2. sagatavot un iesniegt atbilstošo *Projekta* ikmēneša pārskatu par sniegto atbalstu mērķa grupas jauniešiem individuālās pasākumu programmas īstenošanā

2.3. vadīt nodarbības mērķa grupas jauniešiem saskaņā ar individuālo pasākumu programmu.

3. *Izpildītājs* veiks *Pakalpojuma* izpildi un tā ietvaros veicamās darbības no 2019.gada 8.februāra līdz 2020.gada 31.decembrim. Pusēm, savstarpēji vienojoties, ir tiesības pagarināt līgumu, papildinot to ar atbilstošiem darba uzdevumiem.

II. Pušu tiesības, pienākumi un atbildība

4. *Izpildītājs* apņemas:

4.1. pilnā apjomā veikt *Pakalpojumu* saskaņā ar *Līguma* 1. un 2.punktā noteikto;

4.2. izpildīt *Pakalpojumu* un tā ietvaros veicamās darbības visā *Līguma* 3.punktā noteiktajā termiņā;

4.3. pēc *Pasūtītāja* pieprasījuma nekavējoties sniegt informāciju un atskaites par *Pakalpojuma* izpildes gaitu;

4.4. ievērot par *Līguma* izpildi atbildīgās personas norādījumus attiecībā uz *Pakalpojuma* izpildes veidu un kārtību saskaņā ar *Līgumu*;

4.5. izpildīt *Pakalpojumu* personīgi, ja vien no uzdevuma satura neizriet, ka *Pakalpojuma* izpildei ir nepieciešama trešo personu piesaistīšana;

4.6. atlīdzināt *Pasūtītājam* nodarītos zaudējumos, ja *Pakalpojums* nav izpildīts vispār vai noteiktā termiņā, nav izpildīts atbilstošā kvalitātē vai atšķirīgi no *Pasūtītāja* pieprasītā saskaņā ar *Līguma* noteikumiem.

5. *Pakalpojuma* izpildes gadījumā, kad rodas neskaidrības par prasībām, kuras tiek izvirzītas attiecībā uz izpildāmo *Pakalpojumu*, *Izpildītājam* ir tiesības vērsties pie *Pasūtītāja* vai par *Līguma* izpildi atbildīgās personas pēc papildus paskaidrojumiem, bet to nevar uzskatīt par iemeslu *Pakalpojuma* veikšanas nokavējumam.

6. *Pasūtītājs* apņemas:

6.1. pēc *Izpildītāja* pieprasījuma precizēt *Pakalpojuma* izpildes veidu un kārtību atbilstoši *Līguma* priekšmetam;

6.2. *Pakalpojuma* izpildei nodrošināt *Izpildītāju* ar pilnīgu, patiesu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu informāciju un dokumentiem;

6.3. par kvalitatīvu un savlaicīgi izpildītu *Pasūtījumu* samaksāt *Izpildītājam* *Līgumā* noteikto atlīdzību.

7. *Puses* savstarpēji ir atbildīgas par otram *Pusei* nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas *Puses* vai tās darbinieku, kā arī *Līguma* neizpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbības vai nolaidības rezultātā.

8. Gadījumā, ja *Pasūtījuma* izpildē ir trūkumi vai pārkāpumi, *Pasūtītājam* ir tiesības sagatavot pretenzijas aktu par konstatētajiem trūkumiem vai pārkāpumiem *Līguma* izpildē un to iesniegt *Izpildītājam* personīgi vai ierakstītā sūtījumā pa pastu. *Puses* vienojas, ka gadījumā, ja tiek konstatēts, ka *Pakalpojums* ir izpildīts nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši šī *Līguma* prasībām, tomēr ir izmantojams tam paredzētajam mērķim, tad *Pasūtītājam* ir tiesības vienpusēji samazināt *Izpildītājam* *Līguma* 10.punktā noteikto atlīdzības apmēru 50 (piecdesmit) procentu apmērā.

9. Gadījumā, ja *Pakalpojums* nav veikts vispār, *Pasūtītājam* ir tiesības vienpusēji lauzt *Līgumu* un neizmaksāt *Izpildītājam* *Līgumā* noteikto atlīdzību.

III. Norēķinu kārtība

10. *Puses* vienojas par *Pakalpojuma* izpildes atlīdzību **EUR 8,00** (astoņi eiro un 00 centi) apmērā par vienu stundu (no vienas vienības standarta likmes EUR 368,28 (trīs simti sešdesmit astoņi eiro un 28 centi) mēnesī par jaunieša noturēšanu *Projektā*), turpmāk tekstā "*Atlīdzība*". *Atlīdzības* samaksā ietilpst visi *Izpildītāja* izdevumi darba devēja sociālais nodoklis, kas saistīti ar *Pakalpojuma* izpildi.

11. *Izpildītājs* apliecina, ka viņš nav ieguvis pašnodarbinātās personas statusu un nav saimnieciskās darbības veicējs.

12. *Puses* vienojas, ka visus normatīvajos aktos paredzētos nodokļus no *Atlīdzības* nomaksā *Pasūtītājs*.

13. *Pasūtītājs* samaksā *Izpildītājam* noteikto *Atlīdzību* 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc *Pakalpojuma* pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas un parakstīšanas.

14. *Atlīdzības* samaksa veicama uz *Izpildītāja* bankas kontu

15. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad *Pasūtītājs* veicis bankas pārskaitījumu uz *Līgumā* norādīto *Izpildītāja* bankas kontu.

16. Katra no *Pusēm* sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

IV. Pakalpojuma izpilde un pieņemšana

17. *Izpildītājs* garantē *Pakalpojuma* izpildes atbilstību *Līguma* nosacījumiem.

18. Par kvalitatīvi veiktu *Pakalpojuma* izpildi tiek sagatavots un abpusēji parakstīts *Pakalpojuma* nodošanas – pieņemšanas akts 2 (divos) eksemplāros par iepriekšējā mēnesī

paveikto. *Pakalpojuma* nodošanas – pieņemšanas akts, par iepriekšējā mēnesī paveikto, tiek sagatavots līdz nākamā mēneša 8.datumam.

19. *Pakalpojums* uzskatāms par izpildītu ar *Pakalpojuma* nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdi.

20. *Pasūtītājam* ir tiesības pārbaudīt un nepieņemt *Pakalpojumu* un neparakstīt *Pakalpojuma* nodošanas – pieņemšanas aktu, ja *Pakalpojums* izpildīts nekvalitatīvi vai neatbilstoši *Līguma* noteikumiem. Šajā gadījumā *Puses* ievēro *Līguma* 7., 8. un 9.punktā noteikto.

21. *Par Līguma* izpildi atbildīgā persona no *Pasūtītāja* puses ir **Sandra Grunte**, Ogres novada pašvaldības centrālās administrācijas "Ogres novada pašvaldība" Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītāja, tālrunis 65055382, e-pasts: sandra.grunte@ogresnovads.lv.

V. Līguma darbības termiņš, grozījumu veikšana Līgumā un Līguma izbeigšana

22. *Līgums* stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz *Pušu* saistību pilnīgai izpildei.

23. *Līgumu* var papildināt, grozīt vai izbeigt *Pusēm* savstarpēji vienojoties. Jebkuras *Līguma* izmaiņas vai papildinājumi noformējami rakstveidā, ir *Pušu* savstarpēji parakstīti un kļūst par *Līguma* neatņemamām sastāvdaļām.

24. *Puses* var izbeigt *Līgumu* pirms *Līguma* termiņa beigām, *Pusēm* savstarpēji rakstveidā vienojoties.

25. *Pasūtītājam* ir tiesības vienpusēji izbeigt *Līgumu* bez *Izpildītāja* piekrišanas, ja, *Izpildītājs* nav ievērojis *Līguma* 3.punktā noteikto *Pakalpojuma* izpildes laiku, par ko *Pasūtītājs* ir sagatavojis rakstveida pretenziju.

26. *Izpildītājam* ir tiesības vienpusēji izbeigt *Pasūtītāja Līgumu* bez piekrišanas, ja *Pasūtītājs* nav ievērojis *Līgumā* noteikto *Atlīdzības* samaksas termiņu ilgāk par 30 kalendāra dienām.

27. *Līguma* 24. un 25.punktā noteiktajos gadījumos *Līgums* uzskatāms par izbeigtu 7.(septītajā) dienā pēc *Pušu* paziņojuma par *Līguma* izbeigšanu (ierakstītas vēstules) nosūtīšanas (nodošanas pastā) dienas.

VI. Nepārvarama vara

28. Ar nepārvaramu varu saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un par kuru rašanos *Puses* nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, valsts un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, civildiedzīvotāju nemieri, citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem *Pusēm* jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.

29. *Pusēm* ir tiesības pagarināt *Līguma* nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvarama vara, ja *Puse* ne vēlāk par 3 (trīs) darba dienām no nepārvaramas varas iestāšanās dienas rakstiski paziņo otrai *Pusei* par neiespējamību pildīt savas saistības.

30. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramas varas sākumu un beigu laiku gadījumā *Puses* netiek atbrīvotas no saistību izpildes.

31. Ja nepārvaramas varas dēļ *Līguma* izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām, katra *Puse* ir tiesīga vienpusēji lauzt *Līgumu*, par to rakstveidā, brīdinot otru *Pusi*.

32. Ja *Līgums* tiek lauzts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no *Pusēm* nav tiesības pieprasīt no otras *Puses* atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.

VII. Strīdu risināšanas kārtība

33. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā.
 34. Gadījumā, ja *Puses* 30 (trīsdesmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā, normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

VIII. Citi noteikumi

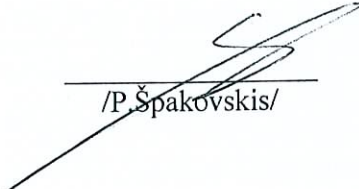
35. *Līgums* ir saistošs *Pusēm*, kā arī visiem likumiskajiem *Pušu* tiesību un saistību pārņēmējiem.
 36. Visa rakstveida sarakste uzskatāma par saņemtu attiecīgajā darba dienā, ja tā nosūtīta uz *Pušu* norādītajām elektroniskā pasta adresēm šādos laikos: pirmdien no plkst.8.00 līdz plkst.17.00, otrdien no plkst.8.00 līdz plkst.18.00, no trešdienas līdz ceturtdienai no plkst.8.00 līdz plkst.17.00, piektdien no plkst.8.00 līdz plkst.16.00, vai 7.(septītajā) dienā pēc vēstules nosūtīšanas (nodošanas pastā) pa pastu.
 37. Ja kādi no *Līguma* noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus aizstāj ar citiem *Līguma* mērķim un saturam atbilstošiem noteikumiem.
 38. *Līgums* satur *Pušu* pilnīgu vienošanos, *Puses* ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, un to apliecina, parakstot *Līgumu*.
 39. *Līguma* nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti *Līguma* noteikumu interpretācijai.
 40. *Līgums* sagatavots un parakstīts divos eksemplāros latviešu valodā kopā uz 4 (četrām) lapām.
 41. Abi *Līguma* teksti ir identiski un tiem ir vienāds juridisks spēks. Viens *Līguma* eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie *Izpildītāja*.

IX. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:
Ogres novada pašvaldība
 Reģ.Nr. 90000024455
 Adrese: Brīvības iela 33,
 Ogre, LV-5001
 Valsts Kase, Kods: TREL LV22
 Konts: LV13TREL9802354038000

IZPILDĪTĀJS:
Aija Žurēviča
 personas kods: :
 Adrese:

 Banka:
 Konts:
 tālrunis: -
 e-pasts:



 /P.Špakovskis/


 /A.Žurēviča/


 Rinalds Rudzītis

Juridiskās nodaļas
 iepirkumu speciāliste
 Ilze Ansons-Znotiņa

Budžeta nodaļas vadītāja
 Silvija Velberga


 Centrālās administrācijas
 Ogres novada pašvaldības
 juridiskās nodaļas vadītājs
 Ronalds Vītols