



## **Būtiskākās atšķirības starp pilnvarojumu un deleģējumu**

BIS) pieejamie pilnvarošanas veidi:

1. Pilnvara – izveido fiziska/juridiska persona citai fiziska/juridiska veikt noteiktas darbības BIS

2. Pārpilnvarojums – veido no jau saņemtās pilnvaras ar mērķi nodot pilnvaras citai fiziska/juridiska

!!! Pārpilnvarojumu iespējams veikt, ja saņemtajā pilnvarā ir atzīmētas tiesības “Var pārpilnvarot”

3. Deleģējums – ar ko juridiskā persona deleģē uzdevumu organizācijas darbiniekiem! Deleģējums izveidošana pieejama tikai no juridiskās personas profila

\*Izveidojot deleģējumu personai ir iespējams darboties no organizācijas profila

\*\*Ja izstrādātājs ir “Komersants”, tad paraksttiesīgā persona izveido deleģējumu darbiniekam.

Gadījumos, kad ārvalstu uzņēmums vēlas pilnvarot vai deleģēt kādu personu darboties BIS, nepieciešams oficiāls dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras izdevējs ir uzņēmuma paraksttiesīgā persona, kā arī precīzi jānorāda kādas tiesības un kādā apjomā pilnvarotajai personai vēlas piešķirt.