

Būvniecības informācijas sistēmā (BIS) pieejamie pilnvarošanas veidi

1. Pilnvara – izveido fiziska/juridiska persona citai fiziska/juridiska veikt noteiktas darbības BIS
2. Pārpilnvarojums – veido no jau saņemtas pilnvaras ar mērķi nodot pilnvaras citai fiziska/juridiska

!!! Pārpilnvarojumu iespējams veikt, ja saņemtajā pilnvarā ir atzīmētas tiesības “Var pārpilnvarot”

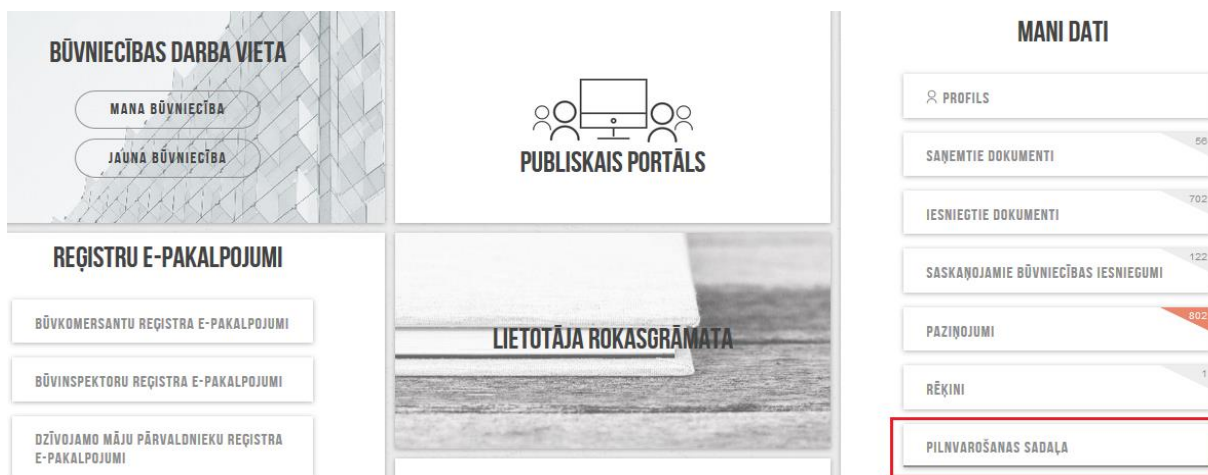
3. Deleģējums – ar ko juridiskā persona deleģē uzdevumu organizācijas darbiniekiem
! Deleģējums izveidošana pieejama tikai no juridiskās personas profila

*Izveidojot deleģējumu personai ir iespējams darboties no organizācijas profila

**Ja izstrādātājs ir “Komersants”, tad paraksttiesīgā persona izveido deleģējumu darbiniekam.

Jaunas pilnvaras un pārpilnvarojuma izveidošana

1. Pēc autorizēšanās BIS jādodas uz Pilnvarošanas sadaļu



1.att. pāreja uz pilnvarošanas sadaļu BIS

2. Nepieciešams izvēlēties “Jauna pilnvara”



2.att. pilnvaras izveidošana BIS

3. Aizpilda nepieciešamās sadaļas, īpašu uzmanību jāpievērš sadaļai Derīguma termiņš un Tiesības un Būvniecības lietas. Pēc aizpildīšanas jāizvēlas poga “Saglabāt”, tad “Apstiprināt”

IZSNIEGTĀS PILNVARAS
SAŅEMTĀS PILNVARAS
DELEĢĒJUMI

Jauna pilnvara

Pilnvarotājs
 Latvija SIA, reģ. nr.

Sagatavotājs
Kristīne Zalāne

▼ **Pilnvarotā persona**

Personas tips*

Certificēts būvspeciālists

Būvkomersants

Juridiska persona

Fiziska persona

▼ **Derīguma termiņš**

Veids*

Beztermiņa Neierobežots derīguma termiņš vai līdz pilnvaras izdevējs atsauc izdoto pilnvaru vai pilnvaras saņēmējs atsakās no pilnvaras

Datums Pilnvara ir aktīva līdz norādītajam derīguma termiņam, piemēram, 30.11.2020.

Stadija Pilnvara būs aktīva tikai uz konkrētu stadiju, kad tā bus iestājusies, piemēram, būvdarbi. Ja tiek norādīta tikai viena stadija tad pirms un pēc esošajām stadijām pilnvaras saņēmējam piekļuves nav. Pilnvarā iespējams norādīt vairākas stadijas!

▼ **Būvniecības lietas**

Ja netiek norādīta būvniecības lieta, tad pilnvaras saņēmējs redz visas pilnvaras izdevēja profilā esošās lietas

► **Tiesības**

Tiesības pildīt darba uzdevumu

Datu kopas skatīšanās Zem "i" simbola pieejams tiesību skaidrojums

Dokumentu sagatavošana i

Dokumentu apstiprināšana i

Tiesības pārstāvēt personu

Tehnisko noteikumu pieprasīšana i

Saskaņojuma pieprasīšana i

Pārstāvēt personu kā ierosinātāju i Tiesību grupa dod iespēju iesniegt dokumentus būvvaldēs un citās organizācijās

Atzinumu pieprasīšana i

▼ **Datnes**

PIEVIENOT

SAGLABĀT « ATGRIEZTIES

▼ **Datnes**

PIEVIENOT

SAGLABĀT APSTIPRINĀT « ATGRIEZTIES

3.att. pilnvaras aizpildīšana BISp

!!! Pilnvara darbojas, ja tās statuss ir “Aktīvs”

Statuss	Numurs	Pilnvarotājs	Derīguma termiņš	Spēkā no
► Aktīvs	BIS-BV-41-2020-...		20.07.2020	20.07.2020 ☐
► Aktīvs	BIS-BV-41-2020-...		Iecere	06.07.2020 ☐

Pārpilnvarojuma izveidošana

!!! Ja saņemtās pilnvaras jānodod kādai citai fiziskai/juridiskai personai, tad jāizmanto Pārpilnvarošanas funkcija, ja tiks izveidota jauna pilnvara pārtrūks “pilnvarošanas ķēde” un pilnvarotā persona nepieklūst pie būvniecības lietai.

Pārpilnvarojumu var izveidot dodoties uz Pilnvarošanas sadaļa → Saņemtās pilnvaras → atverot pilnvaru un izvēloties Pārpilnvarot.

The screenshot shows the 'PILNVAROŠANAS SADAĻA' (Licence Section) in the BIS system. The navigation bar includes: PROFILS, SAŅEMTIE DOKUMENTI (56), IESNIEGTIE DOKUMENTI (704), SASKAŅOJAMIE BŪVNICĪBAS IESNIEGUMI (122), PAZIŅOJUMI (808), RĒĶINI (1), and PILNVAROŠANAS SADAĻA. The main content area is titled 'IZSNIEGTĀS PILNVARAS' and 'SAŅEMTĀS PILNVARAS'. The selected item is 'Saņemtais pilnvarojums' with status 'Aktīvs'. Details include: Numurs: BIS-BV-41-2020-1597; Spēkā no: 22.07.2020; Izdevējs: Latvija SIA, reģ. nr.; Derīguma termiņš: 22.07.2020; Būvniecības lietas: TMP-45899-4924 - Origo; Tiesības: Datu kopas skatīšanās (Var pārpilnvarot: Jā), Dokumentu sagatavošana (Var pārpilnvarot: Jā), Dokumentu apstiprināšana (Var pārpilnvarot: Jā). At the bottom, there are buttons: PĀRPILNVAROT (highlighted), ATTEIKTIES, LEJUPIELĀDĒT DATNI, NOTIKUMU VĒSTURE, and ATGRIEZTIES. A system reference ID is also visible.

3.att. pārpilnvarojuma izveidošana

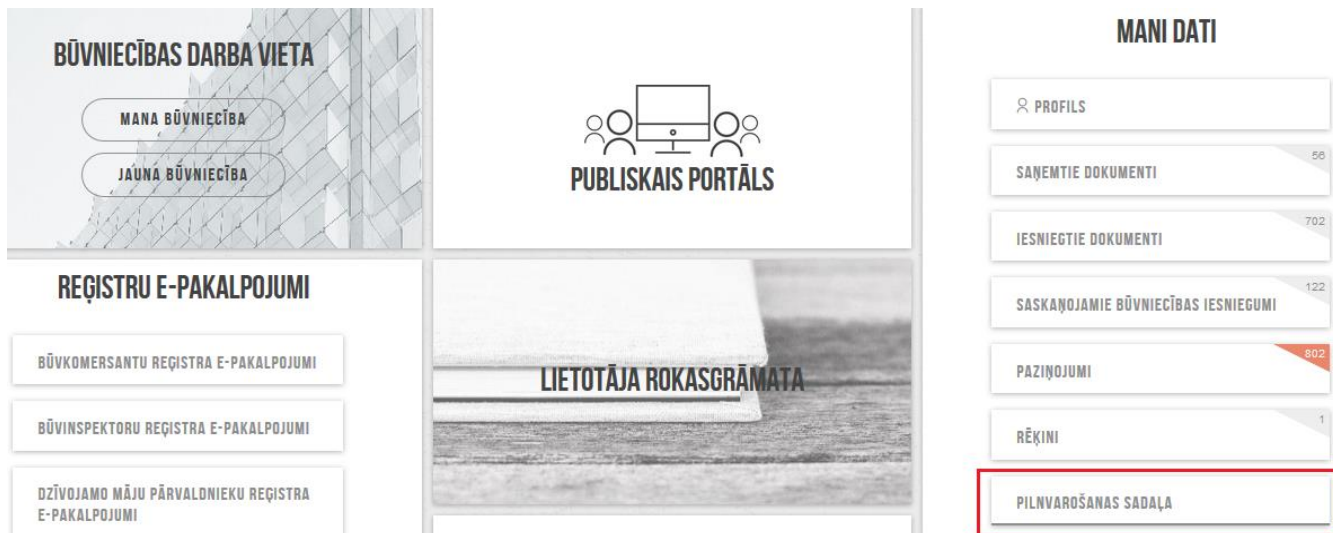
Pēc aizpildīšanas jāizvēlas poga “Saglabāt” un tad “Apstiprināt”

Pamācības video materiāls par pilnvaras izveidošanu pieejams:

<https://www.youtube.com/watch?v=0o9nG223nXg>

Deleģējuma izveidošana

1. Pēc autorizēšanās BIS un pārslēgšanās uz juridiskās personas kontu jādodas uz “Pilnvarošanas sadaļa”



2. Jāizvēlas “Jauns deleģējums”

Statuss	Numurs	Deleģējamā persona	Amats	Derīguma termiņš	Spēkā no	Spēkā līdz
Aktīvs	BIS-BV-41-...		-	Beztermiņa	29.11....	-
Aktīvs	-	Mareks I	Prokurists	-	14.06....	-

3. Aizpilda visas nepieciešamās sadaļas un tad izvēlas Saglabāt → Apstiprināt → Parakstīt un apstiprināt.

Ja nepieciešams, tad deleģējumu nodot saskaņošanai uzņēmuma paraksttiesīgajām personām

!!! Deleģējums darbojas, ja tā statuss ir “Aktīvs”

Pamācības video materiāli par deleģējuma izveidošanu un nodošanu saskaņošanai pieejami:

<https://www.youtube.com/watch?v=0o9nG223nXg>

<https://www.youtube.com/watch?v=nkJjrZtNob0&list=UUqmoJqalJBLz2QWCreamvHA&index=69>

<https://bis.gov.lv/bisp/lv/help/delegejuma-pieprasijuma-nodosana-saskanosana>

*Ja nepieciešams pilnvarot kādu fizisku/juridisku personu veikt būvniecību, ierosinātājs autorizējas BIS sistēmā un pilnvaro izstrādātāju.

**BIS ir iespējami divi varianti:

1. Projektētājs var izveidot lietu un aizpildīt iesniegumu ar informāciju par ierosinātāju, būvi un zemi. Tad ierosinātājam vai organizācijas paraksttiesīgai personai jāautorizējas BIS-ā un jāatver pilnvara, kas automātiski tiek ģenerēta. Jāatver pilnvara labošanā un jāpapildina ar tiesībām un derīguma termiņu (*automātiski sagatavotajā pilnvarā pēc noklusējumu derīguma termiņš "Iecere", kas nodrošina līdz sadaļai "Ziņas par zemi"*).

2. Ierosinātājs izveido būvniecības lietu un pilnvarojumu, aizpilda iesniegumu līdz sadaļai "projekts", kur norāda atbilstošo "projekta vadītāju", kuram ir izveidota pilnvara/deleģējums.

Kā rīkoties, ja ierosinātājam nav pieejams neviens no autentifikācijas līdzekļiem

Normatīvajos aktos ir noteikts, ka no 2020.gada 1.janvāra būvniecība norisinās TIKAI elektroniskā veidā.

1. Lai autorizētos BIS ir nepieciešams viens no autentifikācijas līdzekļiem (eID, eParaksts vai bankas karte).

2. Būvvaldes darbinieks var Jums izveidot pilnvarojumu:

2.1. jums jābūt vai notariāli parakstītam pilnvarojumam uz VISĀM tiesībām, jo pretējā gadījumā, ierosinātājs neko saskaņot nevarēs,

2.2. vai arī atnāk kopīgi uz būvvaldi ar ierosinātāju un veikt pilnvarojumu mutiski.

*Ja ierosinātājs nevar autorizēties BIS sistēmā, tad nevarēs arī saskaņot un iesniegt dokumentus būvvaldē, kā arī sekot līdzi būvniecības procesam.

Piekļuve BIS ārvalstniekiem

! No 2020.gada februāra būvvaldei ir iespēja reģistrēt BIS arī ārvalstniekus pēc kā personām ir iespēja izmantot BIS.

Piekļuve BIS vājredzīgām personām

- Autentificēties un darboties interneta vidē drīkst un var (ar uzticības personas palīdzību) arī vājredzīgas/neredzīgas personas – saņemt autentifikācijas rīkus eID (piem. darbībām portālā Latvija.lv) un/vai bankas attālinātās piekļuves rīkus (kodu kalkulators, smart-id) darbībām internetbankā (informāciju apstiprināja Latvijas Neredzīgo biedrība).
- BISp portālā neredzīgā persona (ar uzticības personas palīdzību) var darboties no sava profila (autentifikācijas iespējas BIS nodrošinātas ar Latvija.lv atbalstu).
- Iespējams arī no sava profila (neredzīgai personai ar uzticības personas palīdzību) izveidot pilnvaru citai personai ar BIS tiesībām, t.sk. "Pārstāvēt personu kā ierosinātāju", kur tālākās darbības (pat iesniegšanu būvvaldē) varēs veikt pilnvarotā persona; (vērsties būvvaldē pilnvaras reģistrēšanai var optimāli, ja nav iespēja iegūt un izmantot savus autentifikācijas rīkus).