PIELIKUMS

Ogres novada pašvaldības domes 05.08.2021. ārkārtas sēdes lēmumam (Nr.6, 9.)

# Ogres novada pašvaldības aģentūras “Ogres novada kultūras centrs”

# REORGANIZĀCIJAS PLĀNS

# Uzdevumi:

1. Reorganizēt Ogres novada pašvaldības aģentūru “Ogres novada Kultūras centrs”, reģistrācijas numurs LV 90001669956, un uz reorganizējamās aģentūras bāzes izveidot jaunu Ogres novada pašvaldības iestādi – Ogres novada Kultūras centrs (turpmāk – Iestāde).
2. Ar 2021. gada 1. oktobri darbību uzsāk Iestāde, kas veiks reorganizējamās pašvaldības aģentūras funkcijas un veicinās kultūras un tautas jaunrades attīstību un Dziesmu un deju svētku novada koordināciju visā Ogres novadā, sniedzot metodisko un konsultatīvo palīdzību kultūras un tautas namiem.
3. Nodrošināt Ogres novada pašvaldības aģentūru “Ogres novada Kultūras centrs” attiecināmo tiesību un saistību pāreju Iestādei ar 2021. gada 1. oktobri.
4. Nodrošināt Ogres novada pašvaldības aģentūru “Ogres novada Kultūras centrs” īpašumā (valdījumā) esošo līdzekļu un materiālo vērtību pāreju Iestādei ar 2021. gada 1. oktobri.
5. Informēt reorganizācijā iesaistītos darbiniekus, sadarbības partnerus un klientus par plānoto reorganizāciju, kā arī sniegt atbalstu reorganizācijas procesā iesaistītajām pusēm.

# Reorganizācijas plāns – veicamās darbības

# laikā no 2021. gada 9. augusta līdz 2022. gada 31. decembrim

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Veicamās darbības** | **Termiņš** | **Atbildīgais, iesaistītās personas** | **Piezīmes par izpildi** |
|  | Informēt aģentūras darbiniekus par aģentūras reorganizāciju un Iestādes izveidošanu | 2021. gada 16. augusts | Aģentūras direktora p.i. |  |
|  | Informēt aģentūras sadarbības partnerus un klientus par aģentūras reorganizāciju un Iestādes izveidošanu | 2021. gada 1. septembris | Ogres novada pašvaldības izpilddirektors sadarbībā ar aģentūras direktora p.i. |  |
| 1. I
 | Izpilddirektoram ar rīkojumu izveidot komisiju, kas veiks aģentūras materiālo un finanšu līdzekļu inventarizāciju, nodrošinot slēguma finanšu pārskata sagatavošanu, mantas, finanšu līdzekļu, saistību, arhīva un lietvedības nodošanu pašvaldības izpilddirektoram | 2021. gada 23. augusts | Ogres novada pašvaldības izpilddirektors |  |
|  | Sagatavot un iesniegt Ogres novada pašvaldības domei apstiprināšanai Iestādes nolikuma projektu un Ogres novada pašvaldības domes lēmuma projektu par Iestādes nolikuma apstiprināšanu | 2021. gada 1. septembris | Ogres novada pašvaldības izpilddirektors |  |
|  | Pamatojoties uz apstiprināto Iestādes struktūru izstrādāt amatu aprakstus  | 2021. gada 1. oktobris | Ogres novada pašvaldības centrālās administrācijas Personālvadības nodaļa sadarbībā ar aģentūras direktora p.i. |  |
|  | Nodrošināt aģentūras darbinieku darba izpildes rezultātu izvērtēšanu un pārcelšanu darbam Iestādē, nepieciešamības gadījumā izbeidzot darba tiesiskās attiecības Darba likumā noteiktajā kārtībā | 2021. gada 1. oktobris | Ogres novada pašvaldības centrālās administrācijas Personālvadības nodaļa sadarbībā ar sadarbībā ar aģentūras direktora p.i. |  |
|  | Veikt lietu sakārtošanu un nodošanu arhīvā, aktīvo lietu un materiālo vērtību nodošana Iestādes vadītajam | 2021. gada1. oktobris | Komisija |  |
|  | Paziņojumu (darbiniekiem) par grozījumiem darba līgumā (darba devēja maiņa) sagatavošana un izsniegšana darbiniekiem | 2021. gada 1. oktobris | Ogres novada pašvaldības centrālās administrācijas Personālvadības nodaļa sadarbībā ar aģentūras direktora p.i. |  |
|  | Reģistrēt Iestādi iestāžu reģistrā, veikt nepieciešamās darbības ar aģentūras kontiem Valsts kasē un kredītiestādēs, kā arī veikt citas ar grāmatvedības, nodokļu un nodevu funkcijām saistītas darbības  | 2021. gada1. oktobrim | Ogres novada Finanšu nodaļa sadarbībā ar aģentūras direktora p.i. |  |
|  | Izveidot Iestādes lietu nomenklatūru, saskaņot to ar Jēkabpils zonālo valsts arhīvu | 2021. gada31. decembris | Ogres novada pašvaldības Kanceleja sadarbībā Iestādes vadītāju |  |
|  | Saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto izstrādāt Iestādes iekšējos normatīvos aktus (t.sk. iekšējās kārtības noteikumus) | 2021. gada 31. decembris | Iestādes vadītājs |  |
|  | Izstrādāt Iestādes budžetu 2021.gadam | 2021. gada 1. oktobris | Ogres novada pašvaldības Budžeta nodaļa, pašvaldības izpilddirektors |  |
|  | Veikt nepieciešamās darbības datu ievadei pašvaldības un citās sistēmās, tai skaitā piekļuves nodrošināšana darbiniekiem un piekļuves nodrošināšana ārējām informācijas sistēmām | 2021. gada 31. decembris | Iestādes vadītājs |  |
|  | Pārskatu sagatavošana par 2021. gadu | Normatīvajos aktos noteiktajos termiņos | Iestādes vadītājs |  |