Līgums Nr. OBS_____
par profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi

Ogrē 20_____.gada ____ . _____

Ogres Basketbola skola, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 40900021796, juridiskā adrese Mālkalnes prospekts 32, Ogre, Ogres novads, LV-5001, tālrunis 65023932, 29442142, e-pasts: basskola@ogresnovads.lv, turpmāk – **Skola**, tās direktores Ilgas Neimanes personā, kura rīkojas uz Skolas nolikuma pamata, no vienas puses, un

_____ , personas kods _____-_____,

deklarētā dzīvesvieta ___ _____,
turpmāk – **Vecāks** no otras puses, kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. Līguma priekšmets

1.1. Šis Līgums nosaka kārtību, kādā tiek īstenota izglītojamā

_____,

personas kods _____-_____, izglītošana profesionālās ievirzes izglītības programmā **BASKETBOLS** (turpmāk – **Programma**).

1.2. Izglītojamais profesionālās ievirzes izglītības programmā ir uzņemts 20_____.gada _____._____.

1.3. Attiecības starp Skolu un Vecākiem par izglītojamā izglītošanu nosaka Latvijas Republikas Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Civillikums, Skolas nolikums, Ogres novada pašvaldības domes pieņemtie lēmumi.

2. Skolas pienākumi

2.1. Nodrošināt izglītojamā izglītošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām profesionālās ievirzes izglītības programmām un mācību plānam.

2.2. Izglītības programmu īstenošanai nodrošināt ar atbilstošas pedagoģiskās un profesionālās kvalifikācijas pedagogiem, kuri pastāvīgi pilnveido savu profesionālo meistarību, ievēro pedagogu profesionālās ētikas normas, bērnu tiesības.

2.3. Nodrošināt mācībām nepieciešamos apstākļus, telpu aprīkojumu, mācību līdzekļus, garantēt drošus un veselībai nekaitīgus mācību apstākļus.

2.4. Mērķtiecīgi un atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem izlietot piešķirtos valsts un pašvaldības finanšu līdzekļus, kā arī Vecāka iemaksāto mācību maksu, kuras apjomu nosaka Ogres novada pašvaldības dome.

2.5. Veicināt izglītojamo piedalīšanos Skolas rīkotajos pasākumos un savlaicīgi informēt Vecāku par plānotajiem pasākumiem Skolā.

2.6. Iepazīstināt Vecāku un izglītojamo ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem.

2.7. Informēt izglītojamā Vecākus par jautājumiem, kas saistīti ar izglītojamā izglītošanu.

2.8. Mainoties mācību maksas apmēram, atbilstoši Ogres novada pašvaldības domes lēmumiem, iepriekš informēt par to izglītojamā Vecāku.

2.9. Informēt Vecāku par Līgumā 6.1.punktā noteiktās mācību maksas izmaiņām atbilstoši Ogres novada pašvaldības domes pieņemtajiem lēmumiem, neveicot par to atsevišķus grozījumus Līgumā.

3. Skolas tiesības

3.1. Iesaistīt izglītojamā Vecāku izglītošanas procesa nodrošināšanai nepieciešamās materiālās bāzes pilnveidošanas sekmēšanā.
3.2. Iesaistīt Vecāku, sadarbībā ar Skolu, izglītojamā izglītošanā, uzņemoties atbildību par Skolas iekšējo noteikumu ievērošanu un izpildi.
3.3. Iepriekš par to informējot Vecāku, papildus apstiprinātajai izglītības programmai un mācību plānam, ārpus mācību stundām, nedēļas svētku vai atpūtas dienās vai mācību brīvlaikos organizēt izglītojamam nodarbības izglītības programmas rezultatīvākai izpildei vai organizēt pasākumus ar izglītojamā dalību tajos.
3.4. Skolai ir tiesības izbeigt Līgumu, ja:
  3.4.1. izglītojamais rupji vai atkārtoti pārkāpis Skolas nolikumu, Skolas iekšējās kārtības noteikumus vai citus normatīvos aktus;
  3.4.2. Vecāks Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā mācību gada ietvaros vairāk nekā 3 (trīs) mēnešus nav veicis mācību maksas maksājumus par Skolas sniegtajiem pakalpojumiem.
3.5. Prasīt zaudējumu atlīdzību no izglītojamā Vecāka par Skolai nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem izglītojamā vai Vecāka vainas dēļ.

4. Vecāka pienākumi

4.1. Kopā ar izglītojamo uzņemties atbildību un rūpēties, lai izglītojamais ievērotu Skolas iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos dokumentus un sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas.
4.2. Saudzīgi izturēties pret Skolas mantu un atlīdzināt Skolai zaudējumus, kas radušies izglītojamā vai Vecāka neatļautas rīcības rezultātā.
4.3. Sekot līdzi izglītojamā regulāriem nodarbību apmeklējumiem.
4.4. Savlaicīgi informēt Skolu Skolas noteiktajā kārtībā par izglītojamā nepiedalīšanos nodarbībās un iesniegt prombūtni attaisnojošus dokumentus.
4.5. Sadarboties ar Skolu un tās pedagogiem, sniegt informāciju, kas saistīta ar izglītojamā mācību procesu un iesniegt nepieciešamās izziņas.
4.6. Sekmēt izglītojamā piedalīšanos Skolas rīkotajos pasākumos.
4.7. Sekmēt izglītojamā izglītošanos mājas apstākļos, radot nepieciešamos apstākļus izglītības programmas satura zināšanu un prasmju apguvei mājas darbu un uzdevumu izpildē.
4.8. Iesaistīties izglītošanas procesa nodrošināšanai nepieciešamās materiālās bāzes pilnveidošanas sekmēšanā izglītojamā vajadzībām.
4.9. Veikt mācību maksas samaksu norādītajā apmērā un termiņā atbilstoši Skolas izsniegtajam rēķinam.
4.10. Deklarētās dzīvesvietas, e-pasta vai tālruņa numura maiņas gadījumā ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski par to informēt Skolu.
4.11. Pārtraucot izglītošanos Skolā, nokārtot visas finansiālās saistības par mācību maksu un nodot izglītojamā rīcībā esošās Skolai piederošās materiālās vērtības.

5. Vecāka tiesības

5.1. Regulāri saņemt no Skolas informāciju saistībā ar izglītojamā izglītošanu, tajā skaitā, par sekmēm, sasniegumiem un nodarbību apmeklējumiem.
5.2. Objektīvu apstākļu dēļ (ilgstoša slimošana, dzīvesvietas maiņa, izglītojamā interešu un darba spēju trūkuma dēļ, apgūstot izvēlēto izglītības programmu), pamatojoties uz rakstisku iesniegumu, lūgt Skolai atskaitīt no Skolas izglītojamo jebkurā mācību perioda laikā, izbeidzot Līgumu, savstarpēji vienojoties ar Skolu. Šajā gadījumā Vecākam ir pienākums veikt maksājumu

par izglītojamo par visu izglītības periodu līdz Līguma izbeigšanai un par pilnu tekošo mēnesi, kurā tiek izbeigts Līgums.

6. Maksājumu apmērs un kārtība

6.1. Par izglītības programmas apguvi Vecāki, saskaņā ar Ogres novada domes 2014.gada 17.aprīļa lēmumu "Mācību maksa Ogres novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs un maksa par šo iestāžu sniegtajiem interešu izglītības pakalpojumiem" (protokols Nr.9, 26.§), maksā mācību maksu **10 EUR** (desmit *euro*) apmērā par vienu mācību mēnesi.

6.2. Vecāks veic samaksu par izglītojamā izglītības Programmas apguvi, pamatojoties uz Ogres novada pašvaldības izsniegto rēķinu, iemaksājot naudu rēķinā norādītajā norēķinu kontā un termiņā.

6.3. Rēķins tiek sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta.

6.4. Rēķins tiek nosūtīts uz Vecāka Līguma 9.punktā norādīto e-pasta adresi, bet, ja tas nav iespējams, Vecākam ir pienākums līdz katra mēneša 20.datumam lūgt Skolai izsniegt rēķinu papīra formā un Skolai ir pienākums nekavējoties tādu izsniegt. Rēķina nepieprasīšana nav uzskatāma par attaisnojošu iemeslu rēķina neapmaksāšanai.

6.5. **Veicot mācību maksas samaksu, Vecākam maksājuma mērķī ir pienākums norādīt šī Līguma numuru OBS_____.**

6.6. Līguma 9.punktā Vecāka rekvizītos norādītās e-pasta adreses maiņas gadījumā Vecākam ir pienākums ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informēt Skolu, pretējā gadījumā nosūtītais rēķins tiks uzskatīts par saņemtu.

6.7. Vecākam ir tiesības līdz nākošā mēneša 15.datumam lūgt Skolai veikt mācību maksas pārrēķinu, ja izglītojamais iepriekšējā mēnesī attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies nodarbībās vairāk kā 2 nepārtrauktas nedēļas pēc kārtas.

6.8. Mācību pārtraukšanas vai Līguma izbeigšanas gadījumā no Skolas puses mācību maksa tiek aprēķināta par pilnu tekošo kalendāro mēnesi.

7. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas un izbeigšanas kārtība

7.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei. Līgums ir spēkā visu Programmas apguves laiku vai līdz dienai, kad izglītojamais:

7.1.1. tiek atskaitīts no Skolas, neatkarīgi no atskaitīšanas iemesliem;

7.1.2. pabeidz izglītības programmas apguvi un saņem Skolas izdotu dokumentu par to.

7.2. Šis Līgums var tikt grozīts vai papildināts pēc Pušu vienošanās rakstiskā formā. Jebkuri Līguma noteikumu grozījumi stājas spēkā tikai pēc tam, kad to ir parakstījušas abas Puses un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.3. Līguma izbeigšana pirms termiņa pieļaujama, Pusēm savstarpēji vienojoties šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

8. Citi noteikumi

8.1. Puses apņemas godprātīgi pildīt savas šajā Līgumā noteiktās saistības, bet, ja kāda no Pusēm godprātīgi nepildītu savas saistības, viņai jāatlīdzina otrai visus ar to saistītos zaudējumus un izdevumus.

8.2. Šajā Līgumā norādītie fiziskās personas dati un kontaktinformācija tiek vākta un uzglabāta ar mērķi identificēt personu, kura īsteno izglītības programmu Skolā, un viņa Vecāku Līgumā noteikto saistību izpildei.

8.3. Personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas (Eiropas Parlamenta un Padomes regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteikumiem un šī Līguma pamata.

8.4. Personas datu apstrāde tiek veikta, ievērojot šādus principus:
  8.4.1. personas datu apstrāde tiek veikta likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā;
  8.4.2. personas dati tiek apstrādāti adekvāti, atbilstīgi un tikai tie, kas nepieciešami apstrādes nolūku sasniegšanai;
  8.4.3. personas dati tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus;
  8.4.4. personas dati tiek glabāti sistēmā no Līguma noslēgšanas dienas visu Līguma darbības laiku un pilnīgu saistību izpildei, kas izriet no šī Līguma;
  8.4.5. tiek apstrādāti tikai precīzi personas datu, un, ja tas būtu nepieciešams, tos atjaunināts;
  8.4.6. personas dati tiek vākti tikai konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos, un to turpmāka apstrāde netiks veikta ar minētajiem nolūkiem nesavienojamā veidā, izņemot, ja tas būs nepieciešams, lai izpildītu tiesību aktos noteiktās funkcijas un pienākumus.
8.5. Personas datu apstrādi var veikt Skolas darbinieki un pedagogi un Ogres novada pašvaldības centrālās administrācijas "Ogres novada pašvaldība" Finanšu nodaļas darbinieki, ikmēneša rēķina sagatavošanai un nosūtīšanai.
8.6. Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.
8.7. Par šajā Līgumā norādīto fiziskās personas datu un kontaktinformācijas izmantošanu, uzkrāšanu un iznīcināšanu ir atbildīgs Skolas direktors un Centrālās administrācijas vadītājs.
8.8. Pārzinis personas datu apstrādei noteikumu ietvaros ir Ogres novada pašvaldība.
8.9. Parakstot Līgumu, Vecāks apliecina, ka Līguma nosacījumi Vecākam ir saprotami un pieņemami.
8.10. Strīdi starp Skolu un Vecāku izšķirami Pusēm vienojoties, bet, ja domstarpības un strīdus nevar atrisināt sarunu ceļā, tos izskata tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
8.11. Visi jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti atbilstoši spēkā esošām tiesību normām.
8.12. Šis Līgums ir uzrakstīts uz 4 (četrām) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Viens eksemplārs paredzēts Skolai un viens – Vecākam.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

Skola

Ogres Basketbola skola
Izglītības iestādes reģistrācijas
Nr. 40900021796
Juridiskā adrese Mālkalnes prospekts 32,
Ogre, Ogres nov., LV-5001
Tālrunis: 65023932, 29442142
E-pasts: basskola@ogresnovads.lv

_____
Direktore /Ilga Neimane/

Vecāks

Vārds:_____

Uzvārds: _____

Personas kods:_____

Adrese: _____

_____

Tālrunis: _____

E-pasts: _____

_____
/ /