

OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90000024455, Brīvības iela 33, Ogre, Ogres nov., LV-5001

tālrunis 65071160, fakss 65071161, e-pasts: ogredome@ogresnovads.lv, www.ogresnovads.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ogrē

|  |  |
| --- | --- |
| 2021. gada 16. decembrī | Nr.30/2021 |
|  | (protokols Nr.13; 32.) |

**Bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Ogres novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas**

*Izdoti saskaņā ar*

*likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu*

*un*

*Vispārējās izglītības likuma 26. panta pirmo daļu*

1. **Vispārīgie jautājumi**
2. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērns) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Ogres novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – izglītības iestāde).
3. Pašvaldības finansētu pirmsskolas izglītības pakalpojumu nodrošina bērnam, kurš sasniedzis pusotra gada vecumu.
4. Bērnam tiek nodrošināta pirmsskolas programmas apguve vienlaicīgi tikai vienā izglītības iestādē.
5. Bērnu reģistrācijai un uzņemšanai izglītības iestādēs Ogres novada Izglītības pārvalde (turpmāk - Izglītības pārvalde) veido vienotu Ogres novada pašvaldības elektronisko reģistru (turpmāk - reģistrs).
6. **Bērnu reģistrācijas kārtība**
7. Bērnus reģistrēt uzņemšanai izglītības iestādēs (turpmāk – reģistrācija) var no brīža, kad bērnam izsniegta dzimšanas apliecība un reģistrēta deklarētā dzīvesvieta.
8. Bērnu reģistrāciju veic bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis.
9. Bērna vecāks reģistrāciju vai izmaiņas reģistrā var veikt elektroniski tam paredzētā tīmekļvietnē.
10. Bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis reģistrāciju vai izmaiņas reģistrā var veikt:
    1. Ogres novada administratīvajā teritorijā esošajos Valsts un pašvaldības vienotajos klientu apkalpošanas centros;
    2. izglītības iestādēs teritorijās, kurās nav pieejami valsts un pašvaldības vienotie klientu apkalpošanas centri;
    3. Izglītības pārvaldē.
11. Veicot reģistrāciju noteikumu 8. punktā norādītajās iestādēs, vecāks aizpilda pieteikumu par bērna reģistrāciju (1. pielikums) vai pieteikumu par izmaiņām bērna reģistrācijā (2. pielikums) un uzrāda personu apliecinošu dokumentu, bet likumiskais pārstāvis arī dokumentus, kas apliecina likumiskā pārstāvja statusu.
12. Veicot reģistrāciju vai izmaiņas reģistrā noteikumu 8. punktā norādītajās iestādēs, to darbinieks reģistrā ievada vecāka vai likumiskā pārstāvja sniegto informāciju un izdrukā reģistrā sagatavoto pieteikumu divos eksemplāros. Vecāks vai likumiskais pārstāvis pārbauda izdrukātajā pieteikumā norādīto ziņu atbilstību, apstiprina to ar savu parakstu un saņem vienu pieteikuma eksemplāru.
13. Veicot reģistrāciju, bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis saņem apstiprinājumu par pieteikuma reģistrēšanu un pieteikuma reģistrācijas kodu.
14. Veicot izmaiņas reģistrā, tiek saglabāts sākotnējais reģistrācijas datums un pieteikuma reģistrācijas kods.
15. Izmaiņas reģistrā par bērnu, kurš pirmsskolas izglītības programmas apguvi uzsāks nākamā gada 1. septembrī, veicamas ne vēlāk kā kārtējā gada 15. maijā. Šis termiņš nav attiecināms uz pieteikumu par bērna izslēgšanu no reģistra (3. pielikums).
16. Veicot reģistrāciju, bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis norāda ne vairāk kā četras vēlamās izglītības iestādes prioritārā secībā.
17. Reģistrā obligāti norādāmo informāciju nosaka Izglītības pārvalde. Bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis ir tiesīgs norādīt papildus pazīmes, kas nodrošina priekšrocības uzņemšanai izglītības iestādē:
    1. bērna vecākam vai likumiskajam pārstāvim Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas sociālās garantijas vai tiesības gūt priekšrocības bērna uzņemšana izglītības iestādē;
    2. bērnam ir nodibināta aizbildniecība, un aizbildņa dzīvesvieta deklarēta Ogres novada administratīvajā teritorijā;
    3. bērniem, kuriem uzsākot mācības izglītības iestādē, šo izglītības iestādi apmeklē vēl kāds no bērna mājsaimniecības bērniem;
    4. ģimenē vienlaikus dzimuši divi vai vairāki bērni;
    5. bērns ir no daudzbērnu ģimenes;
    6. kāds no vecākiem vai likumiskais pārstāvis ir pedagogs Ogres novada pašvaldības izglītības iestādē.
18. Bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis Izglītības pārvaldes noteiktajos gadījumos iesniedz noteikumu 15. punktā minētās papildus pazīmes apliecinošus dokumentus. Dokumenti iesniedzami noteikumu 8. punktā minētajās iestādēs vai elektroniski Izglītības pārvaldes norādītā veidā.
19. Noteikumu 15. punktā papildus pazīmes apliecinošie dokumenti par bērnu, kurš pirmsskolas izglītības programmas apguvi uzsāks nākamā gada 1. septembrī, iesniedzami ne vēlāk kā kārtējā gada 15. maijā.

**III. Bērnu uzņemšanas kārtība**

1. Izglītības iestāžu vadītāji līdz katra gada 1. martam informē Izglītības pārvaldi par nākamā mācību gada 1. septembrī plānoto brīvo vietu skaitu katrā bērnu vecuma grupā.
2. Mācību gada laikā izglītības iestāžu vadītāji informē Izglītības pārvaldi par brīvo vietu skaitu izglītības iestādē katra mēneša 1. datumā.
3. Izglītības pārvalde veido bērnu uzņemšanas sarakstu katrai izglītības iestādei. Bērnu uzņemšanas sarakstā iekļauj tikai tos bērnus, kuri līdz nākamā gada 1. septembrim vai saraksta izveides dienai mācību gada laikā ir sasnieguši pusotra gada vecumu.
4. Veidojot bērnu uzņemšanas sarakstus nākamā gada 1. septembrim, Izglītības pārvalde izmanto kārtējā gada 15. maija reģistra datus un noteikumu 16. punktā minētos dokumentus, kuri iesniegti līdz kārtējā gada 15. maijam.
5. Veidojot bērnu uzņemšanas sarakstus mācību gada laikā, Izglītības pārvalde izmanto aktuālākos reģistra datus un noteikumu 16. punktā minētos dokumentus.
6. Izglītības pārvalde bērnu uzņemšanas sarakstu katrai izglītības iestādei veido atbilstoši izglītības iestādes norādīto brīvo vietu skaitam katrā bērnu vecuma grupā.
7. Lai noteiktu bērna deklarētajai dzīves vietai tuvākās pirmsskolas izglītības iestādes, Izglītības pārvalde izveido, publicē un atjauno Ogres novada administratīvās teritorijas dalījumu izglītības iestāžu pakalpojuma zonās.
8. Izglītības pārvalde bērnu uzņemšanas sarakstu izglītības iestādei veido no pieteikumiem, kuros izglītības iestāde norādīta kā pirmā izvēle, secīgi ievērojot šādas prioritātes:
   1. bērni, kuri sasnieguši piecu gadu vecumu un nav uzsākuši mācības pirmsskolas izglītības programmā pašvaldības izglītības iestādē;
   2. bērni, kuru vecākam vai likumiskajam pārstāvim Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas sociālās garantijas vai tiesības gūt priekšrocības bērna uzņemšanai izglītības iestādē;
   3. bērni, kuru dzīves vieta deklarēta Ogres novada administratīvajā teritorijā, un
      1. kuriem ir nodibināta aizbildniecība, un aizbildņa dzīvesvieta deklarēta Ogres novada administratīvajā teritorijā;
      2. kuriem uzsākot mācības izglītības iestādē, šo izglītības iestādi apmeklē vēl kāds no bērna mājsaimniecības bērniem;
      3. kuru deklarētā dzīves vieta atrodas izglītības iestādes pakalpojuma zonā;
      4. kuru ģimenē vienlaikus dzimuši divi vai vairāki bērni;
      5. kuru vecāks vai likumiskais pārstāvis ir pedagogs Ogres novada pašvaldības izglītības iestādē;
      6. kuri ir no daudzbērnu ģimenes;
      7. kuri reģistrēti agrāk.
9. Ja pēc izglītības iestādes bērnu uzņemšanas saraksta izveides noteikumu 25. punktā noteiktajā kārtībā izglītības iestādē vēl ir brīvas vietas, uzņemšanas sarakstu papildina ar bērniem, kuru reģistrācijas pieteikumos izglītības iestāde norādīta kā nākamā izvēle, ievērojot noteikumu 25. punktā uzskaitītos nosacījumus.
10. Ja bērnam nav iespējams piedāvāt vietu pirmsskolas grupā kādā no bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja izvēlētajām izglītības iestādēm, tam tiek piedāvāta vieta bērna deklarētajai dzīves vietai tuvākajās izglītības iestādēs, ja tāda ir pieejama.
11. Uzņemšanas sarakstu kārtējā gadā katrai izglītības iestādei Izglītības pārvalde veido no 15. maija līdz 1. jūnijam. Ne vēlāk kā 1. jūnijā Izglītības pārvalde publicē izglītības iestāžu bērnu uzņemšanas sarakstu pašvaldības mājas lapā internetā [www.ogresnovads.lv](http://www.ogresnovads.lv), norādot izglītības iestādi un bērnam piešķirto pieteikuma reģistrācijas kodu. Informācija par vietas piešķiršanu izglītības iestādē vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem tiek nosūtīta uz to norādīto e-pasta vai deklarēto dzīvesvietas adresi.
12. Bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis līdz 30. jūnijam izglītības iestādē iesniedz iesniegumu par bērna uzņemšanu izglītības iestādē. Ja šāds iesniegums netiek saņemts, tiek uzskatīts, ka bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis atteicies no bērnam piešķirtās vietas.
13. Ja bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis atsakās no piešķirtās vietas izglītības iestādē (4. pielikums), kas pieteikumā norādīta kā viena no vēlamajām, bērns tiek izslēgts no reģistra. Bērna vecākam vai likumiskajam pārstāvim ir tiesības iesniegt jaunu pieteikumu bērna reģistrācijai pirmsskolas izglītības apguvei izglītības iestādē.
14. Ja bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis atsakās no piešķirtās vietas izglītības iestādē (4. pielikums), kas pieteikumā nav norādīta kā viena no vēlamajām, bērnam tiek saglabāta vieta reģistrā līdz brīdim, kad tiek piešķirta vieta kādā no norādītajām vēlamajām izglītības iestādēm.
15. Ja vienas mājsaimniecības bērni mācās dažādās izglītības iestādēs, bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis ir tiesīgs reģistrēt izglītības iestādē uzņemtu bērnu tajā izglītības iestādē, kuru apmeklē cits šī bērna mājsaimniecības bērns.
16. Izglītības iestādes vadītājs līdz 31. augustam komplektē pirmsskolas izglītības grupas.
17. Lai bērnu uzņemtu izglītības iestādē, bērna vecākam vai likumiskajam pārstāvim jāiesniedz šādi dokumenti:
    1. iesniegums par bērna uzņemšanu iestādē;
    2. bērna medicīniskā karte (veidlapa 026/u);
    3. pēc bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja iniciatīvas – arī citi dokumenti, kas saistīti ar bērnu.
18. Par bērna uzņemšanu izglītības iestādē izglītības iestādes vadītājs izdod rīkojumu, norādot programmu, kuru bērns apgūs, kā arī reģistrē bērnu Valsts izglītības informācijas sistēmas (turpmāk -VISS) datu bāzē kā izglītojamo.
19. Iestājoties izglītības iestādē, bērna vecākam vai likumiskajam pārstāvim ir tiesības iepazīties ar šādiem izglītības iestādes dokumentiem:
    1. reģistrācijas apliecību;
    2. nolikumu;
    3. iekšējās kārtības noteikumiem;
    4. izglītības programmām;
    5. izglītības programmu licencēm.
20. Pamatojoties uz bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja iesniegumu, bērnam ir tiesības neapmeklēt izglītības iestādi laika posmā, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, saglabājot vietu. Šādas tiesības piemērojamas, ja izglītības iestādes vadītājs prombūtnē esošā bērna vietā var piedāvāt pastāvīgu vietu izglītības iestādē citam šīs vecuma grupas bērnam.
21. Vispārējās izglītības likumā noteiktajos gadījumos programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu. Lai saīsinātu vai pagarinātu programmas apguvi bērnam par vienu gadu, bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis līdz 30. aprīlim iesniedz izglītības iestādes vadītājam iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.
22. Bērnus, kurus nav iespējams uzņemt izglītības iestādēs pieteikumā norādītajā laikā, pieteikumu iesniegšanas secībā pārreģistrē uz nākamo kalendāro gadu.
23. Ja bērnam netiek piedāvāta vieta izglītības iestādē, tam pašvaldības noteiktajā kārtībā ir iespēja saņemt līdzfinansējumu mācībām privātajā izglītības iestādē vai bērnu uzraudzības pakalpojuma saņemšanai.
24. Ja bērna, kas reģistrēts uzņemšanai pašvaldības izglītības iestādēs un apmeklē privāto pirmsskolas izglītības iestādi, kas īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu, vai izmanto bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja pakalpojumus, vecāki vai likumiskie pārstāvji atsakās no pašvaldības piešķirtās vietas izglītības iestādē, atkārtoti vietu izglītības iestādē šim bērnam piedāvā nākamajā mācību gadā.

**IV. Bērnu atskaitīšanas kārtība**

1. Bērnu no izglītības iestādes atskaita, pamatojoties uz bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja iesniegumu, kas adresēts izglītības iestādes vadītājam, vai, iestājoties kādam no noteikumu 43. punktā minētajiem gadījumiem.
2. Bērnu no izglītības iestādes atskaita, ja:
   1. bērns apgūst programmu citas pašvaldības administratīvajā teritorijā esošā izglītības iestādē;
   2. bērns uzsācis pamatizglītības apguvi;
   3. bērns izglītības iestādi bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis mēnesi pēc kārtas vai divu mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām, un bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis 30 dienu laikā nesniedz atbildi uz izglītības iestādes vadītāja nosūtīto brīdinājumu par to, ka bērns var tikt atskaitīts.
3. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtne veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, izglītības iestādes pedagoģiskā procesa pārtraukums vasaras mēnešos vai citi gadījumi, par kuriem bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis izglītības iestādi rakstveidā informējis pirms plānotās prombūtnes.
4. Par bērna atskaitīšanu izglītības iestādes vadītājs pieņem lēmumu un triju darba dienu laikā, pēc lēmuma spēkā stāšanās, veic izmaiņas Valsts izglītības informācijas sistēmā.

**V. Personas datu apstrāde**

1. Personas datu apstrādes mērķis ir noskaidrot bērnu un vecāku vai likumisko pārstāvju deklarētās dzīves vietas adreses.
2. Personas datu papildu ieguves avots – Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistrs un VIIS.
3. Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums – personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likuma un Vispārīgās datu aizsardzības regulas (Eiropas Parlamenta un Padomes regulai Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk - Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteikumiem.
4. Personas datu apstrāde tiek veikta, ievērojot šādus principus:
   1. personas datu apstrāde tiek veikta likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā;
   2. personas dati tiek apstrādāti adekvāti, atbilstīgi un tikai tie, kas nepieciešami apstrādes nolūku sasniegšanai;
   3. personas dati tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus;
   4. personas dati tiek glabāti ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā;
   5. tiek apstrādāti tikai precīzi personas dati, un, ja tas būs nepieciešams, tos atjauninās;
   6. personas dati tiek vākti tikai konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos, un to turpmāka apstrāde netiks veikta ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā. Izņemot, ja tas būs nepieciešams, lai izpildītu tiesību aktos noteiktās funkcijas un pienākumus.
5. Pārziņa veiktā personas datu apstrāde ir likumīga tikai tādā apmērā un tikai tad, ja ir piemērojams vismaz viens no turpmāk minētajiem pamatojumiem:
   1. Datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem. Ja gadījumā personas datu apstrāde pamatojas uz piekrišanu, Pārziņa darbiniekiem ir jāspēj uzskatāmi parādīt, ka datu subjekts ir piekritis savu personas datu apstrādei. Ja bērns ir jaunāks par 18 gadiem, šāda apstrāde ir likumīga tikai tad un tādā apmērā, ja piekrišanu ir devusi vai apstiprinājis bērna vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis;
   2. Apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;
   3. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu Latvijā spēkā esošo tiesību aktos noteikto pienākumu izpildei;
   4. Apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu datu subjekta vai citas fiziskas personas vitālas intereses;
   5. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras;
   6. Apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai, izņemot, ja datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm, jo īpaši, ja datu subjekts ir bērns.
6. Personas datu glabāšanas laiks – 10 (desmit) gadi.
7. Personas datu saņēmēji – Datu subjekts pats par sevi; Pārziņa pilnvaroti darbinieki; Apstrādātājs tikai tādā apjomā, lai apstrādātājs varētu nodrošināt un sniegt pakalpojumu Pārzinim atbilstoši savstarpēji noslēgtajam līgumam; Datu aizsardzības speciālists tikai tādā apjomā, lai Datu aizsardzības speciālists varētu nodrošināt uzdevumu izpildi atbilstoši Vispārīgai datu aizsardzības regulai; Valsts kontrolējošās institūcijas. Personas dati netiek nosūtīti uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām.
8. Datu subjekta tiesības – datu subjekta tiesības nosaka un regulē Vispārīgā datu aizsardzības regula, t.sk., bet ne tikai, pieprasīt pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; tiesības kontaktēties un iesniegt sūdzību pārzinim vai Datu valsts inspekcijai.
9. Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.
10. Pārzinis personas datu apstrādei ir pašvaldība, adrese: Brīvības iela 33, Ogre, Ogres novads, LV-5001, reģistrācijas Nr. 90000024455, tālrunis: 65055382, elektroniskā pasta adrese: [izglitiba@ogresnovads.lv](mailto:izglitiba@ogresnovads.lv), mājas lapa: [www.ogresnovads.lv](http://www.ogresnovads.lv).

**VI. Noslēguma jautājums**

1. Ar noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem:
   1. Ikšķiles novada pašvaldības 2018. gada 31. janvāra saistošos noteikumus Nr. 4/2018 “Par pirmsskolas izglītības nodrošināšanu Ikšķiles novadā” (apstiprināti ar Ikšķiles novada pašvaldības domes 2018. gada 31. janvāra sēdes lēmumu Nr. 11, protokols Nr.2) (“Ikšķiles vēstis”, 16.03.2018.Nr.3. (287)) ;
   2. Ķeguma novada domes 2014. gada 16. aprīļa saistošos noteikumus Nr. 8/2014 “Par bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību pirmsskolas izglītības programmas apguvei” (apstiprināti ar Ķeguma novada domes 2014. gada 16. aprīļa sēdes lēmumu Nr. 208) (“Ķeguma novada ziņas”, 19.06.2014. Nr. 11/12 (469/470));
   3. Lielvārdes novada pašvaldības 2018. gada 28. decembra noteikumus Nr. 32 “Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Lielvārdes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” (apstiprināti ar Lielvārdes novada domes 2018. gada 28. decembra lēmumu, protokols Nr. 20, 7. punkts) (“Lielvārdes Novada Ziņas”, 21.03.2019. Nr. 3 (503));
   4. Ogres novada pašvaldības 2019. gada 21. februāra saistošos noteikumus Nr. 4/2019 „Bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Ogres novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas” (apstiprināti ar Ogres novada pašvaldības domes 2019. gada 21. februāra lēmumu, protokols Nr.3; 23.§, precizēti 2019. gada 23. maijā, protokols Nr. 6: 27.§) (“Ogrēnietis”, 18.06.2019. Nr. 11).

Domes priekšsēdētājs E. Helmanis

* + 1. **pielikums**

Ogres novada pašvaldības domes

16.12.2021 saistošajiem noteikumiem Nr.30/2021

|  |  |
| --- | --- |
| Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds un uzvārds: |  |
|  |  |
| Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja personas kods: |  |
| Kontakttālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

**OGRES NOVADA PAŠVALDĪBAI**

**PIETEIKUMS PAR BĒRNA REĢISTRĀCIJU**

Lūdzu reģistrēt bērnu Ogres novada pašvaldības elektroniskajā reģistrā bērna uzņemšanai Ogres novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.

|  |  |
| --- | --- |
| Bērna vārds un uzvārds: |  |
| Bērna personas kods: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestādes nosaukums[[1]](#footnote-1)** | **Izglītības iestādes adrese** | **Norādīt 4 izglītības iestādes prioritārā secībā** |
| Birzgales PII “Birztaliņa” | Jaunatnes iela 2, Birzgales pagasts, Ogres novads, LV-5033 |  |
| Ikšķiles PII “Čiekuriņš” | Irbenāju iela 2, Ikšķile, Ogres novads, LV-5052 |  |
| Ikšķiles PII “Urdaviņa” | Melioratoru iela 10, Ikšķile, Ogres novads, LV-5052 |  |
| Jumpravas pamatskola | Ozolu iela 14, Jumpravas pagasts, Ogres novads LV-5022 |  |
| Ķeguma PII “Gaismiņa” | Komunālā iela 7, Ķegums, Ogres novads, LV-5020 |  |
| Ķeipenes pamatskola | Ziedu iela 3, Ķeipenes pagasts, Ogres novads, LV-5062 |  |
| Lēdmanes pamatskola | Lēdmanes pamatskola, Lēdmane, Ogres novads, LV-5011 |  |
| Lēdmanes pamatskola, Krapes skola | “Skola”, Krape, Krapes pagasts, Ogres novads, LV-5012 |  |
| Lielvārdes pamatskola | Avotu iela 2, Lielvārde, Ogres novads, LV-5071 |  |
| Lielvārdes PII “Pūt vējiņi” | Upes iela 3a, Lielvārde, Ogres novads, LV-5070 |  |
| Madlienas PII “Taurenītis” | “Taurenīši”, Madlienas pagasts, Ogres novads, LV-5045 |  |
| Ogresgala PII “Ābelīte” | Nākotnes iela 3, Ogresgala pagasts, Ogres novads, LV-5041 |  |
| Ogres PII “Cīrulītis” | Meža prospekts 8, Ogre, Ogres novads, LV-5001 |  |
| Ogres PII “Cīrulītis” | Brīvības iela 37, Ogre, Ogres novads, LV-5001 |  |
| Ogres PII “Dzīpariņš” | Mālkalnes prospekts 25, Ogre, Ogres novads, LV-5001 |  |
| Ogres PII “Riekstiņš” | Nogāzes iela 6, Ogre, Ogres novads, LV-5001 |  |
| Ogres PII “Saulīte” | Ausekļa prospekts 12, Ogre, Ogres novads, LV-5001 |  |
| Ogres PII “Strautiņš” | Lapu iela 9, Parka iela 1, Ogre, Ogres novads, LV-5001 |  |
| Ogres PII “Zelta sietiņš” | Skolas iela 13, Ogre, Ogres novads, LV-5001 |  |
| Suntažu vidusskola | Suntažu vidusskola, Suntažu pagasts, Ogres novads, LV-5060 |  |
| Suntažu vidusskola, Lauberes filiāle | Skolas iela 8, Lauberes pagasts, Ogres novads, LV-5044 |  |
| Taurupes pamatskola | Taurupes pamatskola, Taurupes pagasts, Ogres novads, LV-5064 |  |
| Taurupes pamatskola, Mazozolu filiāle | “Jaunā skola”, Līčupe, Mazozolu pagasts, Ogres novads, LV-5065 |  |
| Taurupes pamatskola, Meņģeles filiāle | Taurupes pamatskolas Meņģeles filiāle, Meņģeles pagasts, Ogres novads, LV-5047 |  |
| Tīnūžu sākumskola | “Kalnliepas”, Tīnūžu pagasts, Ogres novads, LV-5015 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mācību gads, kurā nepieciešama vieta izglītības iestādē: |  |

Atzīmējiet bērna vecākam, likumiskajam pārstāvim vai bērnam piemītošas papildus pazīmes, kas nodrošina priekšrocības uzņemšanai izglītības iestādē:

* Bērna vecākam vai likumiskajam pārstāvim Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas sociālās garantijas vai tiesības gūt priekšrocības bērna uzņemšana izglītības iestādē.
* Bērnam ir nodibināta aizbildniecība, un aizbildņa dzīvesvieta deklarēta Ogres novada administratīvajā teritorijā.
* Izglītības iestādi turpinās apmeklēt bērna brālis vai māsa.
* Ģimenē vienlaikus dzimuši divi vai vairāki bērni.
* Bērns ir no daudzbērnu ģimenes.
* Kāds no vecākiem vai likumiskajiem aizbildņiem ir pedagogs Ogres novada pašvaldības izglītības iestādē.

Norādiet veidu, kādā vēlaties saņemt informāciju par bērna reģistrāciju, uzņemšanu un atskaitīšanu no Ogres novada pašvaldības iestādes:

* Pa pastu.
* Elektroniski.

Iesniedzot šo pieteikumu, piekrītu, ka šajā iesniegumā sniegtās ziņas tiek ievadītas reģistrā, kurā reģistrē pieteikumus pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai.

**Pieteikumam pievienoti dokumenti:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |

20\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja paraksts[[2]](#footnote-2) un tā atšifrējums: |  |

Pamatojoties uz Fizisko personu datu aizsardzības likuma 8. panta pirmo daļu, Ogres novada pašvaldība informē, ka:

1. Datu apstrādes mērķis - iesnieguma izskatīšanas pamatojums - Iesnieguma likuma 3. panta otrā daļa.
2. Datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem datiem, iesniegt pieprasījumus, izdarīt tajos labojumus saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
3. Iesniegto personas datu pārzinis ir Ogres novada Izglītības pārvalde, adrese Brīvības iela 15, Ogre, Ogres novads, LV-5001, tālrunis: 65055382, elektroniskā pasta adrese: izglitiba@ogresnovads.lv, mājas lapa: www.ogresnovads.lv
   * 1. **pielikums**

Ogres novada pašvaldības domes

16.12.2021 saistošajiem noteikumiem Nr.30/2021

|  |  |
| --- | --- |
| Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds un uzvārds: |  |
|  |  |
| Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja personas kods: |  |
| Kontakttālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

**OGRES NOVADA PAŠVALDĪBAI**

**PIETEIKUMS PAR IZMAIŅĀM BĒRNA REĢISTRĀCIJĀ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lūdzu veikt izmaiņas |  | pieteikumā par bērna reģistrāciju Nr. | | . |
|  |  | *pieteikuma datums* |  | | *pieteikuma Nr.* |
| Bērna vārds un uzvārds: | | | |  | |
| Bērna personas kods: | | | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestādes nosaukums[[3]](#footnote-3)** | **Izglītības iestādes adrese** | **Norādīt 4 izglītības iestādes prioritārā secībā** |
| Birzgales PII “Birztaliņa” | Jaunatnes iela 2, Birzgales pagasts, Ogres novads, LV-5033 |  |
| Ikšķiles PII “Čiekuriņš” | Irbenāju iela 2, Ikšķile, Ogres novads, LV-5052 |  |
| Ikšķiles PII “Urdaviņa” | Melioratoru iela 10, Ikšķile, Ogres novads, LV-5052 |  |
| Jumpravas pamatskola | Ozolu iela 14, Jumpravas pagasts, Ogres novads LV-5022 |  |
| Ķeguma PII “Gaismiņa” | Komunālā iela 7, Ķegums, Ogres novads, LV-5020 |  |
| Ķeipenes pamatskola | Ziedu iela 3, Ķeipenes pagasts, Ogres novads, LV-5062 |  |
| Lēdmanes pamatskola | Lēdmanes pamatskola, Lēdmane, Ogres novads, LV-5011 |  |
| Lēdmanes pamatskola, Krapes skola | “Skola”, Krape, Krapes pagasts, Ogres novads, LV-5012 |  |
| Lielvārdes pamatskola | Avotu iela 2, Lielvārde, Ogres novads, LV-5071 |  |
| Lielvārdes PII “Pūt vējiņi” | Upes iela 3a, Lielvārde, Ogres novads, LV-5070 |  |
| Madlienas PII “Taurenītis” | “Taurenīši”, Madlienas pagasts, Ogres novads, LV-5045 |  |
| Ogresgala PII “Ābelīte” | Nākotnes iela 3, Ogresgala pagasts, Ogres novads, LV-5041 |  |
| Ogres PII “Cīrulītis” | Meža prospekts 8, Ogre, Ogres novads, LV-5001 |  |
| Ogres PII “Cīrulītis” | Brīvības iela 37, Ogre, Ogres novads, LV-5001 |  |
| Ogres PII “Dzīpariņš” | Mālkalnes prospekts 25, Ogre, Ogres novads, LV-5001 |  |
| Ogres PII “Riekstiņš” | Nogāzes iela 6, Ogre, Ogres novads, LV-5001 |  |
| Ogres PII “Saulīte” | Ausekļa prospekts 12, Ogre, Ogres novads, LV-5001 |  |
| Ogres PII “Strautiņš” | Lapu iela 9, Parka iela 1, Ogre, Ogres novads, LV-5001 |  |
| Ogres PII “Zelta sietiņš” | Skolas iela 13, Ogre, Ogres novads, LV-5001 |  |
| Suntažu vidusskola | Suntažu vidusskola, Suntažu pagasts, Ogres novads, LV-5060 |  |
| Suntažu vidusskola, Lauberes filiāle | Skolas iela 8, Lauberes pagasts, Ogres novads, LV-5044 |  |
| Taurupes pamatskola | Taurupes pamatskola, Taurupes pagasts, Ogres novads, LV-5064 |  |
| Taurupes pamatskola, Mazozolu filiāle | “Jaunā skola”, Līčupe, Mazozolu pagasts, Ogres novads, LV-5065 |  |
| Taurupes pamatskola, Meņģeles filiāle | Taurupes pamatskolas Meņģeles filiāle, Meņģeles pagasts, Ogres novads, LV-5047 |  |
| Tīnūžu sākumskola | “Kalnliepas”, Tīnūžu pagasts, Ogres novads, LV-5015 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mācību gads, kurā nepieciešama vieta izglītības iestādē: |  |

Atzīmējiet bērna vecākam, likumiskajam pārstāvim vai bērnam piemītošas papildus pazīmes, kas nodrošina priekšrocības uzņemšanai izglītības iestādē:

* Bērna vecākam vai likumiskajam pārstāvim Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas sociālās garantijas vai tiesības gūt priekšrocības bērna uzņemšana izglītības iestādē.
* Bērnam ir nodibināta aizbildniecība, un aizbildņa dzīvesvieta deklarēta Ogres novada administratīvajā teritorijā.
* Izglītības iestādi turpinās apmeklēt bērna brālis vai māsa.
* Ģimenē vienlaikus dzimuši divi vai vairāki bērni.
* Bērns ir no daudzbērnu ģimenes.
* Kāds no vecākiem vai likumiskajiem aizbildņiem ir pedagogs Ogres novada pašvaldības izglītības iestādē.

Norādiet veidu, kādā vēlaties saņemt informāciju par bērna reģistrāciju, uzņemšanu un atskaitīšanu no Ogres novada pašvaldības iestādes:

* Pa pastu.
* Elektroniski.

Iesniedzot šo pieteikumu, piekrītu, ka šajā iesniegumā sniegtās ziņas tiek ievadītas reģistrā, kurā reģistrē pieteikumus pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai.

**Pieteikumam pievienoti dokumenti:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |

20\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja paraksts[[4]](#footnote-4) un tā atšifrējums: |  |

Pamatojoties uz Fizisko personu datu aizsardzības likuma 8. panta pirmo daļu, Ogres novada pašvaldība informē, ka:

1. Datu apstrādes mērķis - iesnieguma izskatīšanas pamatojums - Iesnieguma likuma 3. panta otrā daļa.
2. Datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem datiem, iesniegt pieprasījumus, izdarīt tajos labojumus saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
3. Iesniegto personas datu pārzinis ir Ogres novada Izglītības pārvalde, adrese Brīvības iela 15, Ogre, Ogres novads, LV-5001, tālrunis: 65055382, elektroniskā pasta adrese: izglitiba@ogresnovads.lv, mājas lapa: [www.ogresnovads.lv](http://www.ogresnovads.lv)

**3. pielikums**

Ogres novada pašvaldības domes

16.12.2021 saistošajiem noteikumiem Nr.30/2021

|  |  |
| --- | --- |
| Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds un uzvārds: |  |
|  |  |
| Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja personas kods: |  |
| Kontakttālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

**OGRES NOVADA PAŠVALDĪBAI**

**IESNIEGUMS PIETEIKUMA ATSAUKŠANAI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lūdzu atsaukt |  | pieteikumu par bērna reģistrāciju Nr. | | . |
|  | *pieteikuma datums* |  | | *pieteikuma Nr.* |
| Bērna vārds un uzvārds: | | |  | | |
| Bērna personas kods: | | |  | | |

Norādiet veidu, kādā vēlaties saņemt informāciju par bērna reģistrāciju, uzņemšanu un atskaitīšanu no Ogres novada pašvaldības iestādes:

* Pa pastu.
* Elektroniski.

Iesniedzot šo pieteikumu, piekrītu, ka šajā iesniegumā sniegtās ziņas tiek ievadītas reģistrā, kurā reģistrē pieteikumus pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai.

**Pieteikumam pievienoti dokumenti:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |

20\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja paraksts[[5]](#footnote-5) un tā atšifrējums: |  |

Pamatojoties uz Fizisko personu datu aizsardzības likuma 8. panta pirmo daļu, Ogres novada pašvaldība informē, ka:

* + 1. Datu apstrādes mērķis - iesnieguma izskatīšanas pamatojums - Iesnieguma likuma 3. panta otrā daļa.
    2. Datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem datiem, iesniegt pieprasījumus, izdarīt tajos labojumus saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
    3. Iesniegto personas datu pārzinis ir Ogres novada Izglītības pārvalde, adrese Brīvības iela 15, Ogre, Ogres novads, LV-5001, tālrunis: 65055382, elektroniskā pasta adrese: izglitiba@ogresnovads.lv, mājas lapa: [www.ogresnovads.lv](http://www.ogresnovads.lv)

1. **pielikums**

Ogres novada pašvaldības domes

16.12.2021 saistošajiem noteikumiem Nr.30/2021

|  |  |
| --- | --- |
| Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds un uzvārds: |  |
|  |  |
| Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja personas kods: |  |
| Kontakttālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

**OGRES NOVADA PAŠVALDĪBAI**

**ATTEIKUMS NO PIEŠĶIRTĀS VIETAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS APGUVEI IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

|  |  |
| --- | --- |
| Atsakos no bērnam piešķirtās vietas pirmsskolas izglītības programmas apguvei | |
|  | |
| *izglītības iestādes nosaukums* | |
| Bērna vārds un uzvārds: |  |
| Bērna personas kods: |  |

* Bērnam vieta piešķirta izglītības iestādē, kas ir norādīta kā viena no vēlamajām.
* Bērnam vieta piešķirta izglītības iestādē, kas nav norādīta kā vēlamā.

Norādiet veidu, kādā vēlaties saņemt informāciju par bērna reģistrāciju, uzņemšanu un atskaitīšanu no Ogres novada pašvaldības iestādes:

* Pa pastu.
* Elektroniski.

Iesniedzot šo pieteikumu, piekrītu, ka šajā iesniegumā sniegtās ziņas tiek ievadītas reģistrā, kurā reģistrē pieteikumus pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai.

**Pieteikumam pievienoti dokumenti:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |

20\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja paraksts[[6]](#footnote-6) un tā atšifrējums: |  |

Pamatojoties uz Fizisko personu datu aizsardzības likuma 8. panta pirmo daļu, Ogres novada pašvaldība informē, ka:

* + 1. Datu apstrādes mērķis - iesnieguma izskatīšanas pamatojums - Iesnieguma likuma 3. panta otrā daļa.
    2. Datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem datiem, iesniegt pieprasījumus, izdarīt tajos labojumus saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
    3. Iesniegto personas datu pārzinis ir Ogres novada Izglītības pārvalde, adrese Brīvības iela 15, Ogre, Ogres novads, LV-5001, tālrunis: 65055382, elektroniskā pasta adrese: izglitiba@ogresnovads.lv, mājas lapa: [www.ogresnovads.lv](http://www.ogresnovads.lv)

1. Ogres novada Izglītības pārvalde ir tiesīga aktualizēt izglītības iestāžu sarakstu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pašrocīgs paraksts nav nepieciešams gadījumā, kad pieteikums tiek iesniegts tam paredzētā tīmekļvietnē. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ogres novada Izglītības pārvalde ir tiesīga aktualizēt izglītības iestāžu sarakstu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pašrocīgs paraksts nav nepieciešams gadījumā, kad pieteikums tiek iesniegts tam paredzētā tīmekļvietnē. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pašrocīgs paraksts nav nepieciešams gadījumā, kad pieteikums tiek iesniegts tam paredzētā tīmekļvietnē. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pašrocīgs paraksts nav nepieciešams gadījumā, kad pieteikums tiek iesniegts tam paredzētā tīmekļvietnē. [↑](#footnote-ref-6)