

Madlienas pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” pašnovērtējuma ziņojums

Ogres novada Madlienas pagastā, 10.12.2021
(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Ogres novada Izglītības pārvaldes
vadītājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Igors Grigorjevs

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	“Taurenīši”, Madliena, Madlienas pag., Ogres nov.	V-6338	10.04.2013	107	108
Speciālās izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511	“Taurenīši”, Madliena, Madlienas pag., Ogres nov.	V-6354	16.04.2013	3	7

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums.

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	15	12 pirmsskolas skolotāji uz 0,9 slodzi katrs un 1 mūzikas skolotājs, 1 sporta skolotājs un 1 vadītāja vietnieks izglītības jomā.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	nav	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	Logopēds uz 0,91 un izglītības psihologs uz 0,2 slodzi.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g.:

- 1.3.1. Veidot bērnos interesi par mūsu novada māksliniekiem. Madlienietim Kārlim Hūnam -190.
- 1.3.2. Attīstīt un pilnveidot bērnu radošās idejas, māksliniecisko pašizpaušmi, darbojoties ar dažādiem materiāliem un tehnikām, attīstot bērnu iztēli, fantāziju un pozitīvas emocijas.

- 1.3.3. Turpināt īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību procesu, mērķtiecīgi atbalstot bērnu pašvadītu mācīšanos un sadarbības prasmes.
- 1.3.4. Turpināt sadarbību ar vecākiem, kopt tradīcijas un ģimenes vērtības.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes **misija** – Mūsdienīga, droša un inovatīva pirmsskolas izglītības iestāde. Profesionāli, aktīvi uz jaunām idejām atvērti pedagogi, kuri rosina bērniem vispusīgi izzināt apkārtējo pasauli, mācīties un radoši patstāvīgi darboties drošā un dabai draudzīgā vidē, kopjot tradīcijas un ģimenes vērtības.
- 2.2. Izglītības iestādes **vīzija** par izglītojamo – Nodrošināt kvalitatīvu mācību procesu, aktualizējot mācīšanās pieejas maiņu rotaļnodarbībā visas dienas garumā.
- 2.3. Izglītības iestādes **vērtības** cilvēkcentrētā veidā – Cieņa, Atbildība, Ģimene, Sadarbība.
- 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/**uzdevumi**) un sasniegtie rezultāti
 - 2.4.1. Turpināt īstenot kompetencēs balstītu mācību saturu, ieviešot E-klasi un pilnveidojot pedagogu plānošanas prasmes E-vidē – Pedagogi E-klasi novērtē pozitīvi kā palīgu plānošanā un pedagogu komunikācijā savā starpā un ar vecākiem īpaši COVID 19 ierobežojumu laikā.
 - 2.4.2. Izmantot apkārtējo vidi mācību procesā, rosinot bērnu interesi par dabas un apkārtnes izzināšanu, veicot praktiskas darbības ārā vidē – pastaigās un rotaļnodarbībās - atklāto nodarbību organizēšana ārā vidē. Mācību gada noslēgumā grupas prezentēja savu pieredzi.
 - 2.4.3. Veicināt pozitīvu sadarbību ar ģimenēm, akcentējot tās nozīmi bērnu harmoniskā attīstībā - organizētas vecāku sapulces un iestādes padomes sēdes. Ģimenes dienas pēcpusdiena “Roku rokā kopā”. Izglītojošas ekskursijas ar vecāku iesaistīšanos. Veiktas regulāras individuālas pārrunas.

3. Kritēriju izvērtējums

- 3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja nodrošina savas iestādes darbības pašvērtējumu un ar to saistīto attīstības plānošanu, iesaistot iestādes pedagogus. Vadītāja ir izveidojusi pienākumu deleģēšanas sistēmu un pedagogi ir līdzatbildīgi par iestādes mērķu sasniegšanu.	Pašvērtēšanas procesā un attīstības plāna pilnveides procesā iesaistīt visas mērķgrupas.
Vadītājam ir izpratne par personāla pārvaldību iestādē. Vadītājs deleģē pienākumus administrācijai un pedagogiem, konkrētu darbību veikšanai iesaistot citus	Brīvāk deleģēt pienākumus citām mērķgrupām, lai veidotos izpratne par katra individuāli un un visiem kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem.

dabiniķus, kopīgi radot izpratni par sasniedzamajiem rezultātiem. Personāls ir stabils, pamatā nemainīgs.	
Iestāde katru gadu definē mērķus un uzdevumus, kas izriet no iepriekšējā gadā sasniegtajiem rezultātiem. Vadītājs ir izveidojis komandu, kurai ir izpratne par kopīgajiem sasniedzamajiem rezultātiem.	Rūpēties par izglītības iestādes administratīvā darba efektivitāti, regulāri aktualizēt un precizēt kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus.
Mērķtiecīgi un plānveidīgi vadītājs plāno iestādes budžetu ievērojot novada noteiktos budžeta sastādīšanas noteikumus. Vadītājs piesaista finanšu resursus izmantojot projektus.	Analizēt un plānot mācību līdzekļu mērķtiecīgu un optimālu papildināšanu, lai nodrošinātu iestādē mūsdienīgu izglītības procesu. Iedrošināt kolēģus darboties projektos un konkursos.

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības.

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskumu un iestādes dokumentāciju. Vadītājs izstrādā iestādes iekšējos normatīvos aktus un veic to atjaunošanu.	Regulāri sekot līdzi izmaiņām normatīvajos aktos uz kuru pamata aktualizēt esošos vai izdot jaunus iekšējos normatīvos aktus.
Vadītājam ir zināšanas un prasmes demokrātisku lēmumu pieņemšanā izglītības iestādē. Vadītāja uzņemas atbildību, nodrošinot efektīvu iestādes darbību, prot vadīt krīzes situācijas.	Pilnveidot profesionālās kompetences personāla pārvaldībā.
Vadītājam ir zināšanas un prasmes visos komunikāciju veidos, lai sekmīgi īstenotu izglītības iestādes pārvaldību. Vadītājs šīs prasmes pielieto un demonstrē ikdienas darbībā. Vadītāja viedoklis ir skaidrs, loģisks un argumentēts. Vadītājs spēj sniegt un saņemt atgriezenisko saiti.	Monitorēt iestādes kolektīva labsajūtas līmeni un apmierinātību.
Vadītāja orientējas jautājumos par pārmaiņām izglītības politikā. Seko līdzi aktuālajai informācijai un iepazīstina ar to pedagogus.	Turpināt izcelt un skaidrot izglītības iestādē pārmaiņu procesus un pieredzi.

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības.

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Vadītājs sadarbojas ar dibinātāju, lai definētu izglītības iestādes darba prioritātes un sekmīgi tās īstenotu, nodrošinātu sistemātisku profesionālās kompetences pilnveidi personālam. Darbiniekiem ir izpratne par viņu personīgo atbildību profesionālās kompetences pilnveidē.	Iesaistīties Ogres novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un Attīstības programmas rīcības plāna 2021-2027 izstrādē.

Vadītājai plaša sadarbība ar pagasta iestādēm un organizācijām - vidusskolu, mūzikas skolu, pansionātu, kultūras namu un biblioteku kā arī pensionāru biedrību "Sisegale", koordinējot iestādes dalību pasākumos. Vadītājai veiksmīga sadarbība ar bāriņtiesu un sociālo dienestu preventīvā darba nodrošināšanai, īpaši COVID 19 ārkārtas situācijas apstākļos.	Pilnveidot PII darba popularizēšanu, turpināt veiksmīgi iesāktu sadarbību ar citām iestādēm un institūcijām.
Vadītāja veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo personāla atvērtība pārmaiņām un atbalsts pārmaiņu ieviešanā.	Nodrošināt sistemātisku darbu ar vecākiem pārmaiņu ieviešanā.
Vadītāja nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas nodrošina pedagogu dalīšanos uzkrātajā pieredzē. Iesaistās sadarbībā ar citām iestādēm.	Nostiprināt iestādes mērķtiecīgu komanddarbu ar citām novada pirmsskolām, kas ļaus apkopot mācīšanās pieredzi efektīvai pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņai.
Vadītāja nodrošina regulāru vecāku informētību un iesaisti iestādes darbībā, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem. Informācijas nodošana E-klasē.	Nodrošināt sistemātisku vecāku līdzdalību un iesaistīšanos iestādes darbībā, lai veidotos izpratne par ikviena personisko atbildību pārmaiņu īstenošanā.
Iestādē ir izveidota iestādes padome. Sakarā ar COVID 19 ierobežojumiem komunikācija ar iestādes padomes locekļiem notiek elektroniski.	Pilnveidot iestādes padomes iesaistīšanos iestādes attīstības plānošanā.

3.4. Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS. Izglītības iestāde ir ieguvusi informāciju par personālu no Sodu reģistra. Izglītības iestāde ir nodrošināta ar visiem pedagoģiskajiem kadriem. Ilgstošas darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots.	Viens pedagogs turpina mācības un pabeigs Latvijas Universitāti 2022. gadā.
Visi pedagogi regulāri un sistemātiski pilnveido savu profesionālo meistarību, apgūstot dažādas tālākizglītības programmas. (3 gadu laikā 36h apjomā). Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.	Turpināt atbalstīt pedagogu tālākizglītību, finansējot kursus un organizējot profesionālo kompetenču pilnveidi uz vietas izglītības iestādē.
Pedagogiem tiek nodrošināta vienmērīga noslodze. Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes	Atbalstīt un veicināt pedagogus kvalitātes pakāpju iegūšanā.

novērtēšanas sistēma. 2021.gadā 6 pedagogi ieguva otro un trešo kvalitātes pakāpi.	
Iestādē ir izveidota sistēma pedagogiskā personāla darba pašvērtēšanai reizi gadā, mācību gada noslēgumā. Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība. Spēj atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi – izvēlas jomas.	Pilnveidot pedagogu pašnovērtējuma anketas.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

Nav.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Līgums ar nodibinājumu “Centrs Dardedze” par apmācību programmas “Džimbas drošības programma” nodošanu lietošanā.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu vispusīgai bērna personības attīstībai.
- 6.2. Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpaušmi.
- 6.3. Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, savaldība, taisnīgums) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietojumu ikdienā.
- 6.4. Apkārtējās vides izmantošana jēgpilnām un aizrautīgām mācībām, praktiskām darbībām āra vides izzināšanā un saudzēšanā. Veidot bērnu ekoloģisko apziņu un uzvedību, rosinot bērnu interesi par dabas un apkārtnes izzināšanu - bērnu aktīva pētniecības un praktiskās darbības apkārtējās dabas izzināšanai pastaigās un āra nodarbībās.
 - 6.4.1. Pedagogi sagatavoja prezentāciju par rotaļnodarbībām un rotaļdarbībām āra vidē visa gada garumā.
- 6.5. Veicināt pozitīvu sadarbību ar iestādes izglītojamo ģimenēm, akcentējot tās nozīmi bērnu harmoniskā attīstībā.
 - 6.5.1. Sadarbību ar vecākiem ierobežoja COVID 19 situācija, bet tika izmantotas un attīstītas jaunas saziņas formas E-klasē.
 - 6.5.2. Notika divi lieli pasākumi klātienē. Ģimenes diena “Roku rokā kopā” un “Rūķu gājiens”.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. “Officeday svētku darbnīca” konkursā – izgatavo savu ofisa rotājumu – Madlienas PII “Taurenītis” četrgadīgo bērnu grupa “Pienenīte” ieguva 1. vietu un balvā saņēma 65 pakas ofisa papīra visai pirmsskolai.